Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.26 10:40:51 EET
Reason:
Location: Athens



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ: Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Συμβάσεων, Προμηθειών & Συντήρησης
Αρμόδιος: Α. Μαγειριώτης, 2132121738
Πληροφ.: Σ. Κοσκολέτος, 2132121797
Δ/νση: Ακαδημίας 68, 106 78 - Αθήνα
Email: proypologismos@nsk.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα, 24/11/2026
Αριθ. πρωτ.: 190563

Προς:
Την εταιρεία με την επωνυμία «Νομική Βιβλιοθήκη, Ανώνυμη Εταιρεία Εκδόσεων Τεχνολογίας & Εκπαίδευσης»
E-mail:
qualex.commercial@nb.org

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή δικαιώματος πρόσβασης και χρήσης των πληροφοριών της Πλατφόρμας Νομικού Περιεχομένου «QUALEX» στους Λειτουργούς του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.), προϋπολογισθείσας δαπάνης (εκτιμώμενου κόστους) είκοσι δύο χιλιάδων τριακοσίων είκοσι ευρώ (22.320,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία χορήγησης δικαιώματος πρόσβασης και χρήσης».

Αναθέτουσα Αρχή	Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)
Ελαχιστοβάθμιος Αναλυτικός Λογαριασμός, τις πιστώσεις του οποίου θα βαρύνει η παροχή των προαναφερθεισών υπηρεσιών	2420989001
CPV για την παροχή των προαναφερθεισών υπηρεσιών	79980000-7
Προϋπολογισθείσα δαπάνη για την παροχή των προαναφερθεισών υπηρεσιών	Είκοσι δύο χιλιάδες τριακόσια είκοσι ευρώ (22.320,00€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς	7 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.
Διάρκεια ισχύος προσφοράς	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της.
Χρόνος έναρξης παροχής των παραπάνω υπηρεσιών	Από την ημερομηνία χορήγησης δικαιώματος πρόσβασης και χρήσης.
Διάρκεια σύμβασης	Δύο (2) έτη από την ημερομηνία χορήγησης δικαιώματος πρόσβασης και χρήσης.
Τόπος παροχής των υπηρεσιών	Σύνολο των οργανικών μονάδων του Ν.Σ.Κ.

Άρθρο 1

Αντικείμενο πρόσκλησης

Το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) Του ν. 4831/2021 «Οργανισμός του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) και κατάσταση των λειτουργών και των υπαλλήλων του και άλλες διατάξεις» (Α΄ 170).

β) Του π.δ. 51/2022 «Αρμοδιότητες των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)» (Α΄ 123).

γ) Του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α΄ 143), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) Του ν. 5262/2025 «Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026» (Α΄ 235).

ε) Του ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α΄ 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

στ) Των άρθρων 148-154 του ν. 4601/2019 (Α΄ 44), όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 158-160 του ν. 4972/2022 (Α΄ 181) και των άρθρων 94-95 του ν. 5104/2024 (Α΄ 58) σχετικά με την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

ζ) Του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α΄ 145), όπως ισχύει.

η) Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.

θ) Του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού

Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α΄ 137).

2) Την απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για τα οικονομικά έτη 2027 και 2028, με αριθμό πρωτ. 175745/04-11-2026 (ΑΔΑ: Ρ7ΨΞΟΡΡΕ-Ε0Χ, ΑΔΑΜ: 26REQ020124086).

3) Τη βεβαίωση του Προϊστάμενου Οικονομικών Υπηρεσιών του Ν.Σ.Κ., με αριθμό πρωτ. 176471/05-11-2026 (ΑΔΑ: ΡΨΩΜΟΡΡΕ-49Ψ).

4) Την ανάγκη παροχής στους Λειτουργούς του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.), που υπηρετούν στο σύνολο των οργανικών μονάδων του Ν.Σ.Κ. σε όλη την επικράτεια, δικαιώματος πρόσβασης και χρήσης των πληροφοριών της Πλατφόρμας Νομικού Περιεχομένου «QUALEX», για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία χορήγησης δικαιώματος πρόσβασης και χρήσης, για την αποτελεσματικότερη εκπλήρωση των καθηκόντων τους.

Απευθύνει προς την παραπάνω εταιρεία πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή του δικαιώματος πρόσβασης και χρήσης των πληροφοριών της Πλατφόρμας Νομικού Περιεχομένου «QUALEX», με δυνατότητα διανομής πεντακοσίων (500) κωδικών πρόσβασης σε Λειτουργούς του Ν.Σ.Κ. που υπηρετούν στο σύνολο των οργανικών μονάδων του Ν.Σ.Κ. σε όλη την επικράτεια, για χρήση εννέα χιλιάδων (9.000) ωρών εντός διετίας, κατανεμόμενων σε τέσσερις χιλιάδες πεντακόσιες (4.500) ώρες ετησίως, η οποία άρχεται από την ημερομηνία χορήγησης δικαιώματος πρόσβασης και χρήσης της ως άνω Πλατφόρμας. Οι εννέα χιλιάδες (9.000) ώρες χρήσης διατίθενται για το σύνολο της διετούς διάρκειας της σύμβασης. Η κατανομή τους σε τέσσερις χιλιάδες πεντακόσιες (4.500) ώρες ετησίως είναι ενδεικτική και δεν συνιστά αυτοτελές ετήσιο ανώτατο όριο. Τυχόν αδιάθετες ώρες του πρώτου έτους μεταφέρονται στο δεύτερο έτος της ίδιας σύμβασης, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να ειδοποιήσει εγκαίρως την Αναθέτουσα Αρχή για την επικείμενη εξάντληση του ορίου χρήσης των 9.000 ωρών. Η εξάντληση του συνολικού συμβατικού ορίου των εννέα χιλιάδων (9.000) ωρών δεν συνεπάγεται αυτομάτως πρόσθετη οικονομική υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής. Τυχόν παροχή πρόσθετων ωρών χρήσης έναντι ανταλλάγματος προϋποθέτει την προηγούμενη τήρηση των εφαρμοστέων διατάξεων περί δημοσίων συμβάσεων και δημοσιονομικής διαχείρισης.

Στην προσφορά θα συμπεριλαμβάνεται και το δικαίωμα εκπαίδευσης / επίδειξης λειτουργίας στους Λειτουργούς του Ν.Σ.Κ., εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, δυνάμενο να υλοποιηθεί καθ' όλη τη διάρκεια της διετούς σύμβασης.

Ειδικότερα το πακέτο συνδρομής για τη χρήση της Πλατφόρμας Νομικού Περιεχομένου «QUALEX» από το Ν.Σ.Κ., θα περιλαμβάνει πλήρη πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών, εργαλείων και λειτουργιών της πλατφόρμας. Πιο συγκεκριμένα, η περιγραφή του πακέτου συνδρομής της Πλατφόρμας Νομικού Περιεχομένου «QUALEX» και οι προδιαγραφές - απαιτήσεις αναλύονται στον κάτωθι πίνακα:

Περιγραφή πακέτου συνδρομής	Προδιαγραφή - Απαίτηση
Περιεχόμενο	
Κλάδοι Δικαίου - Όλοι	Ναι
Νομοθεσία	Ναι
Νομολογία	Ναι
Βιβλιογραφία	Ναι
Είκοσι ένα (21) Περιοδικά	Ναι
Αρθρογραφία	Ναι
Διοικητικά Έγγραφα / Εγκύκλιοι και πληθώρα εγγράφων της Διοίκησης	Ναι
Χρήση Υποδειγμάτων (Δικογράφων, συμβάσεων, αιτήσεων, δηλώσεων και άλλων νομικών εγγράφων)	Να περιλαμβάνεται
Συνδρομή	
Ώρες Πρόσβασης	9.000
Διάρκεια Συνδρομής	24 μήνες
Μέγιστος Αριθμός ατομικών κωδικών πρόσβασης	500
IngeniusQualex	
My Alerts	Ναι

Non Stop Search	Ναι
Case Workflow	Ναι
Thesaurus	Ναι
Legal Toolkit	
Αυτόματος Υπολογισμός Τόκων Υπερημερίας / Δικαιοπρακτικών	Ναι
Αυτόματος Υπολογισμός Δικαστικών Εξόδων	Ναι
Αυτόματος Υπολογισμός Δικονομικών Προθεσμιών	Ναι
Extra Services & Functions	
Qualex Forum	Ναι
Λήψη Επικαιρότητας	Ναι
Δημιουργία Ιδιόχειρων Προσωπικών Σημειώσεων	Ναι
Report Χρήσης	Ναι
Ιστορικό Αναζήτησης / Αποθήκευση Κριτηρίων	Ναι
ALMA Ready	Ναι
Επιπλέον Παροχές	
Εγγραφή στην Πλατφόρμα, Εκπαίδευση / Επίδειξη Λειτουργίας	Να περιλαμβάνεται

Άρθρο 2

Προϋπολογισθείσα δαπάνη

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την παροχή του δικαιώματος πρόσβασης και χρήσης των πληροφοριών της Πλατφόρμας Νομικού Περιεχομένου «QUALEX» με δυνατότητα διανομής πεντακοσίων (500) κωδικών πρόσβασης σε Λειτουργούς του Ν.Σ.Κ. που υπηρετούν στο σύνολο των οργανικών μονάδων του Ν.Σ.Κ. σε όλη την επικράτεια, για συνολική διάρκεια χρήσης εννέα χιλιάδων (9.000) ωρών, για το χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία χορήγησης δικαιώματος πρόσβασης και χρήσης της ως άνω Πλατφόρμας, ανέρχεται στο ποσό των δεκαοκτώ χιλιάδων ευρώ (18.000,00€) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, ποσού τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων είκοσι ευρώ (4.320,00€), ανέρχεται, δηλαδή, στο συνολικό ποσό των είκοσι δύο χιλιάδων

τριακοσίων είκοσι ευρώ (22.320,00€) και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ελαχιστοβάθμιου αναλυτικού λογαριασμού εξόδων 2420989001 του προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα 1024-401-0000000, των οικονομικών ετών 2027 και 2028, ως εξής:

α) Για το οικονομικό έτος 2027, ανέρχεται στο ποσό των έντεκα χιλιάδων εκατόν εξήντα ευρώ (11.160,00€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

β) Για το οικονομικό έτος 2028, ανέρχεται στο ποσό των έντεκα χιλιάδων εκατόν εξήντα ευρώ (11.160,00€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Άρθρο 3

Κατάρτιση και υποβολή προσφοράς –

Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Ο οικονομικός φορέας, προς τον οποίο απευθύνεται η παρούσα, πρέπει να καταθέσει έως την κατά τα παραπάνω προσδιοριζόμενη καταληκτική ημερομηνία, έγγραφη οικονομική προσφορά (όσον αφορά την τελευταία, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος 1 της παρούσας), σε φάκελο, ο οποίος πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος με τη σφραγίδα του, να φέρει την ένδειξη: «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο**» και στην όψη του να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

Προς το Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Συμβάσεων, Προμηθειών και Συντήρησης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

«*Προσφορά σύμφωνα με την πρόσκληση με αριθ. πρωτ……., ΑΔΑ:……., ΑΔΑΜ:…….*».

Η προσφορά θα κατατεθεί είτε από εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει είτε μέσω ταχυμεταφοράς κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Η ημερομηνία υποβολής της αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους. Εναλλακτικά, η προσφορά μπορεί να αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής στη διεύθυνση: proypologismos@nsk.gr.

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

Α. Συμπληρωμένο από τον οικονομικό φορέα ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χρησιμοποιώντας το υπόδειγμα του Παραρτήματος 1), με όλες τις

σελίδες αριθμημένες και υπογεγραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του και με τη σφραγίδα της επιχείρησης στην τελευταία σελίδα.

Σε περίπτωση αποστολής της οικονομικής προσφοράς με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, κατά τα ανωτέρω προβλεπόμενα, τα σχετικά ηλεκτρονικά έγγραφα υπογράφονται ψηφιακά με τη χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αρκεί δε η άπαξ υπογραφή τους, χωρίς να είναι αναγκαία η υπογραφή όλων των σελίδων.

Β. Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, η οποία θα φέρει ημερομηνία μεταγενέστερη της αποστολής της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς, θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, προς τον οποίο απευθύνεται η παρούσα, και για την οποία δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή Κ.Ε.Π. και στην οποία θα δηλώνεται υπεύθυνα ότι ο οικονομικός φορέας:

α) Αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές - απαιτήσεις αυτής.

β) Δεν συντρέχει στο πρόσωπό του ή σε μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή σε πρόσωπο που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του, λόγος αποκλεισμού που προβλέπεται στα άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016.

Η οικονομική προσφορά του δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, όπως αυτή αναλύεται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Σημειώνεται ότι δεν γίνεται δεκτή προσφορά εναλλακτική, εκπρόθεσμη, καθώς και προσφορά που ξεπερνά τον προϋπολογισμό.

Η προσφορά δεν πρέπει να φέρει παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κ.λπ., θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα.

Ο οικονομικός φορέας δεν δικαιούται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή του και θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και δεν δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή να τροποποιήσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Μετά από αίτημα του Ν.Σ.Κ. τα στοιχεία της προσφοράς είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διευκρινίσεων.

