



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ: Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών
Αναφορών, Συμβάσεων, Προμηθειών &
Συντήρησης

Αρμόδιος: Α. Μαγειριώτης 2132121845

Πληροφ.: Ν. Γκανάς 213 2121771

Δ/νση: Ακαδημίας 68 , 106 78 – Αθήνα

Email: proypologismos@nsk.gr

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ
ΚΗΜΔΗΣ**

Αθήνα, 14/12/2022

Αρ. πρωτ.: 169398

Προς:

Την εταιρεία με την επωνυμία:
«Ταχυμεταφορές ΕΛΤΑ Α.Ε.».

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) εγγράφων και δεμάτων στο εσωτερικό της Ελληνικής Επικράτειας και στο εξωτερικό για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.), του Γραφείου Νομικού Συμβουλίου του Κράτους στον Πειραιά και των περιφερειακών Δικαστικών Γραφείων του Ν.Σ.Κ., κατά τα έτη 2023-2024, προϋπολογισθείσας δαπάνης (εκτιμώμενου κόστους) έως δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000,00 ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία της υπογραφής της Σύμβασης.»

Αναθέτουσα Αρχή	Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.).
Ελαχιστοβάθμιος Αναλυτικός Λογαριασμός, τις πιστώσεις του οποίου θα βαρύνει η παροχή των προαναφερθεισών υπηρεσιών	2420103001
CPV για την παροχή των προαναφερθεισών υπηρεσιών	64110000-0
Προϋπολογισθείσα δαπάνη για την παροχή των προαναφερθεισών υπηρεσιών	Έως δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000,00 ευρώ), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	7 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.
Χρόνος έναρξης παροχής των παραπάνω υπηρεσιών	Από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
Διάρκεια σύμβασης	Δύο (2) έτη
Τόπος παροχής των υπηρεσιών	Κεντρική Υπηρεσία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, Γραφείο Νομικού Συμβουλίου του Κράτους στον Πειραιά και περιφερειακά Δικαστικά Γραφεία του Ν.Σ.Κ.

Άρθρο 1**Αντικείμενο πρόσκλησης**

Το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) Του ν. 4831/2021 «Οργανισμός του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (ΝΣΚ) και κατάσταση των λειτουργιών και των υπαλλήλων του και άλλες διατάξεις» (Α' 170).

β) Του π.δ. 51/2022 «Αρμοδιότητες των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)» (Α' 123).

γ) Του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως ισχύει.

δ) Του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145), όπως ισχύει.

ε) Του ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147), όπως ισχύει.

στ) Του ν. 4874/2021 «Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022» (Α' 249).

2) Την απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για τα οικονομικά έτη 2023 και 2024, με αριθμό πρωτ. 167413/08-12-2022 (ΑΔΑ: 6Ε62ΟΡΡΕ-6Α6, ΑΔΑΜ: 22REQ011777909).

3) Την βεβαίωση του Προϊστάμενου Οικονομικών Υπηρεσιών του Ν.Σ.Κ., με αριθμό πρωτ. 168944/12-12-2022 (ΑΔΑ: ΨΥΣΩΟΡΡΕ-ΜΕΨ).

4) Την ανάγκη παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) εγγράφων και δεμάτων στο εσωτερικό της Χώρας και στο εξωτερικό για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.), του Γραφείου Νομικού Συμβουλίου του Κράτους στον Πειραιά και των περιφερειακών Δικαστικών Γραφείων του Ν.Σ.Κ., για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Απευθύνει προς την εταιρεία με την επωνυμία «Ταχυμεταφορές ΕΛΤΑ Α.Ε.», πρόσκληση υποβολής προσφοράς:

Για την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) εγγράφων και δεμάτων στο εσωτερικό της Χώρας και στο εξωτερικό για τις ανάγκες της Κεντρικής

Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.), του Γραφείου Νομικού Συμβουλίου του Κράτους στον Πειραιά και των περιφερειακών Δικαστικών Γραφείων του Ν.Σ.Κ., για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ειδικότερα η αποστολή αντικειμένων στο εσωτερικό της Ελληνικής Επικράτειας θα γίνεται με την υπηρεσία ΠΟΡΤΑ - ΠΟΡΤΑ και στο εξωτερικό με τις υπηρεσίες EMS και SPM. Οι ζητούμενες υπηρεσίες ταχυμεταφοράς με τις αντίστοιχες προδιαγραφές, εξειδικεύονται στον κάτωθι πίνακα:

