



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Κ.Υ. Ν.Σ.Κ.)
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Ακαδημίας 68
Τ.Κ.: 10678 Αθήνα
Τηλ: 2132121715, 2132121795
E-mail: proffice@nsk.gr

Αθήνα, 26-10-2026

Αριθμός Απόφασης: 455

Θέμα: Έγκριση ενιαίου Σχεδίου Ελέγχου και Αποτροπής Καπνίσματος και ορισμός υπευθύνων εφαρμογής στην Κεντρική Υπηρεσία και στις λοιπές υπηρεσιακές μονάδες του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4831/2021 (Α' 170), όπως ισχύει, για την οργάνωση και λειτουργία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 3730/2008 (Α' 262), όπως ισχύει, ιδίως μετά τις τροποποιήσεις του άρθρου 16 του ν. 4633/2019 (Α' 161) και του άρθρου 7 του ν. 5216/2025 (Α' 118).
3. Τις συναφείς διατάξεις των ν. 3868/2010 (Α' 129), 3420/2005 (Α' 298) και 4419/2016 (Α' 174), όπως ισχύουν.
4. Την υπό στοιχεία Δ2β/Γ.Π.οικ.80727/15.11.2019 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 4177), όπως ισχύει, για τη διαδικασία ελέγχου, τη διαπίστωση παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.
5. Το υπ' αριθ. Δ2β/Γ.Π.οικ.90189/20.12.2019 διευκρινιστικό έγγραφο του Υπουργείου Υγείας και την εγκύκλιο Γ.Π./Δ2β/οικ.8809/31.1.2018.
6. Την ανάγκη προστασίας της υγείας του προσωπικού και των επισκεπτών, ενιαίας εφαρμογής της νομοθεσίας σε όλες τις υπηρεσιακές μονάδες του ΝΣΚ και συντονισμού με τους φορείς στους οποίους στεγάζονται Γραφεία του ΝΣΚ.
7. Το γεγονός ότι με την παρούσα καθορίζονται οργανωτικά μέτρα που υλοποιούνται με τα διαθέσιμα μέσα, χωρίς να προβλέπεται αυτοτελής πρόσθετη δαπάνη, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1 – Αντικείμενο και πεδίο εφαρμογής

1. Εγκρίνουμε το συνημμένο Παράρτημα «Ενιαίο Σχέδιο Ελέγχου και Αποτροπής Καπνίσματος του ΝΣΚ», το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
2. Η παρούσα εφαρμόζεται στην Κεντρική Υπηρεσία, στα Γραφεία Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, στα Ειδικά Γραφεία, στους Σχηματισμούς Δικαστικών και Εξωδικαστικών Υποθέσεων και σε κάθε άλλη υπηρεσιακή μονάδα του ΝΣΚ, ανεξάρτητα από το ιδιοκτησιακό καθεστώς ή τον φορέα διαχείρισης του κτιρίου στο οποίο στεγάζονται, με την επιφύλαξη του άρθρου 3.
3. Η απαγόρευση αφορά όλους τους κλειστούς ή στεγασμένους χώρους στους οποίους επιβάλλεται από την ισχύουσα νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένων γραφείων, αιθουσών συσκέψεων, διαδρόμων, χώρων αναμονής, ανελκυστήρων, κλιμακοστασίων, χώρων υγιεινής και υπηρεσιακών οχημάτων όπου ισχύει η απαγόρευση.

Άρθρο 2 – Υπεύθυνοι εφαρμογής

1. Για τους χώρους της Κεντρικής Υπηρεσίας, υπεύθυνος για τον κεντρικό οργανωτικό συντονισμό, με την επιφύλαξη των καθηκόντων των Προϊσταμένων των επιμέρους μονάδων, ορίζεται ο εκάστοτε Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης.
2. Για κάθε άλλη υπηρεσιακή μονάδα, ο εκάστοτε Προϊστάμενός της μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων στους χώρους της υπηρεσιακής του ευθύνης και την ενημέρωση του προσωπικού, με την επιφύλαξη της αρμοδιότητας του φορέα διαχείρισης του κτιρίου.
3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, τα καθήκοντα ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής. Ο οργανωτικός ορισμός δεν μεταβάλλει τον κατά νόμο υπόχρεο ή υπεύθυνο χώρου έναντι των ελεγκτικών αρχών.