Άρθρο 4

Ισχύς προσφοράς

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα, προς τον οποίο απευθύνεται η παρούσα, για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους δικαιούται να αιτηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς έως και τριάντα (30) ημέρες. Αν στην προσφορά αναφέρεται μικρότερος χρόνος ισχύος της, αυτή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 5

Τίμημα

Στο τίμημα χωρίς Φ.Π.Α. θα περιλαμβάνονται, πέραν της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών, όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, φόροι και λοιπές επιβαρύνσεις. Το συμβατικό τίμημα παραμένει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται σε αναπροσαρμογή.

Άρθρο 6

Ειδικοί όροι

Το τίμημα της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, ο οικονομικός φορέας, προς τον οποίο απευθύνεται η παρούσα, δεν δικαιούται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής του για την παράταση αυτή, να υποβάλει νέους πίνακες τιμών ή να τροποποιήσει αυτούς που έχει ήδη καταθέσει. Αν η προσφορά θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο οικονομικός φορέας - Ανάδοχος οφείλει, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, να τηρεί τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή μεταθέσει χρονικά την παρούσα διαδικασία χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, καθώς και να διακόψει

διαπραγματεύσεις ή συνομιλίες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, χωρίς καμία ευθύνη έναντι της προσκληθείσας εταιρείας ή/και τρίτων προσώπων.

Άρθρο 7

Υποχρεώσεις των συμβαλλομένων

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται, όπως αναφέρεται στο Άρθρο 1 της παρούσας, να παράσχει στους Λειτουργούς του Ν.Σ.Κ. που υπηρετούν στο σύνολο των οργανικών μονάδων του Ν.Σ.Κ., τη δυνατότητα πρόσβασης και χρήσης της Πλατφόρμας Νομικού Περιεχομένου «QUALEX», εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, χορηγώντας για τον σκοπό αυτό συνολικά πεντακόσιους (500) κωδικούς.

Επιπλέον, ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να προσφέρει επίδειξη λειτουργίας/εκπαιδευτικής χρήσης στους Λειτουργούς του Ν.Σ.Κ., εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, δυνάμενη να υλοποιηθεί καθ' όλη τη διάρκεια της διετούς σύμβασης.

Σε περίπτωση που κατά τη λήξη της σύμβασης δεν έχει γίνει χρήση από την Αναθέτουσα Αρχή του συνόλου των ωριαίων μονάδων (9.000), το υπόλοιπο αυτών δύναται να μεταφερθεί στην επόμενη χρήση, εφόσον υπογραφεί νέα σύμβαση με το Ν.Σ.Κ. με δικαίωμα χρήσης μικρότερης, ίδιας ή επιπλέον διάρκειας. Ρητά συμφωνείται από τα μέρη ότι τυχόν μεταφορά αδιάθετων ωρών χρήσης σε επόμενο έτος ή έτη μόνον προσαυξάνει και δεν συμπληρώνει τις ώρες χρήσης που θα συμφωνηθούν για την επόμενη χρήση.

Η πρόσβαση στο περιεχόμενο της Πλατφόρμας Νομικού Περιεχομένου «Qualex» θα γίνεται με τη χρήση μοναδικών κωδικών πρόσβασης ανά χρήστη/Λειτουργό του Ν.Σ.Κ. Οι κωδικοί ενεργοποιούνται από την αρμόδια υπηρεσία του οικονομικού φορέα και χορηγούνται απευθείας στους δικαιούχους χρήστες, με αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με απολύτως εμπιστευτικό χαρακτήρα, μέσω ασφαλούς διαδικασίας καθορισμού προσωπικού συνθηματικού πρόσβασης.

Ο οικονομικός φορέας γνωστοποιεί εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή την ημερομηνία κατά την οποία τίθενται στη διάθεσή της οι πεντακόσιοι (500) ατομικοί λογαριασμοί πρόσβασης και παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης και χρήσης της Πλατφόρμας. Η ημερομηνία αυτή, κατόπιν επιβεβαίωσής της από την Αναθέτουσα Αρχή, αποτελεί την ημερομηνία έναρξης της διετούς διάρκειας

της σύμβασης, ανεξαρτήτως του χρόνου πρώτης σύνδεσης εκάστου δικαιούχου χρήστη στην Πλατφόρμα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καθορίζει και να ζητεί την αναπροσαρμογή των ανώτατων ορίων ωρών χρήσης ανά ατομικό κωδικό πρόσβασης, εντός του συνολικού συμβατικού ορίου των εννέα χιλιάδων (9.000) ωρών, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Για λόγους ασφαλείας και συνετής χρήσης, ο οικονομικός φορέας δικαιούται, κατόπιν αιτιολογημένης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής, να ορίζει ανώτατο όριο εξαγωγής περιεχομένου, σε περίπτωση διαπίστωσης υπερβολικά μεγάλης και ασυνήθιστης κίνησης σε λογαριασμό Λειτουργού, καθώς και να προβαίνει σε προσωρινή απενεργοποίηση κωδικών πρόσβασης, για λόγους προστασίας της Αναθέτουσας Αρχής.

Το δικαίωμα χρήσης της υπηρεσίας περιλαμβάνει την πλοήγηση, αναζήτηση, ανάγνωση και εκτύπωση/μεταφόρτωση των εγγράφων, με την επιφύλαξη των όρων του άρθρου 9 της παρούσας.

Ο οικονομικός φορέας και οι συντάκτες του οικείου περιεχομένου δεν παρέχουν, μέσω της πλατφόρμας και του περιεχομένου της, νομικές συμβουλές ή παρεμφερείς συμβουλευτικές υπηρεσίες και δεν φέρουν καμία ευθύνη για τυχόν ζημία τρίτου, λόγω ενέργειας ή παράλειψης που βασίστηκε εν όλω ή εν μέρει στο περιεχόμενο της πλατφόρμας.

Στους χρήστες (Λειτουργούς του Ν.Σ.Κ.) της Πλατφόρμας Νομικού Περιεχομένου «Qualex» θα παρέχονται περιοδικές ομαδικές εκπαιδεύσεις μετά από συνεννόηση των δύο μερών και θα τους διατίθεται τεχνική υποστήριξη (βοήθεια, καθοδήγηση στην έρευνα) μέσω τηλεφώνου και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, 5 ημέρες την εβδομάδα και σε 8ωρη βάση (09.00 έως 17.00) από το νομικό επιτελείο της Πλατφόρμας Νομικού Περιεχομένου «Qualex».

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να ακυρώσει ατομικό λογαριασμό πρόσβασης και να τον αντικαταστήσει με νέο, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση και χωρίς να θίγεται το συνολικό διαθέσιμο υπόλοιπο των συμβατικών ωρών χρήσης.

Κάθε Λειτουργός του Ν.Σ.Κ., βάσει του ατομικού κωδικού του, δικαιούται να χρησιμοποιεί την Πλατφόρμα Νομικού Περιεχομένου «Qualex» από οποιονδήποτε τόπο και είναι αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την

καλή χρήση, κατά τη διάρκεια πρόσβασης που πραγματοποιείται με τον κωδικό του.

Πέραν των ειδικών όρων που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και στο άρθρο 9 της παρούσας, η Αναθέτουσα Αρχή θα δηλώσει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τους όρους χρήσης της πλατφόρμας και της πολιτικής απορρήτου που βρίσκονται αναρτημένα στην ελεύθερης πρόσβασης αρχική σελίδα της και είναι προσβάσιμοι μέσω των συνδέσμων https://www.qualex.gr/oroi-xrisis και https://www.qualex.gr/asfaleiaproswpikwn-dedomenwn. Αν υπάρχει αντίθεση, υπερισχύουν οι όροι της πρόσκλησης και των παραρτημάτων της και οι αντίστοιχοι όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί και των παραρτημάτων αυτής. Μεταγενέστερες αλλαγές των όρων χρήσης δεν δεσμεύουν την Αναθέτουσα Αρχή. Αντίστοιχα, ο οικονομικός φορέας θα δηλώσει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται το Παράρτημα 2 για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επισυνάπτεται και θα προσαρτηθεί στη σύμβαση που θα υπογραφεί.

Για τη διατήρηση της παρεχόμενης έκπτωσης ποσοστού 77% επί της τιμολογιακής πολιτικής για δημόσιους φορείς και ΝΠΔΔ, όπως αυτή αναφέρεται στις με αριθμούς 164081/13-12-2021 (ΑΔΑ: ΨΦ16ΟΡΡΕ-9ΡΒ, ΑΔΑΜ: 21SYMV009740945), 170587/19-12-2022 (ΑΔΑ: 9Ι89ΟΡΡΕ-35Σ, ΑΔΑΜ: 23SYMV012017998) και 181530/16-12-2024 (ΑΔΑΜ: 24SYMV016030952) σχετικές προηγούμενες συμβάσεις μεταξύ των δύο μερών, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστέλλει, σε επεξεργάσιμη μορφή, στον οικονομικό φορέα τις γνωμοδοτήσεις τις οποίες εκδίδει το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους μετά την αποδοχή τους και ει δυνατόν πριν από την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του, προκειμένου ο οικονομικός φορέας να τις ενσωματώνει στην Πλατφόρμα Νομικού Περιεχομένου «Qualex». Επιπλέον, προς όφελος όλων των χρηστών και εμπλουτισμό του περιεχομένου της Πλατφόρμας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποστέλλει στην Πλατφόρμα Νομικού Περιεχομένου «Qualex», κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο τμήμα, νομολογία και αρθρογραφία που κρίνει ενδιαφέρουσα ή πρωτότυπη.

Άρθρο 8

Ευθύνες οικονομικού φορέα

Ο οικονομικός φορέας καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εύρυθμη λειτουργία της Πλατφόρμας και την απρόσκοπτη πρόσβαση της Αναθέτουσας Αρχής στο περιεχόμενο και τις λοιπές υπηρεσίες και θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης που θα καταρτιστεί.

Η πρόσβαση στις ανωτέρω υπηρεσίες παρέχεται καθημερινά επί 24ώρου βάσεως, εκτός από περιπτώσεις προσωρινής διακοπής της λειτουργίας τους για λόγους συντήρησης ή άλλων τεχνικών επεμβάσεων απαραίτητων για την εύρυθμη λειτουργία τους, η οποία θα γνωστοποιείται εγκαίρως, καθώς και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή απρόβλεπτων γεγονότων που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του οικονομικού φορέα (όπως ενδεικτικά διακοπή της παροχής υπηρεσιών πρόσβασης στο διαδίκτυο, η διακοπή ηλεκτροδότησης κ.λπ.).

Το ψηφιοποιημένο περιεχόμενο στην ως άνω πλατφόρμα έχει τύχει επιμελούς και αναλυτικής επιστημονικής επεξεργασίας. Ο οικονομικός φορέας καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την επικαιροποίηση και την ακρίβεια του περιεχομένου, εν τούτοις δεν εγγυάται ούτε αναλαμβάνει την ευθύνη για την ακρίβεια ή την πληρότητα των περιεχομένων πληροφοριών ούτε για τυχόν θετική ή αποθετική ζημία από τη χρήση τους. Η επιφύλαξη αυτή δεν απαλλάσσει τον οικονομικό φορέα από την υποχρέωση επιμελούς, αξιόπιστης και έγκαιρης ενημέρωσης του περιεχομένου της Πλατφόρμας, ούτε περιορίζει την ευθύνη του για πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Καθ' όλη τη διάρκεια της επικείμενης σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη αυτής, ο οικονομικός φορέας θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές - και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο- οποιεσδήποτε πληροφορίες ή έγγραφα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Ειδικότερα, ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να μην ανακοινώνει ή διαδίδει πληροφορίες, οι οποίες δίνουν τη δυνατότητα σε τρίτους να γνωρίζουν τη χρήση της Πλατφόρμας Νομικού Περιεχομένου «Qualex» από την Αναθέτουσα Αρχή. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας καταλαμβάνει ιδίως το ιστορικό αναζητήσεων, τα κριτήρια αναζήτησης, τις προσωπικές σημειώσεις, τα στοιχεία χρήσης και κάθε πληροφορία από την οποία δύναται να συναχθεί το αντικείμενο υποθέσεων

που χειρίζονται οι Λειτουργοί του Ν.Σ.Κ. Τα στοιχεία αυτά δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται για εμπορικούς σκοπούς, κατάρτιση προφίλ χρηστών ή εκπαίδευση συστημάτων τεχνητής νοημοσύνης.

Άρθρο 9

Προστασία δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας

Το σύνολο του περιεχομένου, των πληροφοριών, των μεταδεδομένων και των εργαλείων που παρέχονται από την πλατφόρμα www.qualex.gr , ο σχεδιασμός αυτής, τα σήματα, σχέδια, εικόνες, υπηρεσίες, ηλεκτρονικά αρχεία, ανήκουν αποκλειστικά στον οικονομικό φορέα υπό την επιφύλαξη τυχόν δικαιωμάτων τρίτων. Το όνομα χώρου (domain name) www.qualex.gr είναι νόμιμα καταχωρημένο στη βάση δεδομένων της Ελληνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.) και το “Qualex” είναι νόμιμα κατοχυρωμένο ευρωπαϊκό εμπορικό σήμα (trademark) και, ως εκ τούτου, προστατεύονται από το σύνολο των οικείων διατάξεων ελληνικού και ευρωπαϊκού δικαίου για την πνευματική και βιομηχανική ιδιοκτησία.