Υπηρεσίες ταχυμεταφοράς (courier)	Προδιαγραφή (οι τιμές που αναφέρονται κάτωθι είναι προ ΦΠΑ)
1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
1Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΝΤΟΣ ΠΟΛΗΣ	Για τα αντικείμενα βάρους μέχρι 2 κιλά που θα διακινηθούν με την υπηρεσία ΠΟΡΤΑ - ΠΟΡΤΑ εντός Πόλης με παράδοση την επόμενη εργάσιμη, προσφερόμενη τιμή έως 3,50 € και έως 1,20 € για κάθε επιπλέον κιλό.
1Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΗ - ΠΟΛΗ	Για τα αντικείμενα βάρους μέχρι 2 κιλά που θα διακινηθούν με την υπηρεσία ΠΟΡΤΑ - ΠΟΡΤΑ από ΠΟΛΗ σε ΠΟΛΗ , προσφερόμενη τιμή έως 4,50 € και έως 1,50 € για κάθε επιπλέον κιλό.
1Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΗ - ΠΟΛΗ (ΝΗΣΙΩΤΙΚΟΙ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΙ)	Για τα αντικείμενα βάρους μέχρι 2 κιλά που θα διακινηθούν με την υπηρεσία ΠΟΡΤΑ - ΠΟΡΤΑ από ΠΟΛΗ σε ΠΟΛΗ (ΝΗΣΙΑ) , προσφερόμενη τιμή έως 4,50 € και έως 1,50 € για κάθε επιπλέον κιλό.
1Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΗ - ΠΟΛΗ (ΔΥΣΠΡΟΣΙΤΟΙ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΙ)	Για τα αντικείμενα βάρους μέχρι 2 κιλά που θα διακινηθούν με την υπηρεσία ΠΟΡΤΑ - ΠΟΡΤΑ από ΠΟΛΗ σε ΠΟΛΗ (ΔΥΣΠΡΟΣΙΤΑ) , προσφερόμενη τιμή έως 4,50 € και έως 1,50 € για κάθε επιπλέον κιλό. (Οι δυσπρόσιτες περιοχές είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα www.elta-courier.gr).
1Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΝΤΟΣ ΚΡΗΤΗΣ	Για τα αντικείμενα βάρους μέχρι 2 κιλά που θα διακινηθούν με την υπηρεσία ΠΟΡΤΑ - ΠΟΡΤΑ εντός ΚΡΗΤΗΣ , προσφερόμενη τιμή έως 4,50 € και έως 1,50 € για κάθε επιπλέον κιλό.

	(Ισχύει μόνο για αντικείμενα κατάθεσης – επίδοσης εντός Κρήτης).
1ΣΤ. ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ	1. Για τα αντικείμενα βάρους μέχρι 2 κιλά που θα διακινηθούν με την υπηρεσία ΠΟΡΤΑ - ΠΟΡΤΑ εντός Πόλης με αυθημερόν παράδοση, καθώς και για κάθε επιπλέον κιλό, ισχύουν οι τιμές του επίσημου τιμοκαταλόγου. 2. Για τα αντικείμενα βάρους μέχρι 2 κιλά που θα διακινηθούν με την υπηρεσία ΠΟΡΤΑ - ΠΟΡΤΑ Αθήνα – Πάτρα με αυθημερόν παράδοση, καθώς και για το κάθε επιπλέον κιλό, ισχύουν οι τιμές του επίσημου τιμοκαταλόγου.
1Ζ. ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ για παροχή ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Βάσει ισχύοντος τιμοκαταλόγου
1Η. ΧΡΕΩΣΗ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΜΕΝΩΝ (ΑΝΕΠΙΔΟΤΩΝ) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ	Όσο η αποστολή
1Θ. ΟΓΚΟΜΕΤΡΗΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	Το ογκομετρικό βάρος, υπολογίζεται σε κιλά πολλαπλασιάζοντας τις 3 διαστάσεις της συσκευασίας (μετρημένες σε εκατοστά) και διαιρούμε με το 5.000. Ισχύει, δηλαδή, η σχέση: (Ογκομετρικό Βάρος σε Κιλά)=(Μήκος σε εκατοστά)*(Ύψος σε εκατοστά)*(Πλάτος σε εκατοστά)/5.000. Σε κάθε περίπτωση τιμολογείται το μεγαλύτερο βάρος πραγματικό ή ογκομετρικό.
1Ι. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ	Κάθε αποστολή εμπίπτει στους Γενικούς Όρους Παροχής Υπηρεσιών και διεκπεραιώνεται από την Εταιρεία Εντός Ελλάδος , είναι αυτόματα ασφαλισμένη για απώλεια ή καταστροφή αντικειμένου μέχρι του ποσού των 50,00€ αν πρόκειται για έγγραφα και μέχρι του ποσού των 100,00€ αν πρόκειται για δέματα.
2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
2.Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ /EMS - SPM	Για τα αντικείμενα που θα αποσταλούν στο εξωτερικό με την υπηρεσία EMS , την υπηρεσία SPM ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΕΞΑΓΩΓΗ και για τα αντικείμενα που θα διακινηθούν από το εξωτερικό με την υπηρεσία SPM ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ισχύουν οι επίσημοι τιμοκατάλογοι εξωτερικού. Για τα αντικείμενα που θα αποσταλούν στο (και από το) εξωτερικό με την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ υπηρεσία SPM ΟΔΙΚΗ

