



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
(Ν.Σ.Κ.)
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Κ.Υ.)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Αρμόδια: Ζ. Παπαδοπούλου
Τηλ.: 213 2121811
e-mail: tdprosopikou@nsk.gr
Ακαδημίας 68, 106 78 Αθήνα

Αθήνα, 09-01-2026

Αριθμός απόφασης: 20

ΘΕΜΑ: «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής στην αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)»

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις
 - α) του ν. 4831/2021 «Οργανισμός του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (ΝΣΚ) και κατάσταση των λειτουργών και των υπαλλήλων του και άλλες διατάξεις» (Α' 170) και ιδίως των άρθρων 11, 13 παρ.1, 17, 110 παρ. 4 περ. β' και 122 παρ. 4 περ. β' του ν. 4831/2021,
 - β) του άρθρου 2 του π.δ. 51/2022 «Αρμοδιότητες Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)» (Α' 123).
2. Την απόφαση Προέδρου του Ν.Σ.Κ. «Ανάθεση καθηκόντων Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)», με αριθμό 628/29-12-2025.
3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν επιβαρύνεται ο κρατικός προϋπολογισμός.
4. Την ανάγκη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
5. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

I. Εξουσιοδοτούμε την Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ν.Σ.Κ. Ιωάννα Καραδήμα του Αναστασίου, διοικητική υπάλληλο με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού (Νομικών), με βαθμό Α΄, Προϊσταμένη του Τμήματος Αρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης να υπογράψει «Με εντολή Προέδρου του Ν.Σ.Κ.»:

- 1) Τις πράξεις χορήγησης αδειών του διοικητικού προσωπικού.
- 2) Τα πιστοποιητικά-βεβαιώσεις υπηρεσιακής κατάστασης του διοικητικού προσωπικού.
- 3) Τα πληροφοριακά-απαντητικά έγγραφα της Διοίκησης προς το διοικητικό προσωπικό του Ν.Σ.Κ. επί υπηρεσιακών του θεμάτων (αποσπάσεων, μετατάξεων κ.α.).
- 4) Τις ανακοινώσεις προς το διοικητικό προσωπικό του Ν.Σ.Κ. περί νέων ρυθμίσεων που αφορούν υπαλληλικά θέματα.
- 5) Τις απόψεις της Υπηρεσίας επί αιτήσεων ακύρωσης ή προσφυγών υπαλλήλων του Ν.Σ.Κ. και έγγραφα παροχής στοιχείων προς δικαστήρια.
- 6) Την παραπομπή του διοικητικού προσωπικού του Ν.Σ.Κ. σε υγειονομικές επιτροπές.
- 7) Την αλληλογραφία με Υπηρεσιακές Μονάδες του Ν.Σ.Κ. επί διοικητικών θεμάτων.
- 8) Την αλληλογραφία με υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών επί διοικητικών θεμάτων και επί ακολουθούμενης διοικητικής πρακτικής.
- 9) Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών, καθώς και τα διαβιβαστικά έγγραφα για έλεγχο γνησιότητας αυτών.
- 10) Τη διαβίβαση προς υπογραφή ΚΥΑ για την απόσπαση ή τη μετάταξη υπαλλήλων και των Δελτίων Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης (ΔΑΥΚ) στις υπηρεσίες συντάξεων.

II. Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της.

III. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ν.Σ.Κ.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΝΙΚΗ ΜΑΡΙΟΛΗ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραφείο Προέδρου Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
2. Αλεξάνδρα Δημητρακοπούλου, Γεώργιο Σινάνη, Νομικούς Συμβούλους του Κράτους.
3. Προϊστάμενο Δ/σης Οικονομικών Υποθέσεων.
4. Προϊστάμενο Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
5. Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Δ/σης Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης.
6. Προϊστάμενο Τμήματος Υποδομών Πληροφορικής.
7. Προϊσταμένη Τμήματος Διαχείρισης των Ηλεκτρονικών Συστημάτων και των Βάσεων Δεδομένων Υποστήριξης των Χρηστών.