Απαγορεύεται ρητά, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια του οικονομικού φορέα, η οποιαδήποτε χρήση, αναδημοσίευση, αναπαραγωγή και αντιγραφή για εμπορική εκμετάλλευση με οποιονδήποτε τρόπο του περιεχομένου και των υπηρεσιών της ως άνω πλατφόρμας.

Επιτρέπεται στην Αναθέτουσα Αρχή, η μεμονωμένη αποθήκευση, αντιγραφή και εκτύπωση τμημάτων του περιεχομένου, καθώς και η χρήση αποσπασμάτων σε γνωμοδοτήσεις, δικόγραφα και υπηρεσιακά έγγραφα, υπό την προϋπόθεση πως αυτά δεν θα αλλοιωθούν με οποιονδήποτε τρόπο, και μόνο εφόσον προορίζονται για υπηρεσιακή χρήση από την ίδια την Αναθέτουσα Αρχή ή όποιον έλκει αντίστοιχα δικαιώματα στο πλαίσιο της σύμβασης που θα καταρτιστεί χωρίς πρόθεση εμπορικής ή άλλης εκμετάλλευσης και πάντα υπό την προϋπόθεση της αναγραφής της πηγής προέλευσης του οικείου περιεχομένου, χωρίς αυτό να ισοδυναμεί, καθ’ οιονδήποτε τρόπο, με παραχώρηση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.

Άρθρο 10

Ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

1. Υπεύθυνος Επεξεργασίας και πεδίο εφαρμογής

Η Αναθέτουσα Αρχή, ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, κατά την έννοια του άρθρου 4 σημείο 7 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ»), για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης, καθώς και της κατάρτισης, εκτέλεσης, παρακολούθησης, παραλαβής, πληρωμής και ελέγχου της σχετικής σύμβασης. Η παρούσα ενημέρωση παρέχεται σύμφωνα με τα άρθρα 12, 13 και, κατά περίπτωση, 14 του ΓΚΠΔ και τον ν. 4624/2019 και αφορά στα φυσικά πρόσωπα, των οποίων δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα περιέρχονται νόμιμα στην Αναθέτουσα Αρχή για τους παραπάνω σκοπούς, ιδίως τους νόμιμους εκπροσώπους, διαχειριστές και λοιπά φυσικά πρόσωπα, που συνδέονται με τον οικονομικό φορέα ή/και την Ανάδοχο και ως προς τα οποία προβλέπεται, κατά περίπτωση, έλεγχος λόγων αποκλεισμού, καθώς και κάθε άλλο φυσικό πρόσωπο, του οποίου δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης ή της εκτέλεσης της σύμβασης.

2. Σκοποί και νομική βάση της επεξεργασίας

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνον κατά το μέτρο που είναι αναγκαίο για την εκπλήρωση των παρακάτω σκοπών:
α) τη διενέργεια της διαδικασίας ανάθεσης, την εξέταση της υποβληθείσας προσφοράς και των δικαιολογητικών, τον έλεγχο της συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων και της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού, καθώς και τη σύναψη και εκτέλεση της σύμβασης,
β) την έκδοση, κοινοποίηση και καταχώριση των σχετικών πράξεων, καθώς και, όπου και κατά το μέτρο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, τη δημοσίευσή τους και την εκπλήρωση των νόμιμων υποχρεώσεων δημοσιότητας και διαφάνειας,
γ) την κατάρτιση, εκτέλεση, παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, καθώς και την πραγματοποίηση των σχετικών πληρωμών,

δ) τη διενέργεια των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία διοικητικών, δημοσιονομικών, λογιστικών και λοιπών ελέγχων, και
ε) τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων και την εν γένει προάσπιση των δικαιωμάτων και εννόμων συμφερόντων της Αναθέτουσας Αρχής, ενώπιον των αρμόδιων διοικητικών και δικαστικών αρχών.
Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τους παραπάνω σκοπούς διενεργείται, κατά περίπτωση, βάσει του άρθρου 6 παρ. 1 στοιχ. γ΄ του ΓΚΠΔ, όταν είναι αναγκαία για τη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με έννομη υποχρέωση που υπέχει, σε συνδυασμό με το άρθρο 6 παρ. 3 του ΓΚΠΔ, το άρθρο 5 του ν. 4624/2019 και τις εκάστοτε εφαρμοστέες διατάξεις, που διέπουν τη διαδικασία ανάθεσης και την εκτέλεση της σύμβασης.
Στο μέτρο που, στο πλαίσιο του ελέγχου της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού, υποβάλλονται σε επεξεργασία δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα, η επεξεργασία τους διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 10 του ΓΚΠΔ και τις ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, που προβλέπουν τον σχετικό έλεγχο.

3. Κατηγορίες και πηγές δεδομένων

Ανάλογα με την ιδιότητα του υποκειμένου και το εκάστοτε στάδιο της διαδικασίας, η Αναθέτουσα Αρχή επεξεργάζεται μόνο τα δεδομένα, που είναι αναγκαία για τους παραπάνω σκοπούς και, ιδίως: α) στοιχεία ταυτοποίησης και επικοινωνίας, β) στοιχεία επαγγελματικής ή εταιρικής ιδιότητας, εκπροσώπησης και διαχείρισης, γ) οικονομικά, φορολογικά, ασφαλιστικά και λοιπά στοιχεία, που περιλαμβάνονται στα κατά νόμο απαιτούμενα δικαιολογητικά και δ) δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα, αποκλειστικά ως προς τα πρόσωπα, για τα οποία προβλέπεται σχετικός έλεγχος και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 10 ΓΚΠΔ.
Τα δεδομένα συλλέγονται από τα ίδια τα υποκείμενα ή μέσω του οικονομικού φορέα, που τα υποβάλλει νόμιμα στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης και της εκτέλεσης της σύμβασης. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δύνανται επίσης να συλλέγονται από αρμόδιες δημόσιες αρχές, δημόσια μητρώα και λοιπές νόμιμες πηγές, εφόσον αυτό απαιτείται ή επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία για τον έλεγχο των προϋποθέσεων συμμετοχής, της μη συνδρομής

λόγων αποκλεισμού ή την εκτέλεση της σύμβασης. Ο οικονομικός φορέας οφείλει να μην περιλαμβάνει στα υποβαλλόμενα στοιχεία δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πέραν όσων απαιτούνται από την κείμενη νομοθεσία ή την παρούσα πρόσκληση και είναι αναγκαία για τους παραπάνω σκοπούς.

4. Αποδέκτες και δημοσιοποίηση

Πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν τα αρμόδια όργανα, Λειτουργοί και οι υπάλληλοι της Αναθέτουσας Αρχής, κατά το μέτρο που η πρόσβαση αυτή είναι αναγκαία για την άσκηση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων τους.

Τα δεδομένα δύνανται, εφόσον προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή συντρέχει άλλη νόμιμη βάση, να γνωστοποιούνται στις αρμόδιες δημόσιες, διοικητικές, ελεγκτικές ή δικαστικές αρχές, καθώς και σε άλλα πρόσωπα ή φορείς που έχουν, κατά νόμο, δικαίωμα πρόσβασης.

Τα δεδομένα δύνανται επίσης να καθίστανται προσβάσιμα σε εξωτερικούς συνεργάτες ή παρόχους υπηρεσιών που ενεργούν για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, υπό τις προϋποθέσεις της εφαρμοστέας νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τις σχετικές συμβατικές δεσμεύσεις, συμπεριλαμβανομένων, όπου απαιτείται, των συμβάσεων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κατά το άρθρο 28 ΓΚΠΔ.

Στοιχεία της διαδικασίας ανάθεσης και της σύμβασης καταχωρίζονται ή δημοσιοποιούνται στο ΚΗΜΔΗΣ, στο Πρόγραμμα «Διαύγεια», στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής ή σε άλλο κατά νόμο προβλεπόμενο μέσο, μόνον εφόσον και κατά το μέρος που η σχετική καταχώριση ή δημοσιοποίηση προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και με τήρηση των αρχών της αναγκαιότητας, της αναλογικότητας και της ελαχιστοποίησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

5. Χρόνος διατήρησης

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα διατηρούνται μόνο για όσο χρόνο είναι αναγκαίο για τους σκοπούς, για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία. Ειδικότερα, σύμφωνα με την Πολιτική Τήρησης και Καταστροφής Δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής, για τις συμβάσεις προμήθειας αγαθών και παροχής

υπηρεσιών και τη σχετική αλληλογραφία, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων της διαδικασίας ανάθεσης, προβλέπεται χρόνος διατήρησης πέντε (5) ετών από τη μεταγενέστερη εκ των ακόλουθων ημερομηνιών: α) της οριστικής κατάρτισης της σύμβασης και των τυχόν τροποποιήσεών της, β) της οριστικής παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης ή της εκπλήρωσης του σκοπού της και γ) της λήξης της περιόδου ισχύος της σύμβασης και της τυχόν περιόδου καλής λειτουργίας αυτής. Ειδικά ως προς τα στοιχεία ταυτοποίησης και επικοινωνίας των αντισυμβαλλομένων και των νόμιμων εκπροσώπων νομικών προσώπων, προβλέπεται χρόνος διατήρησης είκοσι (20) ετών από τη λύση της συμβατικής σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή. Οι ανωτέρω περίοδοι εφαρμόζονται στις αντίστοιχες κατηγορίες δεδομένων, με την επιφύλαξη τυχόν διαφορετικών υποχρεωτικών χρόνων διατήρησης που προβλέπονται από την εφαρμοστέα νομοθεσία.

6. Δικαιώματα των υποκειμένων και στοιχεία επικοινωνίας

Τα υποκείμενα των δεδομένων δύνανται, υπό τις προϋποθέσεις και με την επιφύλαξη των εξαιρέσεων και περιορισμών του ΓΚΠΔ, του ν. 4624/2019 και της λοιπής εφαρμοστέας νομοθεσίας, να ασκούν τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής και περιορισμού της επεξεργασίας.

Η άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων δεν συνεπάγεται διαγραφή ή παύση της επεξεργασίας, όταν η διατήρηση ή επεξεργασία των δεδομένων επιβάλλεται από έννομη υποχρέωση, είναι αναγκαία για την εκπλήρωση καθήκοντος δημοσίου συμφέροντος ή απαιτείται για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του Ν.Σ.Κ., στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@nsk.gr. Τα υποκείμενα έχουν, επίσης, δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, εφόσον θεωρούν ότι η επεξεργασία δεδομένων που τα αφορά παραβιάζει την εφαρμοστέα νομοθεσία.

Άρθρο 11

Απόφαση ανάθεσης, δικαιολογητικά και υπογραφή σύμβασης

Η αξιολόγηση της προσφοράς θα διεξαχθεί από την Επιτροπή Παραλαβής προμηθειών και πιστοποίησης εκτέλεσης εργασιών έτους 2026, για την

Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ., η οποία, αφού παραλάβει την υποβληθείσα προσφορά, θα πραγματοποιήσει τον έλεγχο αυτής.

Εφόσον η προσφορά του οικονομικού φορέα, προς τον οποίο απευθύνεται η παρούσα, είναι σύμφωνη με τους όρους της πρόσκλησης (όπως αναφέρονται στο άρθρο 1 της παρούσας) και δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό αυτής (σύμφωνα με το άρθρο 2 της παρούσας), θα εκδοθεί από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους απόφαση ανάθεσης, υπό την επιφύλαξη της τελευταίας παραγράφου του ανωτέρω άρθρου 6.

Η ανάθεση γίνεται μετά από έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής προμηθειών και πιστοποίησης εκτέλεσης εργασιών έτους 2026 για την Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ.

Πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, ο οικονομικός φορέας οφείλει να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και ιδίως:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου σε ισχύ για τα φυσικά πρόσωπα του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 73 και την παρ. 2α του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, το οποίο φέρει ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερη της παρούσας πρόσκλησης είτε έως τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου (Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο κατά το Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α’ του Ν. 4412/2016), με την οποία πιστοποιείται η εγγραφή του οικονομικού φορέα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του (π.χ. πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου, πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η., εκτύπωση από το σύστημα TAXISNET της αναλυτικής καρτέλας των στοιχείων της εταιρείας), με ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερη της παρούσας πρόσκλησης είτε έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της.

- Πιστοποιητικό Νόμιμης Εκπροσώπησης (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η.), εκδοθέν από την αρμόδια αρχή, έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και παρ. 2β του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, για όλους τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης για τους οποίους καταβάλλονται εισφορές.
- Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο (Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας) σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και την παρ. 2β του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.
- Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (με γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακά υπογεγραμμένη στο gov.gr ή με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής), από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, στην οποία να δηλώνει ο οικονομικός φορέας:

  Α. Σε ποιους ασφαλιστικούς φορείς οφείλει να καταβάλει εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, οι οποίες καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

  Β. Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016.

  Γ. Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

  Δ. Δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.

  Ε. Η συμμετοχή του δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016.

  ΣΤ. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικο-ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Μετά την έκδοση και ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ της ως άνω απόφασης ανάθεσης, ο οικονομικός φορέας θα υπογράψει με την Αναθέτουσα Αρχή σύμβαση.