	ΕΞΑΓΩΓΗ ισχύουν οι επίσημοι τιμοκατάλογοι εξωτερικού.
2Β. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΥΠΡΟΥ / Fast Parcel Cyprus FPC	Για τα αντικείμενα που θα αποσταλούν στο εξωτερικό με την υπηρεσία FPC ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΕΞΑΓΩΓΗ και με την υπηρεσία FPC ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΗ ΕΞΑΓΩΓΗ και για τα αντικείμενα που θα διακινηθούν από το εξωτερικό με την υπηρεσία FPC ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ισχύουν οι επίσημοι τιμοκατάλογοι εξωτερικού.
2Γ. Πρόσθετες υπηρεσίες FPC (με επιπλέον χρέωση)	Βάσει ισχύοντος τιμοκαταλόγου
2Δ. ΟΓΚΟΜΕΤΡΗΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ FPC	Όλες οι αποστολές FPC ογκομετρούνται. Το ογκομετρικό βάρος, υπολογίζεται σε κιλά πολλαπλασιάζοντας τις 3 διαστάσεις της συσκευασίας (μετρημένες σε εκατοστά) και διαιρούμε με το 5.000. Ισχύει, δηλαδή, η σχέση: (Ογκομετρικό Βάρος σε Κιλά)=(Μήκος σε εκατοστά)*(Ύψος σε εκατοστά)*(Πλάτος σε εκατοστά)/5.000. Σε κάθε περίπτωση τιμολογείται το μεγαλύτερο βάρος πραγματικό ή ογκομετρικό.
2Ε. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ FPC	Το ανώτατο όριο ασφάλισης των αντικειμένων τα οποία διακινούνται καθορίζεται στα 100,00€ ανά αντικείμενο ή αποστολή. Ειδικότερα, το ανώτατο όριο αποζημίωσης για βλάβη, απώλεια και κλοπή των αντικειμένων καθορίζεται: Για φακέλους στα 50,00€. Για δέματα στα 100,00€. Καθυστερημένη επίδοση με επιστροφή των τελών.

Ο οικονομικός Φορέας υποχρεούται να παραλαμβάνει τους φακέλους ή τα δέματα: α) από την Κεντρική Υπηρεσία καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες από τις 13:00 έως τις 15:00 χωρίς να προηγείται τηλεφωνική ειδοποίηση και β) από την έδρα του Γραφείου Νομικού Συμβουλίου στον Πειραιά και των περιφερειακών Δικαστικών Γραφείων του Ν.Σ.Κ. εντός δύο (2) ωρών από την ειδοποίηση με οποιοδήποτε τρόπο (τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικό μήνυμα ή εγγράφως).