Άρθρο 3 – Γραφεία στεγαζόμενα σε κτίρια άλλων φορέων

1. Στα Γραφεία Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, Ειδικά Γραφεία και λοιπές μονάδες του ΝΣΚ, που στεγάζονται σε κτίρια υπουργείων, δικαστηρίων, ανεξάρτητων αρχών, Ν.Π.Δ.Δ., οργανισμών, Ο.Τ.Α. ή άλλων δημόσιων φορέων, εφαρμόζονται, ως προς τη διαχείριση του κτιρίου και τους κοινόχρηστους χώρους, το σχέδιο αποτροπής καπνίσματος και τα οργανωτικά μέτρα του αρμόδιου φορέα στέγασης.
2. Το παρόν Σχέδιο εφαρμόζεται συμπληρωματικά, ως προς τις υπηρεσιακές υποχρεώσεις των λειτουργών, υπαλλήλων και λοιπών προσώπων που απασχολούνται στο ΝΣΚ, καθώς και ως προς την ενημέρωση, την πρόληψη και την αναφορά παραβάσεων εντός των χώρων που χρησιμοποιεί η οικεία μονάδα.
3. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του φορέα στέγασης για τη σήμανση, την απομάκρυνση σταχτοδοχείων, την εξέταση αναφορών, την κλήση των αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων και τη διευκόλυνση των ελέγχων.
4. Εάν ο φορέας στέγασης δεν έχει καταρτίσει σχέδιο ή δεν έχει ορίσει υπεύθυνο, ο Προϊστάμενος της μονάδας του ΝΣΚ μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων της

αντικαπνιστικής νομοθεσίας μόνο στους χώρους της υπηρεσιακής του ευθύνης και ενημερώνει τον φορέα στέγασης για την ανάγκη λήψης μέτρων στους κοινόχρηστους χώρους, χωρίς να αναλαμβάνει αρμοδιότητες διαχείρισης του κτιρίου.

5. Η παρούσα δεν μεταβιβάζει στα όργανα του ΝΣΚ την ευθύνη λειτουργίας, διαχείρισης ή επιτήρησης κτιρίου άλλου φορέα, ούτε απαλλάσσει οποιοδήποτε πρόσωπο του φορέα από τις υποχρεώσεις που του επιβάλλει απευθείας η νομοθεσία.

Άρθρο 4 – Βασικές υποχρεώσεις και διαδικασία

1. Οι υπεύθυνοι μεριμνούν για ευδιάκριτη σήμανση, απομάκρυνση σταχτοδοχείων, ενημέρωση προσωπικού και επισκεπτών, τακτική εποπτεία, άμεση ανταπόκριση σε διαμαρτυρίες και συνεργασία με τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.
2. Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης, γίνεται άμεση σύσταση παύσης της συμπεριφοράς, καταγράφεται υπηρεσιακά το περιστατικό, κατά το αναγκαίο μέτρο και, όταν απαιτείται, ενημερώνονται ή καλούνται τα κατά νόμο αρμόδια όργανα ελέγχου.
3. Η διαπίστωση παραβάσεων και η επιβολή διοικητικών κυρώσεων ανήκουν στα κατά νόμο αρμόδια ελεγκτικά όργανα. Η παράβαση της απαγόρευσης από λειτουργούς και υπαλλήλους στους χώρους εγκατάστασης των υπηρεσιών τους, εξετάζεται ως προς τις τυχόν πειθαρχικές συνέπειές της από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την αντικαπνιστική νομοθεσία και το, κατά περίπτωση εφαρμοστέο, υπηρεσιακό και πειθαρχικό καθεστώς.

Άρθρο 5 – Δημοσιοποίηση, παρακολούθηση και ισχύς

1. Η απόφαση και το Παράρτημά της κοινοποιούνται σε όλες τις υπηρεσιακές μονάδες του ΝΣΚ και γνωστοποιούνται στους λειτουργούς και στους διοικητικούς υπαλλήλους του. Αναρτώνται στον ιστότοπο του ΝΣΚ και αποστέλλονται στις υπηρεσιακές ηλεκτρονικές διευθύνσεις των μονάδων του.
2. Οι Προϊστάμενοι γνωστοποιούν στη Διεύθυνση Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης ζητήματα εφαρμογής που απαιτούν κεντρικό συντονισμό.
3. Η παρούσα ισχύει από την υπογραφή της και εφαρμόζεται με την επιφύλαξη κάθε μεταγενέστερης νομοθετικής ή κανονιστικής ρύθμισης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από KONSTANTINOS
GEORGIADIS
Ημερομηνία: 2026.10.26 15:11:14 EET

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΝΙΑΙΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΤΡΟΠΗΣ ΚΑΠΝΙΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΝΣΚ

I. Σκοπός και αποδέκτες

Σκοπός είναι η πλήρης τήρηση της αντικαπνιστικής νομοθεσίας, η προστασία από την έκθεση στον καπνό και η πρόληψη παραβάσεων. Το Σχέδιο αφορά λειτουργούς, διοικητικούς υπαλλήλους, ασκούμενους, αποσπασμένους, συνεργάτες, προσωπικό αναδόχων, επισκέπτες και συναλλασσόμενους.