Άρθρο 12
Διάρκεια σύμβασης

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια δύο (2) ετών από την ημερομηνία χορήγησης του δικαιώματος πρόσβασης και χρήσης της Πλατφόρμας. Η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής διάρκειας γνωστοποιείται εγγράφως από την Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή και επιβεβαιώνεται από την τελευταία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας.

Άρθρο 13
Παραλαβή και Πιστοποίηση καλής εκτέλεσης παρεχόμενων υπηρεσιών

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και η πιστοποίηση καλής εκτέλεσής τους θα πραγματοποιούνται τμηματικά, μετά την ημερομηνία έκδοσης εκάστου ηλεκτρονικού τιμολογίου, από την εκάστοτε αρμόδια Επιτροπή παραλαβής προμηθειών και πιστοποίησης εκτέλεσης εργασιών για τα έτη 2027-2028 για την Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ. Προς τούτο, θα συντάσσεται το προβλεπόμενο στο άρθρο 219 του ν. 4412/2016 πρωτόκολλο παραλαβής, κατόπιν ελέγχου της συμμόρφωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους όρους της σύμβασης.

Σε περίπτωση που οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο καταγράφονται οι διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις και διατυπώνεται αιτιολογημένη γνώμη ως προς το αν αυτές επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής. Η παραλαβή με ανάλογη έκπτωση επί της συμβατικής αξίας ή η απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και η τυχόν αντικατάστασή τους, πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 219 και 220 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ουσιώδους ή επανειλημμένης παραβίασης των συμβατικών υποχρεώσεων της Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις και τηρηθεί η προβλεπόμενη διαδικασία, να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης ή σε κήρυξη της Αναδόχου ως εκπτώτου, με την επιφύλαξη κάθε νόμιμης αξίωσής της, για την αποκατάσταση της ζημίας που υπέστη.

Σε περίπτωση μη προσήκουσας ή μη εμπρόθεσμης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων της Αναδόχου εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι διατάξεις των άρθρων 203 και 218 του ν. 4412/2016, περί κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου, επιβολής κυρώσεων και ποινικών ρητρών, υπό τις προϋποθέσεις και κατά τη διαδικασία που προβλέπονται σε αυτές.

Άρθρο 14

Πληρωμή Αναδόχου

Η πληρωμή της Αναδόχου θα γίνεται μετά την οριστική παραλαβή του αντίστοιχου τμήματος του συμβατικού αντικειμένου, και την πιστοποίηση καλής εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας, που θα πιστοποιείται από την ανωτέρω βεβαίωση του άρθρου 13, μετά την υποβολή των σχετικών ηλεκτρονικών τιμολογίων επί πιστώσει και των λοιπών νόμιμων δικαιολογητικών, στο πλαίσιο του άρθρου 200 του ν. 4412/2016 (Α΄ 147).

Η Ανάδοχος υποχρεούται στην υποβολή ηλεκτρονικών, αποκλειστικά, τιμολογίων, σύμφωνα με τα άρθρα 148-154 του ν. 4601/2019 (Α΄ 44), όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 158-160 του ν. 4972/2022 (Α΄ 181) και τα άρθρα 94-95 του ν. 5104/2024 (Α΄ 58).

Ειδικότερα, η καταβολή του τιμήματος της σύμβασης για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία χορήγησης δικαιώματος πρόσβασης και χρήσης και για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, θα γίνει από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους ως εξής:

Α) Για το έτος 2027, σε τέσσερις (4) ισόποσες δόσεις ποσού, εκάστης, δύο χιλιάδων διακοσίων πενήντα ευρώ (2.250,00€) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, ποσού πεντακοσίων σαράντα ευρώ (540,00€), συνολικού, δηλαδή, ποσού δύο χιλιάδων επτακοσίων ενενήντα ευρώ (2.790,00€), οι οποίες θα καταβληθούν μετά την πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών και την υποβολή των σχετικών ηλεκτρονικών τιμολογίων, στις 26-02-2027, 31-05-2027, 31-08-2027 και 30-11-2027.

Β) Για το έτος 2028, σε τέσσερις (4) ισόποσες δόσεις ποσού, εκάστης, δύο χιλιάδων διακοσίων πενήντα ευρώ (2.250,00€) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, ποσού πεντακοσίων σαράντα ευρώ (540,00€), συνολικού, δηλαδή, ποσού δύο χιλιάδων επτακοσίων ενενήντα ευρώ (2.790,00€), οι οποίες θα καταβληθούν μετά την πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων

υπηρεσιών και την υποβολή των σχετικών ηλεκτρονικών τιμολογίων, στις 29-02-2028, 31-05-2028, 31-08-2028 και 30-11-2028.

Η εξόφληση του ηλεκτρονικού τιμολογίου θα γίνεται μέσα σε 30 ημέρες από την υποβολή του και θα βαρύνει την πίστωση του ελαχιστοβάθμιου αναλυτικού λογαριασμού εξόδων 2420989001 του προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα 1024-401-0000000, οικονομικών ετών 2027-2028.

Οι ανωτέρω δόσεις συνιστούν τμηματική καταβολή του συνολικού συμβατικού τιμήματος για τη χορήγηση του δικαιώματος πρόσβασης και χρήσης της Πλατφόρμας για το σύνολο της συμβατικής διάρκειας και δεν αντιστοιχούν σε αυτοτελείς χρονικές περιόδους παροχής υπηρεσιών. Η πλήρης εξόφληση του συμβατικού τιμήματος δεν απαλλάσσει την Ανάδοχο από την υποχρέωση πλήρους και προσήκουσας εκπλήρωσης του συνόλου των συμβατικών της υποχρεώσεων έως τη λήξη της σύμβασης ούτε περιορίζει τα δικαιώματα και τις αξιώσεις της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση παραβίασης των συμβατικών όρων.

Με την καταβολή του ανωτέρω ποσού, εξοφλούνται όλες ανεξαιρέτως οι απαιτήσεις κάθε είδους του οικονομικού φορέα και η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία περαιτέρω υποχρέωση υπέχει έναντί του, για όλες ανεξαιρέτως τις πάσης φύσεως δαπάνες και έξοδα που απαιτούνται, για την προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του Νομικού Συμβουλίου (URL: www.nsk.gr) και θα καταχωρισθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από KONSTANTINOS GEORGIADIS
Ημερομηνία: 2026.11.25 14:55:54 EET

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ

ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Συμβάσεων, Προμηθειών & Συντήρησης

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: **Παροχή δικαιώματος πρόσβασης και χρήσης των πληροφοριών της Πλατφόρμας Νομικού Περιεχομένου «Qualex» στους Λειτουργούς του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.), που υπηρετούν στο σύνολο των οργανικών μονάδων του Ν.Σ.Κ. σε όλη την επικράτεια, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία χορήγησης δικαιώματος πρόσβασης και χρήσης.**

Αφού έλαβα γνώση των προδιαγραφών της συγκεκριμένης παροχής υπηρεσίας για παροχή δικαιώματος πρόσβασης και χρήσης των πληροφοριών της Πλατφόρμας Νομικού Περιεχομένου «Qualex» στους Λειτουργούς του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.), που υπηρετούν στο σύνολο των οργανικών μονάδων του ΝΣΚ σε όλη την επικράτεια, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία χορήγησης δικαιώματος πρόσβασης και χρήσης (του άρθρου 1 της υπ' αρ. 190563/2026 πρόσκλησης του Ν.Σ.Κ.), υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι τις αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη κι αναλαμβάνω την παροχή υπηρεσίας για παροχή δικαιώματος πρόσβασης και χρήσης των πληροφοριών της Πλατφόρμας Νομικού Περιεχομένου «Qualex» στους Λειτουργούς του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.), που υπηρετούν στο σύνολο των οργανικών μονάδων του ΝΣΚ σε όλη την επικράτεια για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία χορήγησης δικαιώματος πρόσβασης και χρήσης, η οποία πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές του άρθρου 1 της ως άνω πρόσκλησης, με τις ακόλουθες τιμές μονάδας:

Α/Α	**Είδος υπηρεσίας- προδιαγραφή**	**Μονάδα μέτρησης**	**Ποσό-τητα**	**Τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ €** (σύμφωνα με την προσφορά)	**Αξία χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ €** (σύμφωνα με την προσφορά)
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6) = (4)*(5)**
1	Παροχή δικαιώματος πρόσβασης και χρήσης των πληροφοριών της Πλατφόρμας Νομικού Περιεχομένου «Qualex» στους Λειτουργούς του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.), που υπηρετούν στο σύνολο των οργανικών μονάδων του ΝΣΚ σε όλη την επικράτεια, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία χορήγησης δικαιώματος πρόσβασης και χρήσης. Χορήγηση πεντακοσίων (500) κωδικών πρόσβασης, συνολικής διάρκειας 9.000 ωρών χρήσης για το χρονικό διάστημα δύο (2) ετών και δικαίωμα επίδειξης/εκπαιδευτικής χρήσης στους Λειτουργούς του Ν.Σ.Κ., εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.	Υπηρεσία	1		
	Αξία για την παροχή δικαιώματος πρόσβασης και χρήσης των πληροφοριών της Πλατφόρμας Νομικού Περιεχομένου «Qualex» χωρίς Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ € (σύμφωνα με τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας)	**18.000,00 €**		**Αξία για την παροχή δικαιώματος πρόσβασης και χρήσης των πληροφοριών της Πλατφόρμας Νομικού Περιεχομένου «Qualex» χωρίς Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ €** (σύμφωνα με την προσφορά)	
	Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ € (σύμφωνα με τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας)	**4.320,00 €**		**Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ €** (σύμφωνα με την προσφορά)	
	Συνολική αξία με Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ € (σύμφωνα με τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας)	**22.320,00 €**		**Συνολική αξία με Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ €** (σύμφωνα με την προσφορά)	

Με την παρούσα προσφορά μου δηλώνω ότι:
- ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής.
- συνέταξα την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης υποβολής οικονομικής προσφοράς, των οποίων έλαβα γνώση και τους οποίους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά μου είναι ακριβή.
- έλαβα γνώση του εύρους, τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά, του αντικειμένου της υπηρεσίας.
- παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή υπαναχώρησης.
- στην προσφερόμενη τιμή συνυπολογίζονται όλα τα έξοδα.

Αθήνα,
___ / ___ / 2026

Ο προσφέρων

(υπογραφή,
ονοματεπώνυμο,
σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Στην Αθήνα σήμερα την ……..,

α. το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, που εδρεύει στην Αθήνα, Ακαδημίας 68 & Χαρ. Τρικούπη, Αθήνα 106 78, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Ν.Σ.Κ. Κωνσταντίνο Γεωργιάδη, εφεξής καλούμενο χάριν συντομίας «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», και

β. η εταιρεία ……. που εδρεύει ……, και εκπροσωπείται νόμιμα, εφεξής καλούμενη χάριν συντομίας «Εκτελών την Επεξεργασία»,

και από κοινού καλούμενοι «Συμβαλλόμενοι» ή «Συμβαλλόμενα Μέρη», συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

1. Ορισμοί

Οι όροι με κεφαλαία γράμματα στην αρχή των λέξεων, οι οποίοι χρησιμοποιούνται στην παρούσα και για τους οποίους δεν παρέχεται κατωτέρω ορισμός έχουν τη σημασία που τους αποδίδεται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των Δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (εφεξής «ΓΚΠΔ»).

Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα: Κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («Υποκείμενο των Δεδομένων»). Το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα Ειδικών Κατηγοριών: τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα τα οποία είναι εκ φύσεως ιδιαίτερα ευαίσθητα σε σχέση με θεμελιώδη δικαιώματα και ελευθερίες των φυσικών προσώπων και χρήζουν ειδικής προστασίας, καθότι το πλαίσιο της Επεξεργασίας τους θα μπορούσε να δημιουργήσει σημαντικούς κινδύνους για τα θεμελιώδη δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων. Ως τέτοια νοούνται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και τα γενετικά δεδομένα, τα βιομετρικά δεδομένα, η Επεξεργασία των οποίων έχει ως αποτέλεσμα την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένα που αφορούν την υγεία ή δεδομένα που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

Επεξεργασία: Κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα ή σε σύνολα Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

Νομοθετικό πλαίσιο προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «Νομοθετικό Πλαίσιο»): Ο ΓΚΠΔ και κάθε κανονιστικό κείμενο της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας (Συνθήκη, Σύνταγμα, Κανονισμός, Οδηγία, Νόμος κ.ο.κ.) που ρυθμίζει την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή την ιδιωτική ζωή και στο οποίο εμπίπτουν τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

Υπεύθυνος Επεξεργασίας: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Όταν οι σκοποί και ο τρόπος της εκάστοτε Επεξεργασίας καθορίζονται από το Νομοθετικό Πλαίσιο, ο Υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το Νομοθετικό πλαίσιο.

Εκτελών την Επεξεργασία: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπευθύνου της Επεξεργασίας.

Υποεκτελών την Επεξεργασία/Υπεργολάβος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας Εκτελών την Επεξεργασία, το οποίο προσλαμβάνει ο Εκτελών την Επεξεργασία για να διενεργεί συγκεκριμένες δραστηριότητες Επεξεργασίας για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας («άλλος Εκτελών» υπό την έννοια του άρθρου 28 παρ. 2 και 4 ΓΚΠΔ).

Αποδέκτης: Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή άλλος φορέας, στους οποίους κοινολογούνται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

Τρίτος: Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή φορέας, με εξαίρεση το Υποκείμενο των Δεδομένων, τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, τον Εκτελούντα την Επεξεργασία και τα πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα: Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε Επεξεργασία.

Τυποποιημένες Συμβατικές Ρήτρες της Ε.Ε.: Οι τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες για τη διαβίβαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε Εκτελούντες την Επεξεργασία που είναι εγκατεστημένοι σε τρίτες χώρες, οι οποίες έχουν τεθεί ως Παράρτημα στην Απόφαση της

Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 4ης Ιουνίου 2021 (2021/914/ΕΕ), όπως τροποποιούνται και ισχύουν, ή οποιεσδήποτε άλλες τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες προστασίας δεδομένων που θα εγκριθούν από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ.

2. Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης - Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

2.1. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των καθηκόντων που εκτελεί προς το δημόσιο συμφέρον καθώς και κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που του έχει ανατεθεί, επεξεργάζεται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα. Οι Συμβαλλόμενοι έχουν συνάψει την από …/…/… σύμβαση (εφεξής «Κύρια Σύμβαση»). Στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης, ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει υπηρεσίες πρόσβασης και χρήσης των πληροφοριών της Πλατφόρμας Νομικού Περιεχομένου «QUALEX», με δυνατότητα διανομής πεντακοσίων (500) κωδικών πρόσβασης σε Λειτουργούς του Ν.Σ.Κ. που υπηρετούν στο σύνολο των οργανικών μονάδων του Ν.Σ.Κ. σε όλη την επικράτεια, για χρήση δύο ετών, και συνολική διάρκεια χρήσης εννέα χιλιάδων (9.000) ωρών, που θα άρχεται από την ημερομηνία χορήγησης του ως άνω δικαιώματος πρόσβασης και χρήσης στην ως άνω Πλατφόρμα.

Κατά συνέπεια, στο πλαίσιο της ως άνω παροχής υπηρεσιών της Κύριας Σύμβασης, ο Εκτελών την Επεξεργασία διενεργεί, κατόπιν ανάθεσης από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και για λογαριασμό του, συγκεκριμένες δραστηριότητες Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία, στο πλαίσιο εκτέλεσης των υποχρεώσεών του δυνάμει της Κύριας Σύμβασης, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Σύμβασης (εφεξής «παρούσα Σύμβαση» ή «Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα») και του Παραρτήματος Ι που επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση, το οποίο αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα της.

2.2. Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα της Κύριας Σύμβασης. Σε περίπτωση τυχόν σύγκρουσης, οι όροι της παρούσας Σύμβασης υπερισχύουν των όρων της Κύριας Σύμβασης.

2.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποβάλλει σε Επεξεργασία τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, τα οποία διατηρεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, αποκλειστικά για τον σκοπό της Κύριας Σύμβασης.

2.4. Οι κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που υφίστανται Επεξεργασία στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης είναι:

α) δεδομένα ταυτότητας, όπως όνομα, επώνυμο του εξουσιοδοτημένου χρήστη

β) δεδομένα επαφής, όπως υπηρεσιακή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, και υπηρεσιακό τηλέφωνο επικοινωνίας,

γ) δεδομένα διαχείρισης λογαριασμών πρόσβασης, όπως όνομα χρήστη (username), στοιχεία αυθεντικοποίησης και δικαιώματα πρόσβασης,

δ) τεχνικά δεδομένα και δεδομένα χρήσης, όπως διεύθυνση πρωτοκόλλου διαδικτύου (IP), ημερομηνία και ώρα σύνδεσης, αρχεία καταγραφής συμβάντων (logs), τύπος και έκδοση προγράμματος περιήγησης, λειτουργικό σύστημα, πληροφορίες γεωγραφικής προέλευσης που προκύπτουν από τη διεύθυνση IP και λοιπά τεχνικά στοιχεία που είναι αναγκαία για την ασφαλή παροχή και υποστήριξη της υπηρεσίας

Τα ως άνω Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα αφορούν στους εξουσιοδοτημένους χρήστες του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, στους οποίους παρέχεται δικαίωμα πρόσβασης στην Πλατφόρμα Νομικού Περιεχομένου «QUALEX».

Ο σκοπός της Επεξεργασίας των Δεδομένων είναι η εκτέλεση της Κύριας Σύμβασης της οποίας το περιεχόμενο αφορά στην παροχή δικαιωμάτων πρόσβασης και χρήσης των πληροφοριών της Πλατφόρμας Νομικού Περιεχομένου «QUALEX», με δυνατότητα διανομής πεντακοσίων (500) κωδικών πρόσβασης σε Λειτουργούς του Ν.Σ.Κ. που υπηρετούν στο σύνολο των οργανικών μονάδων του Ν.Σ.Κ. σε όλη την επικράτεια

Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που θα παρασχεθούν από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, βάσει καταγεγραμμένων εντολών του, και στο πλαίσιο των νομίμων σκοπών που έχει θέσει.

3. Διάρκεια της σύμβασης

Η παρούσα Σύμβαση τίθεται σε ισχύ, εκτός αν συμφωνηθεί άλλως, από την υπογραφή της και από τα δύο Συμβαλλόμενα Μέρη και εφαρμόζεται για όσο χρονικό διάστημα ο Εκτελών την Επεξεργασία διενεργεί συγκεκριμένες δραστηριότητες Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, κατόπιν ανάθεσης από τον Υπεύθυνο, στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών της Κύριας Σύμβασης.

4. Υποχρεώσεις του Υπευθύνου Επεξεργασίας

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας υποχρεούται να:

4.1. συμμορφώνεται με το Νομοθετικό Πλαίσιο και φέρει την ευθύνη αποδείξεως της συμμορφώσεως με αυτό,

4.2. παρέχει έγγραφες οδηγίες στον Εκτελούντα την Επεξεργασία ως προς την Επεξεργασία, σύμφωνα με την Κύρια Σύμβαση και υπό το φως της φύσεως και του σκοπού της Επεξεργασίας.

5. Υποχρεώσεις του Εκτελούντος την Επεξεργασία

Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να:

5.1. συμμορφώνεται με το Νομοθετικό Πλαίσιο (εθνικό και ενωσιακό) για την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που εκτελεί κατόπιν ανάθεσης και για λογαριασμό του

Υπεύθυνου Επεξεργασίας, φέροντας την ευθύνη αποδείξεως της συμμορφώσεως με αυτό και να ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο εάν, κατά τη γνώμη του, μια οδηγία του παραβιάζει το Νομοθετικό Πλαίσιο,

5.2. μην επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, τα οποία έλαβε στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με διαφορετικό τρόπο από τις οδηγίες του,

5.3. εφαρμόσει όλα τα απαιτούμενα Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα για την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας καθώς και στο Παράρτημα Ι,

5.4. διεξάγει την εργασία του με δέουσα επιμέλεια με σκοπό να εξασφαλίσει ότι οι εργαζόμενοί του και εν γένει τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συμμορφώνονται με όλες τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και ότι οι πληροφορίες που λαμβάνει από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεν κοινολογούνται σε μη εξουσιοδοτημένα τρίτα μέρη ή (ότι) δεν γίνεται άλλως χρήση/εκμετάλλευσή τους.

Πιο συγκεκριμένα, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας του προσωπικού, των Υπεργολάβων και εν γένει προστηθέντων του, ώστε τα πρόσωπα που απασχολούνται στην Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και διαθέτουν πρόσβαση σε αυτά να:

(α) είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα και επεξεργάζονται αυτά μόνο κατόπιν οδηγιών του Υπευθύνου Επεξεργασίας,

(β) έχουν πρόσβαση μόνο στις απολύτως απαραίτητες πληροφορίες, δεδομένα και υποδομές για τη διενέργεια και εκπλήρωση των σκοπών της Κύριας Σύμβασης και για τη συμμόρφωση με το Νομοθετικό Πλαίσιο στο πλαίσιο των ευθυνών του Εκτελούντος την Επεξεργασία και

(γ) έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή να τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ακόμη και μετά την με οποιονδήποτε τρόπο λήξη της απασχόλησής τους στην Επεξεργασία,

5.5. ενημερώνει εγγράφως αμελλητί και σε κάθε περίπτωση εντός 24 ωρών τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, σε περίπτωση που υπάρχει παράβαση ή υποψία παράβασης των υποχρεώσεων προστασίας Δεδομένων ή άλλων παραβιάσεων δεδομένων, ή καταγγελιών που σχετίζονται με την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή προκύπτουν από ελέγχους ή από άλλα μέτρα που λαμβάνονται από τις εποπτικές αρχές,

5.6. διορίζει γραπτώς έναν Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων σύμφωνα με το άρθρο 37 ΓΚΠΔ, εφόσον απαιτείται από τη νομοθεσία,

5.7. τηρεί αρχείο όλων των κατηγοριών δραστηριοτήτων Επεξεργασίας που ενεργεί στα πλαίσια της Κύριας Σύμβασης με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, οι οποίες διεξάγονται για λογαριασμό του, όπως προβλέπεται στο άρθρο 30 ΓΚΠΔ,

5.8. αποδεικνύει ότι έχει ολοκληρώσει την εκπαίδευση των εργαζομένων στο πλαίσιο του δικαίου προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,

5.9. επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κατά τη διενέργεια των Εκτιμήσεων Αντικτύπου σχετικά με την προστασία Δεδομένων και των προηγούμενων διαβουλεύσεων με τις εποπτικές αρχές ή άλλες αρμόδιες αρχές προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, οι οποίες προκύπτουν βάσει διατάξεων του Νομοθετικού Πλαισίου και στις οποίες εμπίπτει ο Εκτελών λόγω της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας, λαμβάνοντας υπόψη και τη φύση της Επεξεργασίας και των πληροφοριών που έχουν παρασχεθεί στον Εκτελούντα την Επεξεργασία,

5.10. διασφαλίζει ότι τα συστήματα και οι τεχνικές λύσεις που διαθέτει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας πληρούν τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες απαιτήσεις:

● Άρθρ. 25 ΓΚΠΔ (Προστασία των Δεδομένων ήδη από το σχεδιασμό και εξ ορισμού)

● Άρθρ. 15 ΓΚΠΔ (Δικαιώματα πρόσβασης του Υποκειμένου των Δεδομένων / παροχή των απαραίτητων πληροφοριών σε συνήθη ηλεκτρονική μορφή)

● Άρθρ. 20 ΓΚΠΔ (Δικαίωμα στη φορητότητα των Δεδομένων του Υποκειμένου των Δεδομένων),

5.11. δεν αναθέτει σε οιονδήποτε τρίτο, είτε μέρος είτε το σύνολο της επεξεργασίας που έχει αναλάβει σύμφωνα με την παρούσα, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Υπευθύνου Επεξεργασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται αναλυτικά στο άρθρο 10 της παρούσας Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση ο Εκτελών την Επεξεργασία θα ευθύνεται από κοινού και εις ολόκληρον με οιονδήποτε τέτοιον τρίτο ακόμα και αν αυτός έχει εγκριθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

6. Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα

6.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα σύμφωνα με το άρθρο 32 ΓΚΠΔ. Τα μέτρα αυτά περιγράφονται λεπτομερώς στο Παράρτημα Ι.

6.2. Τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα (ΤΟΜ) υπόκεινται στην τεχνολογική πρόοδο και εξέλιξη. Κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης ο Εκτελών την Επεξεργασία θα πρέπει να προσαρμόζει αδιαλείπτως τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα στις απαιτήσεις της Κύριας Σύμβασης σύμφωνα και με την τεχνολογική πρόοδο. Τα επίπεδα ασφάλειας των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, όπως αυτά καθορίζονται στην παρούσα Σύμβαση και στο Παράρτημα Ι δεν πρέπει να φθίνουν κατά τη διάρκεια της παρούσας Σύμβασης.

6.3. Ως εναλλακτική λύση στην τεκμηρίωση των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων με τη χρήση του καταλόγου ελέγχου του Παραρτήματος Ι, ο Εκτελών την Επεξεργασία μπορεί επίσης να υποβάλει σχέδιο πληροφοριακής ασφάλειας (ΙΤ) στο οποίο οι απαιτούμενες πληροφορίες θα περιγράφονται με επαρκείς λεπτομέρειες. Εφόσον γίνει αυτό, το σχέδιο πληροφοριακής ασφάλειας (ΙΤ) του Εκτελούντος την Επεξεργασία θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης ως νέο της προσάρτημα και στη συνέχεια θα αντικαταστήσει τον κατάλογο ελέγχου του Παραρτήματος Ι. Η αντικατάσταση του Παραρτήματος με σχέδιο ασφάλειας προϋποθέτει ρητή έγγραφη αποδοχή του Υπευθύνου Επεξεργασίας, χωρίς μείωση του συμφωνημένου επιπέδου προστασίας Εφόσον το πρόγραμμα δεν πληροί τις απαιτήσεις του Υπευθύνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις προϋποθέσεις τεκμηρίωσης των μέτρων ασφαλείας του μέσω του καταλόγου ελέγχου.

6.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αμελλητί για κάθε εξέλιξη η οποία δύναται να επηρεάσει ουσιαστικά την ικανότητά του να ασκεί αποτελεσματικά και σύμφωνα με το Νομοθετικό Πλαίσιο την Επεξεργασία Δεδομένων.

6.5. Ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για κάθε συμβάν αδυναμίας του να παράσχει υπηρεσίες, αμελλητί από την εκδήλωση του συμβάντος και αμέσως μετά την ολοκλήρωσή του.

6.6. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται, κατά την εκτίμηση του ενδεδειγμένου επιπέδου ασφάλειας της Επεξεργασίας, να λαμβάνει ιδίως υπόψη τους κινδύνους που απορρέουν από αυτή και ιδιαιτέρως από ενδεχόμενη Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

7. Δικαιώματα Υποκειμένων των Δεδομένων

7.1. Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, εφαρμόζοντας τα κατάλληλα Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα, για την εκπλήρωση της υποχρέωσής του κατά την απάντηση και ικανοποίηση των αιτημάτων των Υποκειμένων των Δεδομένων που σχετίζονται με τα δικαιώματά τους, όπως αυτά ρυθμίζονται στο Νομοθετικό Πλαίσιο (π.χ. δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, εναντίωσης, φορητότητας).

7.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να:

- ενημερώνει τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Υπευθύνου Επεξεργασίας αμελλητί, αν ο Εκτελών την Επεξεργασία ή τυχόν Υπεργολάβος του λάβει ένα αίτημα άσκησης δικαιώματος από Υποκείμενο των Δεδομένων σύμφωνα με το Νομοθετικό Πλαίσιο και σε σχέση με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, και

- διασφαλίζει ότι ούτε ο ίδιος ο Εκτελών την Επεξεργασία ούτε τυχόν Υπεργολάβοι του δεν απαντούν σε αιτήματα Υποκειμένων των Δεδομένων χωρίς προηγούμενη έγκριση ή οδηγία του Υπευθύνου Επεξεργασίας, εκτός εάν η απάντηση απαιτείται από νομοθετική διάταξη, στην οποία υπόκειται ο Εκτελών την Επεξεργασία. Στην περίπτωση αυτή, και εφόσον

επιτρέπεται από το εφαρμοστέο δίκαιο, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει προηγουμένως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

8. Έλεγχος του Εκτελούντος την Επεξεργασία

8.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας να θέτει στη διάθεση αυτού όλες τις πληροφορίες (όπως ενδεικτικά σχετικές πιστοποιήσεις, αναφορές ελέγχου, αποτελέσματα τακτικών δοκιμών, αποτιμήσεις και αξιολογήσεις των Τεχνικών και Οργανωτικών Μέτρων) για την απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο άρθρο 28 ΓΚΠΔ. Ο Εκτελών την Επεξεργασία επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, συμπεριλαμβανομένων των επιθεωρήσεων που διενεργούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από άλλο ελεγκτή εντεταλμένο από τον Υπεύθυνο. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας διατηρεί το δικαίωμα να εξακριβώνει τη συμμόρφωση του Εκτελούντος προς την παρούσα Σύμβαση στο πλαίσιο της επιχειρηματικής του λειτουργίας, με επιτόπιους ελέγχους, οι οποίοι διενεργούνται δειγματοληπτικά και οι οποίοι γενικώς θα γνωστοποιούνται έγκαιρα στον Εκτελούντα την Επεξεργασία.

8.2. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ή/και οι προστηθέντες αυτού (ενδεικτικά οι ανεξάρτητοι ελεγκτές, οι υπάλληλοι του Υπευθύνου οι οποίοι βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του Εκτελούντος την Επεξεργασία στο πλαίσιο του ελέγχου) καταβάλλουν εύλογες προσπάθειες, ώστε κατά τη διενέργεια του ελέγχου να αποφευχθεί οποιαδήποτε ζημία ή καταστροφή στις εγκαταστάσεις, στις υποδομές, στον εξοπλισμό, στο προσωπικό και στις λειτουργίες του Εκτελούντος την Επεξεργασία ή/και των Υπεργολάβων.

9. Διαβίβαση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

9.1 Τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα κοινοποιούνται στον Εκτελούντα την Επεξεργασία από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και υπόκεινται σε Επεξεργασία από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δε διαβιβάζει σε Αποδέκτες ή/και Τρίτους τα ως άνω Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, με εξαίρεση αφενός τους Υπεργολάβους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10, και αφετέρου την περίπτωση που υποβάλλεται αίτημα του Υποκειμένου των Δεδομένων ή/και του Υπευθύνου, οπότε τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα δύναται να επιστραφούν στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

9.2. Δεν επιτρέπεται διαβίβαση των Δεδομένων προς χώρα εκτός ΕΟΧ συμπεριλαμβανομένης και της παροχής πρόσβασης σε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα από τον ίδιο τον Εκτελούντα την Επεξεργασία ή από οποιονδήποτε Υπεργολάβο, παρά μόνο αν πληρούνται όλες οι σχετικές προϋποθέσεις του ενωσιακού/εθνικού δικαίου και έχει προηγηθεί έγγραφη έγκριση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, η οποία μπορεί να χορηγηθεί και σε ηλεκτρονική μορφή.

10. Υπεργολάβοι Εκτελούντες την Επεξεργασία

10.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, πριν από την πρόσληψη άλλου Υπεργολάβου - υποεκτελούντος την

επεξεργασία και την ανάθεση εργασιών σε αυτόν, συμπεριλαμβανομένου του συνόλου των πληροφοριών που θα υπόκεινται προς Επεξεργασία και θα αναλάβει ο Υπεργολάβος, μόνο εφόσον ο εργολάβος αυτός θα αποκτήσει πρόσβαση σε Δεδομένα που αφορούν την Επεξεργασία που αφορά η παρούσα Σύμβαση. Εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή του ανωτέρω αιτήματος περί αναθέσεως της Επεξεργασίας σε Υπεργολάβο, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας οφείλει να γνωστοποιήσει στον Εκτελούντα αν αποδέχεται ή όχι την πρόσληψη Υπεργολάβου. Μόνο κατόπιν ρητής έγγραφης άδειας του Υπευθύνου Επεξεργασίας στον Εκτελούντα την Επεξεργασία, για την πρόσληψη Υπεργολάβου και την αρμοδιότητα να παρέχει ο Εκτελών στον Υπεργολάβο κατευθύνσεις όμοιες με εκείνες που του έχουν δοθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας θα πραγματοποιείται η ανάθεση της Επεξεργασίας κατά τα ανωτέρω σε Υπεργολάβο.

Ο Εκτελών την Επεξεργασία, καθώς και οποιοσδήποτε εκ μέρους αυτού, υποχρεούται να μην αναθέτει (ή κοινοποιεί) Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα της παρούσας Σύμβασης σε οποιονδήποτε προτεινόμενο Υπεργολάβο, πριν την ρητή έγγραφη συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

10.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να ενημερώνει τον Υπεύθυνο για τυχόν σκοπούμενες αλλαγές που αφορούν στην προσθήκη ή την αντικατάσταση Υπεργολάβων, παρέχοντας με τον τρόπο αυτόν τη δυνατότητα στον Υπεύθυνο να αντιταχθεί στις αλλαγές.

10.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα επιβάλλει στους Υπεργολάβους του τις ίδιες υποχρεώσεις προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που περιγράφονται στην παρούσα Σύμβαση, σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 4 ΓΚΠΔ.

10.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία επαληθεύει δεόντως, ανά τακτά διαστήματα, την τήρηση των υποχρεώσεων προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον υπεργολάβο. Ανά τακτά διαστήματα σημαίνει τουλάχιστον κάθε δεκαοκτώ (18) μήνες. Η επαλήθευση και τα αποτελέσματά της πρέπει να τεκμηριώνονται πλήρως. Η τεκμηρίωση υποβάλλεται κατόπιν αιτήματος στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

10.5. Στην περίπτωση που εγκριθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας η πρόσληψη Υπεργολάβου, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται:

(α) πριν την έναρξη της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της παρούσας Σύμβασης από τον Υπεργολάβο να προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες και κατάλληλες ενέργειες, ώστε να τηρείται επαρκές επίπεδο προστασίας για τα ως άνω Δεδομένα, σύμφωνα με τα απαιτούμενα για την προστασία τους από την παρούσα Σύμβαση και το Νομοθετικό Πλαίσιο,

(β) να διασφαλίζει ότι η κατά την παράγραφο 10.3 σύμβαση περιλαμβάνει όρους εγγύησης του ίδιου επιπέδου προστασίας των ως άνω Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα με αυτούς που ορίζονται στην παρούσα Σύμβαση, καθώς και όρους για ίδιες υποχρεώσεις με αυτές που ορίζονται στην παρούσα Σύμβαση για τον Εκτελούντα την Επεξεργασία,

(γ) κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας, να του παρέχει αντίγραφο της κατά την παράγραφο 10.3. σύμβασης με τον Υπεργολάβο (από το οποίο μπορεί να αφαιρούνται

εμπιστευτικές/εμπορικές πληροφορίες που δεν σχετίζονται με τις απαιτήσεις της παρούσας Σύμβασης).

10.6. Σε περίπτωση που ο Υπεργολάβος δεν τηρήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του Υπευθύνου για την τήρηση των υποχρεώσεων του Υπεργολάβου.

10.7. Ειδικώς τα μέρη συμφωνούν ότι μέρος της επεξεργασίας θα εκτελούν οι εξής εταιρείες:

α) ……..

β) ……..

γ) ……..

11. Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

11.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία γνωρίζει ότι, σε περίπτωση Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, κατά το άρθρο 4 παρ. 12 ΓΚΠΔ, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα πρέπει αμελλητί, και σε κάθε περίπτωση εντός εβδομήντα δύο (72) ωρών από τη στιγμή που λαμβάνει γνώση του γεγονότος της Παραβίασης Δεδομένων, να γνωστοποιήσει την Παραβίαση στην εποπτική αρχή ή/και στο Υποκείμενο των Δεδομένων, και ότι ο Εκτελών έχει υποχρέωση συνδρομής του Υπευθύνου στον ανωτέρω σκοπό.

Σε περίπτωση Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει υποστήριξη στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με όλα τα απαραίτητα και οικονομικώς εύλογα μέσα για την εκτέλεση των υποχρεώσεων γνωστοποίησης σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 3 ΓΚΠΔ. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για οποιαδήποτε Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και για τυχόν εικαζόμενη περίπτωση Παραβίασης, παρέχοντας τουλάχιστον τις κάτωθι πληροφορίες σχετικά με:

- τη φύση της Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των εν λόγω Υποκειμένων των Δεδομένων, καθώς και του κατά προσέγγιση αριθμού των αρχείων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

- το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων ή άλλου σημείου επαφής για την εν λόγω επικοινωνία, από την οποία μπορούν να αντληθούν περισσότερες πληροφορίες.

- τις ενδεχόμενες συνέπειες της παραβίασης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

- τα ληφθέντα ή τα προτεινόμενα προς λήψη μέτρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία και, κατά περίπτωση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την αντιμετώπιση της Παραβίασης των

Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυνση των ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

11.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δηλώνει και εγγυάται ότι έχει θεσπίσει και εφαρμόζει πολιτικές ασφάλειας πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένης και της διαχειρίσεως περιστατικών παραβιάσεως και ότι το προσωπικό του Εκτελούντος και οι εν γένει προστηθέντες του, οι οποίοι έχουν πρόσβαση ή επεξεργάζονται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, είναι σε γνώση των σχετικών πολιτικών και διαδικασιών και έχουν λάβει όλες τις αναγκαίες οδηγίες σχετικά με την αντιμετώπιση Παραβιάσεων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της άμεσης υποβολής εκθέσεων, των διαδικασιών κλιμάκωσης και των πρακτικών εξασφάλισης σχετικών τεκμηρίων.

11.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αμελλητί και σε κάθε περίπτωση εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη στιγμή που ο Εκτελών την Επεξεργασία ή οποιοσδήποτε Υπεργολάβος του αντιληφθεί Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή υποψία Παραβίασης, η οποία επηρεάζει τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα της παρούσας Σύμβασης, παρέχοντας στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας μία όσο το δυνατόν πιο επαρκή πληροφόρηση, η οποία θα δύναται στη συνέχεια να εμπλουτιστεί με πιο πλήρη δεδομένα, και θα επιτρέπει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να επιδεικνύει τη συμμόρφωσή του ως προς τη γνωστοποίηση παραβιάσεων και να λαμβάνει χώρα εγκαίρως η ενημέρωση της εποπτικής αρχής ή/και των Υποκειμένων των Δεδομένων, σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στο Νομοθετικό Πλαίσιο και στα άρθρα 33 και 34 του ΓΚΠΔ.

11.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και να λειτουργεί κατ' εντολή του, προκειμένου να τον επικουρεί στην έρευνα, στον περιορισμό και στην αντιμετώπιση κάθε περιστατικού Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της παρούσας Σύμβασης.

11.5. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι οι Υπεργολάβοι του εφαρμόζουν πολιτικές διαχειρίσεως Παραβιάσεων Προσωπικού Χαρακτήρα με ανάλογες διαδικασίες και έχουν λάβει όλα τα αντίστοιχα μέτρα.

12. Διαγραφή ή Επιστροφή των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

12.1. Εφόσον δεν υπάρχει καμία διάταξη νόμου ή άλλη διάταξη για τη διατήρηση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία, με τη λύση της Κύριας Σύμβασης, θέτει στη διάθεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας τα υπό Επεξεργασία Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σε αναγνώσιμη, επεξεργάσιμη και κοινώς χρησιμοποιούμενη μορφή και επιστρέφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός αν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δώσει εντολή στον Εκτελούντα να διαγράψει τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα. Σε περίπτωση εντολής διαγραφής ο Εκτελών την Επεξεργασία υποβάλλει έγγραφη απόδειξη της εν λόγω διαγραφής. Έως τη διαγραφή ή την επιστροφή των δεδομένων, ο Εκτελών την Επεξεργασία συνεχίζει να διασφαλίζει τη συμμόρφωση με την παρούσα.

12.2. Επιπλέον, ο Εκτελών την Επεξεργασία διακόπτει αμέσως και οριστικώς τη σύνδεση τεχνικών Δεδομένων και υποβάλλει έγγραφη απόδειξη της διακοπής αυτής.

12.3. Οι παρούσες διατάξεις ισχύουν ανάλογα και για τυχόν Υπεργολάβους του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

12.4. Τα έγγραφα που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση με την παρούσα Σύμβαση παραδίδονται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με τη λύση της Κύριας Σύμβασης ή διατηρούνται για εύλογο χρονικό διάστημα μετά τη λύση αυτής και, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, παραδίδονται.

13. Ευθύνη των Συμβαλλομένων

Ο Εκτελών την Επεξεργασία, κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και το Νομοθετικό Πλαίσιο, ευθύνεται για κάθε πταίσμα αυτού, των Υπεργολάβων και εν γένει προστηθέντων του και υποχρεούται να αποκαταστήσει πλήρως κάθε ζημία του Υπευθύνου, η οποία οφείλεται ή συνδέεται άμεσα ή έμμεσα με την παράβαση από τον Εκτελούντα των όρων της παρούσας Σύμβασης ή/και του Νομοθετικού Πλαισίου.

14. Υπεύθυνοι Επικοινωνίας των Συμβαλλομένων στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης

14.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: …….

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: …….

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ: …….

14.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: …….

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: …….

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ: ……..

15. Λοιποί Όροι

15.1. Εάν η εκπλήρωση του σκοπού της παρούσας Σύμβασης από πλευράς του Εκτελούντος την Επεξεργασία τίθεται σε κίνδυνο, συνεπεία τυχόν υποβολής αίτησης κήρυξης σε πτώχευση, ή κήρυξης σε πτώχευση, ή επειδή ο ίδιος επωφελείται από τις διατάξεις περί πτωχεύσεως ή αδυναμίας πληρωμών οποιασδήποτε πολιτείας ή χώρας, ή λόγω εκχώρησης απαιτήσεων προς όφελος πιστωτών του ή συνεπεία διορισμού διαχειριστή, συνδίκου ή άλλου δικαστικού υπαλλήλου υπεύθυνου για τα περιουσιακά του στοιχεία ή συνεπεία άλλων γεγονότων ή μέτρων που ελήφθησαν από τρίτους, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως όλα

τα ενδιαφερόμενα μέρη ότι το δικαίωμα διάθεσης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ανήκει αποκλειστικά και μόνο στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

15.2. Τα Συμβαλλόμενα Μέρη θα τηρούν το επιχειρηματικό απόρρητο εμπιστευτικό και θα λαμβάνουν κάθε μέτρο για την ασφάλεια των Δεδομένων των οποίων λαμβάνουν γνώση στο πλαίσιο της συμβατικής σχέσης. Στην έννοια του επιχειρηματικού απορρήτου περιλαμβάνονται, ενδεικτικά, όλα τα γεγονότα, οι περιστάσεις και οι δραστηριότητες που σχετίζονται με την επιχείρηση και στα οποία δεν επιτρέπεται γενική πρόσβαση, αλλά είναι προσβάσιμα μόνο από περιορισμένο κύκλο προσώπων, εκτός αν ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν έχει κανένα έννομο συμφέρον από τη μη διάδοσή τους. Ως μέτρα για την ασφάλεια των Δεδομένων νοούνται όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα τα οποία λαμβάνονται από ένα Συμβαλλόμενο Μέρος σύμφωνα με το Παράρτημα Ι. Η εν λόγω υποχρέωση τήρησης απορρήτου παραμένει σε ισχύ και μετά τη λύση της παρούσας σύμβασης.

15.3. Σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, ο ανυπαίτιος Συμβαλλόμενος έχει το δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα και αζημίως για τον ίδιο την Κύρια Σύμβαση και τη Σύμβαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μετά του Παραρτήματος Επεξεργασίας. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την ημερομηνία λήψεως του εγγράφου της καταγγελίας από τον αντισυμβαλλόμενο ή αν άλλως ορίζεται στο έγγραφο καταγγελίας.

15.4. Η μη άσκηση όλων ή μέρους των από την παρούσα Σύμβαση δικαιωμάτων δεν μπορεί να εκληφθεί, ερμηνευθεί ή θεωρηθεί ως παραίτηση από αυτά.

15.5. Αν κάποιος όρος της παρούσας Σύμβασης κριθεί άκυρος ή ακυρώσιμος για οποιαδήποτε αιτία, η ακυρότητά του δεν επηρεάζει το κύρος των υπόλοιπων όρων αυτής.

15.6. Η παρούσα Σύμβαση εμπεριέχει το σύνολο των μεταξύ των Συμβαλλομένων συμφωνιών και υπερισχύει κάθε άλλης προηγούμενης μεταξύ τους έγγραφης ή προφορικής συμφωνίας ή ρύθμισης αναφορικά με ζητήματα ρυθμιζόμενα από αυτή.

15.7. Η παρούσα Σύμβαση με τα προσαρτώμενα σε αυτή Παραρτήματα Επεξεργασίας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της και αποτελούν ενιαίο με αυτή σύνολο, τροποποιείται, συμπληρώνεται ή καταργείται μόνο με έγγραφη συμφωνία των Συμβαλλομένων.

15.8. Για την επίλυση κάθε διαφοράς, η οποία θα προκύπτει από την παρούσα Σύμβαση και θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή και στην ερμηνεία της ως και στις σχέσεις γενικά που δημιουργούνται από αυτή, συμφωνείται ότι εφαρμοστέο είναι το ελληνικό δίκαιο και αρμόδια είναι, αποκλειστικά, τα Δικαστήρια των Αθηνών.

15.9. Ρητώς συμφωνείται ότι όπου στην παρούσα Σύμβαση γίνεται αναφορά σε έγγραφη επικοινωνία μεταξύ των Συμβαλλομένων, η απαίτηση αυτή καλύπτεται και από αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στις ως άνω διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

15.10. Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας Σύμβασης πρέπει να γίνεται εγγράφως.

Η παρούσα Σύμβαση συντάχθηκε σε δύο (2) όμοια αντίτυπα, υπογράφηκε από τον νόμιμο εκπρόσωπο των Συμβαλλομένων και ο καθένας έλαβε από ένα πρωτότυπο.

ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Παράρτημα Ι

Περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας που εφαρμόζονται από τον/τους Εκτελούντα/-ες την επεξεργασία (συμπεριλαμβανομένων των τυχόν σχετικών πιστοποιήσεων) με στόχο τη διασφάλιση κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας, λαμβανομένων υπόψη της φύσης, του πεδίου εφαρμογής, του πλαισίου και του σκοπού της επεξεργασίας, καθώς και των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

Α. Οργανωτικά Μέτρα Ασφαλείας

1. Διαχείριση Ασφάλειας Πληροφοριών

● Ο Εκτελών την Επεξεργασία έχει καθορίσει διακριτά την πολιτική που αφορά στην ασφαλή Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ως μέρος της Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών. Η εν λόγω πολιτική είναι εγκεκριμένη από τη Διοίκηση και έχει κοινοποιηθεί σε όλους τους υπαλλήλους και όπου απαιτείται σε εξωτερικούς συνεργάτες. Η αναθεώρηση της πολιτικής διενεργείται, εφόσον απαιτείται, τουλάχιστον σε ετήσια βάση.

● Η πολιτική ασφαλείας κατ' ελάχιστον αναφέρει:

▪ τους ρόλους και τις υποχρεώσεις του προσωπικού

▪ τα βασικά τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που έχουν υιοθετηθεί για την ασφάλεια των

Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, τους άλλους εκτελούντες την Επεξεργασία ή τα τρίτα

μέρη που συμμετέχουν στην Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

● Ο Εκτελών την Επεξεργασία τηρεί αρχείο με τις συγκεκριμένες πολιτικές και διαδικασίες που αφορούν στην ασφάλεια των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

2. Ρόλοι και Αρμοδιότητες

● Οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες που αφορούν στην Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα είναι σαφώς ορισμένοι σύμφωνα με την πολιτική ασφαλείας.

● Κατά τη διάρκεια εσωτερικής αναδιοργάνωσης ή τερματισμού και τροποποίησης εργασιών, διενεργείται η ανάκληση των δικαιωμάτων και των αρμοδιοτήτων σύμφωνα με καταγεγραμμένες διαδικασίες.

● Έχουν οριστεί σαφώς οι αρμόδιοι για συγκεκριμένα καθήκοντα ασφαλείας πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένου του ορισμού του υπευθύνου ασφαλείας πληροφοριών.

● Ο υπεύθυνος ασφάλειας πληροφοριών έχει οριστεί από την Διοίκηση. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του υπευθύνου ασφαλείας πληροφοριών είναι σαφώς καθορισμένα και καταγεγραμμένα.

● Υφίσταται διαχωρισμός καθηκόντων και σχετικών αρμοδιοτήτων, για την προστασία από μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση/απώλεια/διαρροή/χρήση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

3. Πολιτική Διαχείρισης Χρηστών

● Υφίστανται κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης για κάθε ρόλο σύμφωνα με τις ανάγκες του ρόλου.

● Υφίσταται τεκμηριωμένη πολιτική διαχειρίσεως χρηστών όπου μεταξύ άλλων καθορίζονται οι απαραίτητοι κανόνες ελέγχου προσβάσεως, τα δικαιώματα πρόσβασης και οι περιορισμοί για συγκεκριμένους ρόλους ανά χρήστη, σύμφωνα με τις διαδικασίες που σχετίζονται με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

● Είναι σαφώς καθορισμένος και καταγεγραμμένος ο διαχωρισμός των ρόλων ως προς τα δικαιώματα πρόσβασης (πχ. Αίτημα προσβάσεως, έγκριση προσβάσεως, διαχείριση προσβάσεως).

● Είναι σαφώς καθορισμένοι και καταγεγραμμένοι οι ρόλοι με αυξημένα δικαιώματα προσβάσεως, οι οποίοι έχουν εκχωρηθεί σε περιορισμένο αριθμό υπαλλήλων.

4. Διαχείριση Πόρων

● Ο Εκτελών την Επεξεργασία διατηρεί ενημερωμένο κατάλογο των πληροφοριακών πόρων που χρησιμοποιούνται για την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (υλικό, λογισμικό και υποδομές δικτύου). Το αρχείονα περιλαμβάνει τουλάχιστον τις κάτωθι πληροφορίες: Πληροφοριακοί πόροι, τοποθεσία (φυσική ή ηλεκτρονική). Σε εξουσιοδοτημένο άτομο, έχει ανατεθεί το έργο της πρόσβασης, της τήρησης και επικαιροποίησης του εν λόγω καταλόγου.

● Οι πληροφοριακοί πόροι διαβαθμίζονται ως προς την κρισιμότητά τους και επιθεωρούνται σε περιοδική βάση.

● Οι ρόλοι και οι προσβάσεις στους πληροφοριακούς πόρους είναι καθορισμένοι και καταγεγραμμένοι.

5. Διαχείριση Αλλαγών

● Ο Εκτελών την Επεξεργασία επιβεβαιώνει ότι όλες οι αλλαγές στο πληροφοριακό σύστημα είναι τεκμηριωμένες, εγκεκριμένες και επισκοπούνται αρμοδίως.

● Η ανάπτυξη του λογισμικού διενεργείται σε ειδικό ξεχωριστό περιβάλλον από το περιβάλλον παραγωγής. Όταν είναι απαραίτητος ο έλεγχος, χρησιμοποιούνται εικονικά δεδομένα ή τεχνικές απομακρύνσεως ή τροποποιήσεως δεδομένων (data masking). Σε μεμονωμένες περιπτώσεις που αυτό δεν είναι εφικτό, συγκεκριμένες διαδικασίες λαμβάνουν χώρα για την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που χρησιμοποιούνται στον έλεγχο.

● Υφίσταται αναλυτική και καταγεγραμμένη πολιτική διαχειρίσεως αλλαγών, βάσει της οποίας τεκμηριώνονται οι αλλαγές, οι ρόλοι/χρήστες που έχουν δικαιώματα υλοποίησης αλλαγών και οι σχετικές εγκριτικές διαδικασίες. Η πολιτική διαχειρίσεως αλλαγών επικαιροποιείται σε περιοδική βάση.

6. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

● Υφίστανται επίσημες οδηγίες και διαδικασίες για την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα με σκοπό την επίτευξη του κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας πληροφοριών.