Η συμπλήρωση των συνοδευτικών δελτίων ταχυμεταφοράς θα γίνεται από τον οικονομικό φορέα, ο οποίος οφείλει να φροντίζει για την ασφάλεια της

αλληλογραφίας και την παράδοσή της στους παραλήπτες στην κατάσταση, που παραδόθηκε από το προσωπικό του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Επιπρόσθετα τονίζεται ότι τα προς αποστολή έγγραφα ή/και δέματα θα πρέπει να παραλαμβάνονται ενυπόγραφα από τον παραλήπτη ή το προσωπικό αυτού με πλήρη καταγραφή των στοιχείων τους. Σε αντίθετη περίπτωση (π.χ. ενδεχόμενης απουσίας του παραλήπτη), ο φάκελος θα επιστρέφεται την επόμενη εργάσιμη στον αποστολέα προς αποφυγή απώλειας δικονομικών και λοιπών αποκλειστικών προθεσμιών.

Ειδικά στην περίπτωση που ο παραλήπτης είναι Δημόσια Υπηρεσία η παράδοση των εγγράφων ή/και δεμάτων θα πρέπει να γίνεται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, όπου είναι εφικτό.

Οι υπηρεσιακές μονάδες του Ν.Σ.Κ. τις οποίες αφορούν οι υπηρεσίες ταχυμεταφοράς, απαριθμούνται αναλυτικά στον επόμενο πίνακα:

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	Ταχυδρομική Διεύθυνση
1	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Ακαδημίας 68, ΤΚ 10678, Αθήνα
2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΣΤΟΝ ΠΕΙΡΑΙΑ	Ηρ. Πολυτεχνείου 43 και Σωτήρος 22 ΤΚ 18535, Πειραιάς
3	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	Γοργοποτάμου 17, ΤΚ 30132, Αγρίνιο
4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	Λεωφόρος Δημοκρατίας & Ίωνος Δραγούμη 1 ΤΚ 68131 Αλεξανδρούπολη
5	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ	Μητροπόλεως 48, ΤΚ 59132, Βέροια
6	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΟΛΟΥ	Ελ. Βενιζέλου 5 & Δημητριάδος, ΤΚ 38333, Βόλος
7	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Μουρέλλου 2 & Καλοκαιρινού, ΤΚ 71202, Ηράκλειο
8	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Βλαχλείδη & Μιχ. Αγγέλου 9, ΤΚ 45332, Ιωάννινα
9	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ	Π. Μελά 6, ΤΚ 65302, Καβάλα
10	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	Σαλαμίνας & Χίου, ΤΚ 24131, Καλαμάτα
11	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	Βότση 2, ΤΚ 60100, Κατερίνη
12	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	Κολοκοτρώνη 23Β, ΤΚ 49132, Νέο Δικαστικό Μέγαρο, Κέρκυρα
13	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ	Δημοκρατίας 48, ΤΚ 50131, Κοζάνη

14	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	Λεωφ. Ηρώων 31, ΤΚ 69132, Κομοτηνή
15	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ	Αδειμάντου 53, ΤΚ 20131, Κόρινθος
16	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ	Πλατεία Ελευθερίας 3, ΤΚ 35132, Λαμία
17	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ	Μανωλάκη 13-15, ΤΚ 41222, Λάρισα
18	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	Γ. Σπυρόπουλου 26, ΤΚ 32131, Δικαστικό Μέγαρο, Λιβαδειά
19	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	Τραυλαντώνη 28, ΤΚ 30200, Μεσολόγγι
20	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΑΥΠΛΙΟΥ	Γεωργίου Αγαπητού 8, ΤΚ 21100, Ναύπλιο
21	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	Φιλοποίμενος 14, ΤΚ 26221, Πάτρα
22	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	Κων/πόλεως 5, ΤΚ 63100, Πολύγυρος
23	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ	Διοικητήριο ΤΚ 27131 Πύργος
24	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΡΟΔΟΥ	Οδός Ιπποτών (πρώην Οίκημα Ο.Ε.Κ.), ΤΚ 85131, Ρόδος
25	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	Π. Μελά (πρώην ΤΥΔΚ) 21, ΤΚ 62123, Σέρρες
26	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΠΑΡΤΗΣ	Λυκούργου & Άγηδος 36, ΤΚ 23100, Σπάρτη
27	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΡΟΥ	Χίου & Πελοποννήσου, ΤΚ 84100, Σύρος
28	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	Κανούτα 1 & Βύρωνος, ΤΚ 42131, Τρίκαλα
29	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΡΙΠΟΛΗΣ	Κύπρου 42, ΤΚ 22132, Τρίπολη
30	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	Φαρμακίδου 10, ΤΚ 34132, Χαλκίδα
31	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	Ανδρέα Παπανδρέου 65, ΤΚ 73132, Χανιά

