



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΑΜΟΙΒΩΝ

Ακαδημίας 68 ΤΚ 106 78 ΑΘΗΝΑ
Αρμόδια: Ελ. Ριζιάκου
Τηλέφωνο: 2132121740, 2132121739
Email: amoives@nsk.gr

Αθήνα, 05-09-2025
Αριθμ. Πρωτ.: 127403/2025

ΠΡΟΣ:
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: Καταβολή Αμοιβής Κτηματολογικών Διαμεσολαβητών

Σε συνέχεια της Εγκυκλίου Προέδρου του Ν.Σ.Κ., με αριθμό ΚΥ 3/23-07-2025 και θέμα: «Εγκύκλιος για τη διαδικασία της διαμεσολάβησης στις κτηματολογικές διαφορές με διάδικο το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ του οποίου την νομική υπηρεσία διεξάγει το ΝΣΚ, και εν γένει τον χειρισμό των κτηματολογικών υποθέσεων», σας γνωρίζουμε ότι, στο πλαίσιο της εύρυθμης οικονομικής διαχείρισης, η **αναγνώριση, εκκαθάριση και καταβολή της αμοιβής των Κτηματολογικών Διαμεσολαβητών** που χειρίζονται υποθέσεις μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου ή ΝΠΔΔ του οποίου την νομική υπηρεσία διεξάγει το ΝΣΚ και ιδιωτών, φυσικών ή νομικών προσώπων, προϋποθέτει την **υποβολή των ακόλουθων δικαιολογητικών**:

Α. Δικαιολογητικά καταβολής αμοιβής

1. **Αίτημα** υποβαλλόμενο μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας **Ε-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ του ΝΣΚ**, με είσοδο του αιτούντος με **κωδικούς TaxisNet**.
2. **Βεβαίωση εγγραφής** του διαμεσολαβητή στο **Μητρώο Κτηματολογικών Διαμεσολαβητών**.
3. **Πρόσκληση ή εντολή συμμετοχής** στη διαμεσολάβηση (π.χ. δικόγραφο ή άλλο συναφές έγγραφο ορισμού του διαμεσολαβητή για τη συγκεκριμένη υπόθεση).
4. **Αντίγραφο Πρακτικού Αρχικής Συνεδρίασης**, σε περίπτωση μη συνέχισης της διαδικασίας διαμεσολάβησης.
5. **Έκθεση Διαμεσολαβητή**, στην οποία περιγράφεται το αντικείμενο της απασχόλησής του και ο αντίστοιχος αριθμός ωρών, συνοδευόμενη από:
 - ο τα σχετικά **αποδεικτικά έγγραφα** (π.χ. Πρακτικό διαμεσολάβησης),
 - ο **Πίνακα αμοιβής**, υπογεγραμμένο και θεωρημένο από τον **Λειτουργό του ΝΣΚ** που χειρίστηκε την υπόθεση.

➤ Στις περιπτώσεις όπου το Δημόσιο εκπροσωπείται από **δικηγόρους του Δημοσίου**, ο πίνακας αμοιβής θεωρείται από τους Δικηγόρους του Δημοσίου.

➤ Οι λειτουργοί του **Γραφείου Β1 – Σχηματισμός Διαφορών Πολιτικών Δικαστηρίων** της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΝΣΚ διατηρούν δικαίωμα **ελέγχου** και δύνανται να υποβάλουν αίτημα παροχής **διευκρινίσεων**.

6. Σε περίπτωση που ο/οι **ενάγων/οντες** κατέβαλαν την αμοιβή του διαμεσολαβητή και για λογαριασμό του Ελληνικού Δημοσίου ή του ΝΠΔΔ του οποίου την νομική υπηρεσία διεξάγει το ΝΣΚ, απαιτείται η **πρωτότυπη απόδειξη πληρωμής**.
7. **Υπεύθυνη Δήλωση** του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία δηλώνεται:
 - ο ότι δεν έχει υποβληθεί άλλο αίτημα ή πίνακας για τις ίδιες ενέργειες, και
 - ο ότι τα υποβληθέντα ηλεκτρονικά δικαιολογητικά είναι **ταυτόσημα** με εκείνα που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή.
8. **Αποδεικτικό IBAN** τραπεζικού λογαριασμού, με έναν από τους εξής τρόπους:
 - ο **Φωτοτυπία πρώτης σελίδας τραπεζικού βιβλιαρίου**, ή
 - ο **Βεβαίωση τραπεζής με υπογραφή αρμόδιου υπαλλήλου**.

➤ Στις περιπτώσεις που το αποδεικτικό IBAN προέρχεται από:

- ο Βεβαίωση **χωρίς υπογραφή υπαλλήλου**,
- ο Έγγραφο από **ηλεκτρονική τραπεζική (e-banking)**, ή
- ο Αντίγραφο **ενημερωτικής κάρτας πελάτη χωρίς υπογραφή**,

απαιτείται η υποβολή **επιπλέον Υπεύθυνης Δήλωσης**, με γνώσιο υπογραφής ή μέσω της πλατφόρμας **gov.gr**, με το ακόλουθο περιεχόμενο:

«Βεβαιώνεται η ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων, του υποβληθέντος αποδεικτικού τήρησης τραπεζικού λογαριασμού με αριθμό IBAN GR..... στην Τράπεζα (Εθνική/Alpha/Πειραιώς/Eurobank κ.λπ.), που εκδόθηκε από την οικεία Τράπεζα ή μέσω υπηρεσιών ηλεκτρονικής τραπεζικής (επιλέγετε ανάλογα).»

Β. Καθορισμός Αμοιβής Διαμεσολαβητών

Οι **αμοιβές** για τους Κτηματολογικούς Διαμεσολαβητές ορίζονται οι ελάχιστες προβλεπόμενες από το άρθρο 18 του ν. 4640/2019 (Α' 190) ως εξής:

- **Αρχική Συνεδρίαση (ΥΑΣ):**
 - 50,00 €. Το ποσό αυτό καταβάλλεται από τα μέρη **κατ' ισομοιρία**.
- **Ανά ώρα διαμεσολάβησης:**
 - 80,00 € *ανά ώρα*. Το ποσό αυτό καταβάλλεται από τα μέρη **κατ' ισομοιρία**.

Η καταβολή γίνεται σε απολογιστική βάση, σύμφωνα με τις διατάξεις του **ν. 4270/2014**.

Γ. Ενημέρωση & Υποστήριξη

Η **Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων**, σε συνεργασία με τη **Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**, θα μεριμνήσει για την **ανάρτηση των σχετικών εντύπων και υποδειγμάτων** στον ιστότοπο του ΝΣΚ, στην ενότητα **"Υποδείγματα Αιτήσεων"**, προς ενημέρωση και διευκόλυνση των ενδιαφερομένων.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Κ. ΚΑΤΣΟΥΛΑΣ