II. Χώροι και προϊόντα

Απαγορεύεται το κάπνισμα σε κάθε χώρο που καλύπτει η νομοθεσία: γραφεία, αίθουσες, χώρους υποδοχής, διαδρόμους, ανελκυστήρες, κλιμακοστάσια, χώρους υγιεινής, αποθήκες και λοιπούς κλειστούς ή στεγασμένους χώρους. Οι νόμιμοι περιορισμοί εφαρμόζονται και σε ηλεκτρονικά τσιγάρα, προϊόντα θέρμανσης καπνού και συναφή προϊόντα. Δεν δημιουργείται με το παρόν εξαίρεση για ατομικά γραφεία ή χώρους επισκεπτών.

III. Πρόληψη και σήμανση

Τοποθετούνται ευκρινή απαγορευτικά σήματα στις εισόδους και σε κατάλληλα σημεία των χώρων ευθύνης του ΝΣΚ. Απομακρύνονται σταχτοδοχεία και λοιπά αντικείμενα που ενθαρρύνουν το κάπνισμα. Το προσωπικό ενημερώνεται εγγράφως ή ηλεκτρονικά, ενώ οι επισκέπτες μέσω κατάλληλης σήμανσης και συστάσεων.

IV. Κατανομή ευθυνών

Η Διεύθυνση Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης συντονίζει την εφαρμογή του σχεδίου στην Κεντρική Υπηρεσία και συγκεντρώνει αναφορές από τις μονάδες. Οι Προϊστάμενοι εποπτεύουν τους χώρους ευθύνης τους. Για κτίρια άλλων φορέων, η αρμοδιότητα ανήκει στον φορέα διαχείρισης του κτιρίου στέγασης, με παράλληλη υποχρέωση συνεργασίας των Προϊσταμένων του ΝΣΚ.

V. Αντιμετώπιση παραβάσεων

Όταν διαπιστώνεται κάπνισμα, ζητείται αμέσως η διακοπή του. Σε άρνηση συμμόρφωσης ή επαναλαμβανόμενη παράβαση, ενημερώνεται ο υπεύθυνος. Οι αναφορές εξετάζονται χωρίς καθυστέρηση και τηρούνται μόνο τα αναγκαία υπηρεσιακά στοιχεία, σύμφωνα με τους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων.

VI. Έλεγχοι και κυρώσεις

Η μη κατάρτιση σχεδίου, η απουσία σήμανσης, η μη απομάκρυνση σταχτοδοχείων, η μη ανταπόκριση σε διαμαρτυρία και η έλλειψη συνεργασίας με ελεγκτικά όργανα, μπορούν να επισύρουν τις νόμιμες συνέπειες, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της ισχύουσας ΚΥΑ. Πρόστιμα επιβάλλονται μόνο από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και στο εκάστοτε νόμιμο ύψος. Η πειθαρχική διάσταση εξετάζεται αυτοτελώς από τα αρμόδια όργανα.

VII. Συστεγαζόμενες μονάδες

Ο Προϊστάμενος κάθε Γραφείου σε κτίριο τρίτου φορέα, ζητεί να λάβει γνώση του ισχύοντος σχεδίου του φορέα στέγασης και των στοιχείων του υπευθύνου εφαρμογής. Ενημερώνει το προσωπικό του ΝΣΚ και παραπέμπει θέματα κοινόχρηστων χώρων στον φορέα. Αν δεν υπάρχει σχέδιο του φορέα στέγασης, μεριμνά για τις υποχρεώσεις που εμπίπτουν στη δική του υπηρεσιακή αρμοδιότητα και ενημερώνει τον φορέα για τα αναγκαία μέτρα στους κοινόχρηστους χώρους.

VIII. Επανεξέταση

Το Σχέδιο επανεξετάζεται όταν μεταβάλλεται η νομοθεσία, η στέγαση υπηρεσιών ή ανακύπτουν σημαντικά ζητήματα εφαρμογής. Οι Προϊστάμενοι διαβιβάζουν αιτιολογημένες προτάσεις στη Διεύθυνση Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης