

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΜΟΙΒΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ

- i. Αίτηση προς Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
Δ/ση Οικονομικών Υποθέσεων
Τμήμα Εκκαθάρισης Αμοιβών Ακαδημίας 68
Τ.Κ. 106 78 ΑΘΗΝΑ
(σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω portal Ν.Σ.Κ.)
- ii. Πίνακας αμοιβής, (στον οποίο θα αναφέρεται ο αριθμός πρωτοκόλλου του έγγραφου αιτήματος του μέλους του Ν.Σ.Κ. προς το Μεταφραστή) με σφραγίδα και υπογραφή του αιτούντα, στο κάτω μέρος του οποίου ο Προϊστάμενος του Γραφείου ή του Σχηματισμού του Ν.Σ.Κ. θα βεβαιώνει ότι α) οι μεταφράσεις έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπερίπτωση ε΄ της παραγράφου 3 του άρθρου 147 του ν. 4781/2021 β) ότι ο αριθμός των σελίδων μετάφρασης που παραλήφθηκαν είναι ίδιος με αυτόν που δηλώνεται από τον μεταφραστή και γ) ότι πρόκειται για απλή ή επείγουσα διαδικασία μετάφρασης.
Σημειώνεται ότι απαιτείται η αναφορά του έγγραφου αιτήματος του μέλους του Ν.Σ.Κ. προς το Μεταφραστή και όχι η υποβολή αντιγράφου του αιτήματος.
- iii. Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τραπεζής στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου και ο διεθνής αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) ή βεβαίωση τράπεζας που φέρει σφραγίδα και υπογραφή υπαλλήλου.
Στην περίπτωση που δεν υπάρχει κάτι από αυτά, λόγω της νέας πρόσφατης οδηγίας του ΓΛΚ (ΑΔΑ Ρ1Γ3Η-ΜΗΞ), θα χρειαστεί ένα επιπλέον δικαιολογητικό εξόφλησης μαζί με το IBAN, στην περίπτωση που το τελευταίο αποδεικνύεται: 1. με βεβαίωση τράπεζας χωρίς υπογραφή υπαλλήλου ή 2. με βεβαίωση που εκδόθηκε μέσω ηλεκτρονικής τραπεζικής ή 3. με αντίγραφο ενημερωτικής κάρτας πελάτη χωρίς υπογραφή υπαλλήλου.
Πρόκειται για μία υπεύθυνη δήλωση που θα περιλαμβάνει ότι: "βεβαιώνεται η ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων, του υποβληθέντος αποδεικτικού/βεβαίωση τήρησης τραπεζικού λογαριασμού μου (IBAN ΤΡΑΠΕΖΑΣ : GR), που εκδόθηκε από την οικεία τράπεζα ή μέσω υπηρεσιών ηλεκτρονικής τραπεζικής". Διευκρινίζεται ότι τα IBAN που προέρχονται από φωτοτυπία βιβλιαρίου τραπεζής ή από βεβαίωση τράπεζας που φέρουν υπογραφή υπαλλήλου, είναι έγκυρα και δεν χρειάζονται να συνοδεύονται από την ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση.
- iv. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών

Σημειώνεται ότι η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του portal του ΝΣΚ ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα: www.nsk.gr - «e-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»- «Εξώδικο Αίτημα» - «+Δημιουργία» «Περιγραφή αιτήματος» (κατά περίπτωση):

«Αιτούμαι την εκκαθάριση αμοιβής μου για τις ενέργειές μου στην υπόθεση που μου ανατέθηκε με το αίτημα του ΝΣΚ, με αριθ. πρωτ. ... (π.χ. 15232/654321/28-06-2024)», ή «Αποστέλλω στοιχεία για την υπόθεση που

μου ανατέθηκε με το αίτημα του ΝΣΚ, με αριθ. πρωτ. ... (π.χ. 15232/654321/28-06-2024)».

Στο πεδίο αυτό πρέπει να συμπληρωθεί υποχρεωτικά το εξής κείμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα (άρθρο 8 του ν. 1599/1986) ότι δεν έχει υποβληθεί εκ μέρους μου άλλη αίτηση ή πίνακας αμοιβής για τις ίδιες ενέργειες που αναφέρονται στο έγγραφο του ΝΣΚ με αριθμό Πρωτοκόλλου : ... με ημερομηνία»

- Πεδίο «Συνημμένα έγγραφα» - «Επιλογή αρχείου» και επισύναψη των απαραίτητων στοιχείων εικονοποιημένων [μέσω σαρωτή (scanner)] σε διακεκριμένο ηλεκτρονικό αρχείο, τύπου pdf, που φέρει την αντίστοιχη με το έγγραφο ονομασία (π.χ. «ΑΙΤΗΜΑ ΝΣΚ.pdf» κλπ.).

- Συμπλήρωση των λοιπών πεδίων που εμφανίζονται στα: «Προσωπικά στοιχεία», «Στοιχεία Επικοινωνίας» και «Στοιχεία Διαμονής»

- Τέλος, επιλογή: «Οριστική Υποβολή».