● Για κάθε περιστατικό ενδεχόμενης παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αμελλητί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ΓΚΠΔ.

● Ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει επαρκή και τεκμηριωμένα στοιχεία της συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ.

7. Διαχείριση περιστατικών ασφαλείας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Υφίσταται σχέδιο αντιμετώπισης περιστατικών ασφαλείας με αναλυτικές διαδικασίες με σκοπό την αποτελεσματική ανταπόκριση στα περιστατικά παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Το εν λόγω σχέδιο περιέχει έναν κατάλογο με ενέργειες για τον περιορισμό των σχετικών κινδύνων καθώς και διακριτούς ρόλους και αρμοδιότητες των συμμετεχόντων στην εφαρμογή του.

● Υφίστανται διαδικασίες γνωστοποίησης για την αναφορά περιστατικών παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ.

8. Επιχειρησιακή συνέχεια

● Ο Εκτελών την Επεξεργασία διαθέτει Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας και Σχέδιο Ανάκτησης Πληροφοριακών Συστημάτων από Καταστροφή (BCP/DRP), τα οποία είναι εγκεκριμένα από τη Διοίκηση και επιθεωρούνται ως προς την επάρκεια και αποτελεσματικότητα τους τουλάχιστον σε ετήσια βάση.

● Τα ανωτέρω σχέδια περιλαμβάνουν σαφείς δράσεις και ανάθεση σχετικών ρόλων και

αρμοδιοτήτων.

● Υφίστανται κατάλληλες εναλλακτικές εγκαταστάσεις για την αποτελεσματική εφαρμογή των ανωτέρω σχεδίων.

9. Τήρηση εμπιστευτικότητας

● Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι το προσωπικό κατανοεί τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις που συνδέονται με την επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Οι ρόλοι και οι ευθύνες του προσωπικού γνωστοποιούνται σαφώς.

● Πριν την ανάληψη των καθηκόντων τους οι εργαζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν και να συμφωνούν με την πολιτική ασφάλειας του οργανισμού και την υπογραφή κατάλληλων συμβάσεων εμπιστευτικότητας.

10. Εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση ασφάλειας πληροφοριών

● Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει την επαρκή πληροφόρηση όλου του προσωπικού σχετικά με τα μέτρα ασφαλείας στα πληροφοριακά συστήματα που σχετίζονται με την καθημερινή τους εργασία. Οι υπάλληλοι που σχετίζονται με θέματα Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα είναι ενημερωμένοι και ευαισθητοποιημένοι σχετικά με θέματα προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τις ανάλογες υποχρεώσεις τους.

● Ο Εκτελών την Επεξεργασία τηρεί κατάλληλα και εξειδικευμένα προγράμματα εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης ασφάλειας πληροφοριών (συμπεριλαμβανομένης της προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα) για το προσωπικό.

● Τα εκπαιδευτικά προγράμματα καθώς και τα προγράμματα ευαισθητοποίησης επικαιροποιούνται τουλάχιστον σε ετήσια βάση.

11. Διαχείριση κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών

● Ο Εκτελών την Επεξεργασία διενεργεί σε νέα κρίσιμα πληροφοριακά συστήματα/υπηρεσίες αξιολόγηση κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών. Επιπλέον, σε περιοδική βάση διενεργείται και επαναξιολόγηση κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών σε υφιστάμενα κρίσιμα πληροφοριακά συστήματα/υπηρεσίες.

Β. Τεχνικά μέτρα

1. Έλεγχοι πρόσβασης/ταυτοποίησης

● Υφίστανται συστήματα ελεγχόμενης πρόσβασης των χρηστών στα πληροφοριακά συστήματα (περιλαμβάνοντας μεταξύ άλλων τη δημιουργία, την έγκριση, την αναθεώρηση και τη διαγραφή λογαριασμών χρηστών).

● Αποφεύγεται η χρήση κοινών λογαριασμών χρήστη.

● Υφίσταται κατάλληλος μηχανισμός ελέγχου προσβάσεως (ταυτοποίησης).

● Ο μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης έχει τη δυνατότητα να ανιχνεύει και να μην επιτρέπει την χρήση των ασθενών κωδικών πρόσβασης (χωρίς υψηλό βαθμό πολυπλοκότητας).

● Υφίσταται κατάλληλη πολιτική κωδικών πρόσβασης. Η πολιτική ορίζει τουλάχιστον το μήκος του κωδικού πρόσβασης, την πολυπλοκότητα, την περίοδο ισχύος, καθώς επίσης και αριθμό αποδεκτών ανεπιτυχών προσπαθειών σύνδεσης.

● Οι κωδικοί πρόσβασης αποθηκεύονται σε κρυπτογραφημένη μορφή (hash).

● Ο έλεγχος ταυτοποίησης χρήστη δύο παραγόντων (2 factor authentication) πρέπει κατά

προτίμηση να χρησιμοποιείται για πρόσβαση σε συστήματα που επεξεργάζονται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

● Οι κωδικοί προσβάσεως που δεν χρησιμοποιούνται για χρονική περίοδο τουλάχιστον έξι μηνών απενεργοποιούνται.

2. Αρχεία καταγραφής και παρακολούθησης

● Οι δραστηριότητες των χρηστών (συμπεριλαμβανομένων των διαχειριστών), οι οποίες μεταξύ άλλων αφορούν την προσθήκη/διαγραφή/αλλαγή δικαιωμάτων των χρηστών καταγράφονται.

● Τα αρχεία καταγραφής προστατεύονται επαρκώς με κατάλληλα μέτρα ασφαλείας.

● Υφίσταται σύστημα παρακολούθησης των ανωτέρω αρχείων και σχετική ενημέρωση μέσω ειδοποιήσεων για ενδεχόμενα περιστατικά ασφαλείας.

3. Ασφάλεια βάσεων δεδομένων/εφαρμογών

● Στις βάσεις δεδομένων και στις εφαρμογές γίνεται Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που είναι άκρως απαραίτητα σύμφωνα με τους σκοπούς της Επεξεργασίας.

● Κρυπτογράφηση υλοποιείται στα απαιτούμενα Δεδομένα μέσω του λογισμικού/ή σχετικών μηχανισμών ασφαλείας.

● Υφίσταται κρυπτογράφηση στα αποθηκευτικά μέσα τα οποία περιλαμβάνουν Δεδομένα

Προσωπικού Χαρακτήρα.

● Τεχνικές ψευδωνυμοποίησης ή ανωνυμοποίησης υλοποιούνται όπου απαιτείται.

4. Ασφάλεια τερματικών

● Οι χρήστες δεν έχουν τη δυνατότητα να απενεργοποιήσουν ή να παρακάμψουν τις ορισμένες ρυθμίσεις ασφάλειας.

● Οι χρήστες δεν έχουν προνόμια για να εγκαταστήσουν ή να απενεργοποιήσουν μη εξουσιοδοτημένες εφαρμογές λογισμικού.

● Υφίσταται κλείδωμα της οθόνης όταν ο χρήστης είναι ανενεργός για μια ορισμένη χρονική περίοδο.

● Οι κρίσιμες ενημερώσεις ασφαλείας που διατίθενται, εγκαθίστανται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

● Δεν επιτρέπεται η μεταβίβαση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από σταθμούς εργασίας σε εξωτερικές συσκευές αποθήκευσης (π.χ. USB, DVD, εξωτερικούς σκληρούς δίσκους).

5. Ασφάλεια δικτύου/επικοινωνιών

● Στην κάθε πρόσβαση που πραγματοποιείται μέσω του Internet, η επικοινωνία είναι κρυπτογραφημένη μέσω κατάλληλων πρωτοκόλλων κρυπτογράφησης.

● Η ασύρματη πρόσβαση στο σύστημα επιτρέπεται μόνο για συγκεκριμένους χρήστες και διεργασίες οι οποίοι προστατεύονται μέσω μηχανισμών κρυπτογράφησης.

● Η κυκλοφορία προς και από τα πληροφοριακά συστήματα παρακολουθείται και ελέγχεται μέσω κατάλληλων μηχανισμών προστασίας firewalls και IDS/IPS.

● Υφίσταται κατάλληλος διαχωρισμός δικτύων.

● Η πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα λαμβάνει χώρα μόνο μέσω προ-εγκεκριμένου εξοπλισμού χρησιμοποιώντας τεχνικές όπως φιλτραρίσματος MAC ή ελέγχου πρόσβασης στο δίκτυο (NAC).

6. Ασφάλεια από κακόβουλο λογισμικό

● Υφίσταται συνεχώς ενημερωμένη προστασία από κακόβουλο λογισμικό.

7. Αντίγραφα ασφαλείας

● Η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας και επαναφορά Δεδομένων ορίζεται μέσω κατάλληλων τεκμηριωμένων διαδικασιών.

● Στα Αντίγραφα Ασφαλείας παρέχεται το κατάλληλο επίπεδο της φυσικής και περιβαλλοντικής ασφάλειας σύμφωνα με τα υφιστάμενα των πρωτευόντων αρχείων.

● Η δημιουργία πλήρους αντιγράφου ασφαλείας διενεργείται σε περιοδική βάση.

● Οι διαδικασίες δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας δοκιμάζονται τακτικά.

● Τα αντίγραφα ασφαλείας αποθηκεύονται με ασφάλεια σε διαφορετικές τοποθεσίες από αυτές των πρωτευόντων.

● Τα αντίγραφα ασφαλείας, όπου αυτό απαιτείται σύμφωνα με τη διαβάθμισή τους, είναι κρυπτογραφημένα.

8. Κινητές/φορητές συσκευές

● Υφίστανται διαδικασίες διαχείρισης για κινητές και φορητές συσκευές οι οποίες συμπεριλαμβάνουν σαφείς κανόνες ορθής χρήσης.

● Οι συσκευές κινητών τηλεφώνων που επιτρέπεται να έχουν πρόσβαση σε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα και εταιρική πληροφορία είναι προ-εγγεγραμμένες και προ-εγκεκριμένες.

● Υφίστανται σαφείς ρόλοι και αρμοδιότητες όσον αφορά στις κινητές και φορητές συσκευές διαχείρισης.

● Οι φορητές συσκευές υποστηρίζουν τον διαχωρισμό της ιδιωτικής και επαγγελματικής χρήσης της συσκευής μέσω ασφαλούς εξειδικευμένου λογισμικού.

● Οι φορητές συσκευές προστατεύονται φυσικώς κατά της κλοπής, όταν δεν είναι σε χρήση.

● Υφίσταται έλεγχος ταυτοποίησης δύο παραγόντων για την πρόσβαση σε φορητές συσκευές.

● Τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που είναι αποθηκευμένα σε φορητές συσκευές είναι κρυπτογραφημένα.

9. Διαγραφή Δεδομένων/επαναχρησιμοποίηση

● Σε όλα τα μέσα με εμπιστευτική πληροφορία εκτελείται ασφαλής διαγραφή/απομαγνητισμός των Δεδομένων, μέσω λογισμικού, πριν από την απόσυρσή τους. Σε περιπτώσεις όπου αυτό δεν είναι εφικτό (CD, DVD, κ.λπ.), πραγματοποιείται φυσική καταστροφή του μέσου.

● Διενεργείται ασφαλής καταστροφή των εγγράφων στα οποία υπήρχε αποθήκευση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα με χρήση καταστροφέα εγγράφων ή άλλης ασφαλούς μεθόδου.

● Όπου λαμβάνει χώρα η χρήση υπηρεσιών τρίτων μερών για την ασφαλή καταστροφή των μέσων ή των εγγράφων, πρέπει να υπάρχει συμφωνία παροχής υπηρεσιών και σχετικά πρωτόκολλα καταστροφής με καταγραφή των αρχείων που καταστράφηκαν.

10. Φυσική Ασφάλεια

● Οι χώροι όπου έχουν εγκατασταθεί κρίσιμα συστήματα και υποδομές του πληροφοριακού συστήματος δεν είναι προσβάσιμοι από μη εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Ορίζονται ζώνες ασφαλείας και προστατεύονται από κατάλληλους μηχανισμούς εισόδου. Τηρείται σε ασφαλές μέρος φυσικό ημερολόγιο ή ηλεκτρονικός έλεγχος όλων των προσβάσεων.

● Υφίστανται μέθοδοι σαφούς αναγνώρισης, μέσω κατάλληλων μέσων (π.χ. ειδικών ταυτοτήτων)για το σύνολο του προσωπικού και των επισκεπτών που έχουν πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

● Ορίζονται ζώνες ασφαλείας και προστατεύονται από κατάλληλους μηχανισμούς εισόδου. Τηρείται σε ασφαλές μέρος φυσικό ημερολόγιο ή ηλεκτρονικός έλεγχος όλων των προσβάσεων.

● Τα συστήματα ανίχνευσης μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης εγκαθίστανται σε όλες τις ζώνες ασφαλείας.

● Υφίσταται αυτόματο σύστημα κατάσβεσης πυρκαγιάς, σύστημα κλιματισμού και σύστημα παροχής συνεχούς τροφοδοσίας (UPS).

● Το προσωπικό εξωτερικών συνεργατών έχει περιορισμένη και ελεγχόμενη πρόσβαση στις περιοχές με κρίσιμα συστήματα.