Άρθρο 2

Προϋπολογισθείσα δαπάνη

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) εγγράφων και δεμάτων στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, του Γραφείου Νομικού Συμβουλίου του Κράτους στον Πειραιά και στα Περιφερειακά Δικαστικά Γραφεία του Ν.Σ.Κ., για τα έτη 2023-2024, ανέρχεται σε ποσό έως εννέα χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα επτά ευρώ και σαράντα δύο λεπτών (9.677,42 ευρώ), πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, ποσού έως δύο χιλιάδων τριακοσίων είκοσι δύο ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτών (2.322,58 ευρώ), ανέρχεται δηλαδή, σε συνολικό ποσό έως δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000,00 ευρώ) και θα βαρύνει τις πιστώσεις του

ελαχιστοβάθμιου αναλυτικού λογαριασμού εξόδων **2420103001** του προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα 1023-401-0000000 των οικονομικών ετών 2023-2024 ως εξής:

A) Για το έτος 2023 ανέρχεται σε ποσό έως έξι χιλιάδων ευρώ (6.000,00 ευρώ), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

B) Για το έτος 2024 ανέρχεται σε ποσό έως έξι χιλιάδων ευρώ (6.000,00 ευρώ), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Άρθρο 3

Κατάρτιση και υποβολή προσφορών - Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Ο οικονομικός Φορέας, προς τον οποίο απευθύνεται η παρούσα, πρέπει να καταθέσει έως την παραπάνω αναφερόμενη καταληκτική ημερομηνία έγγραφη οικονομική προσφορά (όσον αφορά την τελευταία, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος 1 της παρούσας), σε φάκελο, ο οποίος πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος με τη σφραγίδα του, να φέρει την ένδειξη: **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»** και στην όψη του να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

Προς το Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Συμβάσεων, Προμηθειών και Συντήρησης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

«Προσφορά σύμφωνα με την πρόσκληση με αρ.

πρωτ....., ΑΔΑ:....., ΑΔΑΜ:.....».

Η προσφορά θα κατατεθεί είτε από εκπρόσωπο του οικονομικού Φορέα είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει είτε μέσω ταχυμεταφοράς κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Η ημερομηνία υποβολής της αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους. Εναλλακτικά η προσφορά μπορεί να αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής στη διεύθυνση: proypologismos@nsk.gr.

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

A. Συμπληρωμένο από τον οικονομικό Φορέα ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χρησιμοποιώντας το υπόδειγμα του Παραρτήματος 1) με όλες τις

σελίδες αριθμημένες και υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο του και με τη σφραγίδα της επιχείρησης στην τελευταία σελίδα.

Σε περίπτωση αποστολής της οικονομικής προσφοράς με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κατά τα ανωτέρω προβλεπόμενα, τα σχετικά ηλεκτρονικά έγγραφα υπογράφονται ψηφιακά με τη χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αρκεί δε η άπαξ υπογραφή τους, χωρίς να είναι αναγκαία η υπογραφή όλων των σελίδων.

Β. Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, η οποία θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού Φορέα, προς τον οποίο απευθύνεται η παρούσα, και για την οποία δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή Κ.Ε.Π. και στην οποία θα δηλώνεται υπεύθυνα ότι ο οικονομικός Φορέας:

α) Αποδέχεται της όρους της παρούσας πρόσκλησης και ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές - απαιτήσεις αυτής.

β) Δεν συντρέχει στο πρόσωπό του ή σε μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή σε πρόσωπο που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του, λόγος αποκλεισμού που προβλέπεται στα άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016.

Η οικονομική προσφορά του θα πρέπει να μην ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη, όπως αυτή αναλύεται αναλυτικά στο άρθρο 2 της παρούσας.

Σημειώνεται ότι δεν γίνεται δεκτή προσφορά εναλλακτική, εκπρόθεσμη, καθώς και προσφορά που ξεπερνά τον προϋπολογισμό.

Η προσφορά δεν πρέπει να φέρει παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κ.λπ., θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφή από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού Φορέα.

