**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΜΟΙΒΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ**

1. Αίτηση προς Νομικό Συμβούλιο του Κράτους

 Δ/νση Οικονομικών Υποθέσεων

 Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

 Ακαδημίας 68 – Τ.Κ. 106 78 ΑΘΗΝΑ,

 (υπόδειγμα αίτησης στο [www.nsk.gr](http://www.nsk.gr) – αρχική σελίδα – υποδείγματα

 αιτήσεων)

1. Πίνακας αμοιβής και εξόδων, με σφραγίδα και υπογραφή του αιτούντα καθώς και πρωτότυπες υπογραφές των εντολέων (Δικαστικού Πληρεξουσίου/Παρέδρου Ν.Σ.Κ. ή Δικηγόρου του Δημοσίου)

(υπόδειγμα πίνακα στο [www.nsk.gr](http://www.nsk.gr) – αρχική σελίδα – υποδείγματα

 αιτήσεων)

1. Φωτοτυπίες εκθέσεων επίδοσης
2. Για αναγνώριση τυχόν εξόδων είναι απαραίτητη η υποβολή των πρωτοτύπων, των κατά περίπτωση προβλεπόμενων, παραστατικών
3. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρου 8 του ν. 1599/1986), περί του ότι δεν έχει υποβληθεί άλλη αίτηση ή πίνακας αμοιβής για τις ίδιες ενέργειες, και ότι τα δικαιολογητικά που αποστέλλονται ηλεκτρονικά είναι τα ίδια με εκείνα που διαβιβάζονται σε έντυπη μορφή.
4. Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τραπέζης (ΙΒΑΝ και ονοματεπώνυμο) ή έγγραφο τραπέζης με τα σχετικά στοιχεία
5. To τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών προσκομίζεται από τον δικαιούχο, στo Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης του Ν.Σ.Κ., αφού λάβει κοινοποίηση της πράξης εκκαθάρισης της αμοιβής του.