Ο οικονομικός Φορέας δεν δικαιούται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή του και θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και δεν δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή να τροποποιήσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Μετά από αίτημα του Ν.Σ.Κ. τα στοιχεία της προσφοράς είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διευκρινίσεων.

Άρθρο 4

Ισχύς προσφοράς

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό Φορέα, προς τον οποίο απευθύνεται η παρούσα, για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους δικαιούται να αιτηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς έως και 30 ημέρες.

Αν στην προσφορά αναφέρεται μικρότερος χρόνος ισχύος της, αυτή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 5

Τίμημα

Στο τίμημα χωρίς Φ.Π.Α. θα περιλαμβάνονται, πέραν της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, φόροι και λοιπές επιβαρύνσεις.

Άρθρο 6

Ειδικοί όροι

Το τίμημα της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, ο οικονομικός Φορέας, προς τον οποίο απευθύνεται η παρούσα, δεν δικαιούται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής του για την παράταση αυτή, να υποβάλει νέους πίνακες τιμών ή να τροποποιήσει αυτούς, που έχει ήδη καταθέσει. Αν η προσφορά θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο οικονομικός Φορέας - Ανάδοχος οφείλει κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή μεταθέσει χρονικά την παρούσα

διαδικασία χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, καθώς και να διακόψει διαπραγματεύσεις ή συνομιλίες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, χωρίς καμία ευθύνη έναντι της προσκληθείσας εταιρείας ή/και τρίτων προσώπων.

Άρθρο 7

Υποχρεώσεις των συμβαλλομένων

Ο οικονομικός Φορέας υποχρεούται, όπως αναφέρεται στο Άρθρο 1 της παρούσας, να παρέχει υπηρεσίες ταχυμεταφοράς (courier) εγγράφων και δεμάτων στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, του Γραφείου Νομικού Συμβουλίου του Κράτους στον Πειραιά και των Περιφερειακών Δικαστικών Γραφείων του Ν.Σ.Κ., κατά τα έτη 2023-2024.

Ο οικονομικός Φορέας υποχρεούται να παραλαμβάνει τους φακέλους ή τα δέματα: α) από την Κεντρική Υπηρεσία καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες από τις 13:00 έως τις 15:00 χωρίς να προηγείται τηλεφωνική ειδοποίηση και β) από την έδρα του Γραφείου Νομικού Συμβουλίου στον Πειραιά και των περιφερειακών Δικαστικών Γραφείων του Ν.Σ.Κ. εντός δύο (2) ωρών από την ειδοποίηση τρόπο (τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικό μήνυμα ή εγγράφως).

Η συμπλήρωση των συνοδευτικών δελτίων ταχυμεταφοράς θα γίνεται από τον οικονομικό Φορέα, ο οποίος οφείλει να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοσή της στους παραλήπτες στην κατάσταση, που παραδόθηκε από το προσωπικό του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Επιπρόσθετα τονίζεται ότι τα προς αποστολή έγγραφα ή/και δέματα θα πρέπει να παραλαμβάνονται ενυπόγραφα από τον παραλήπτη ή το προσωπικό αυτού, με πλήρη καταγραφή των στοιχείων τους. Σε αντίθετη περίπτωση (π.χ. ενδεχόμενης απουσίας του παραλήπτη), ο φάκελος θα επιστρέφεται την επόμενη εργάσιμη στον αποστολέα προς αποφυγή απώλειας δικονομικών και λοιπών αποκλειστικών προθεσμιών.

Ειδικά στην περίπτωση που ο παραλήπτης είναι Δημόσια Υπηρεσία η παράδοση των εγγράφων ή/και δεμάτων θα πρέπει να γίνεται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, όπου είναι εφικτό.

Τα αντικείμενα θα πρέπει να είναι συσκευασμένα κατάλληλα σε ανθεκτική συσκευασία με ευθύνη πάντα του αποστολέα και μόνο.

Οι τιμές που θα αναγραφούν στην οικονομική προσφορά του άρθρου 3 της παρούσας παραμένουν σταθερές κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και ισχύουν μόνο όταν η χρέωση της διακίνησης αντικειμένου βαρύνει τον αποστολέα, δηλαδή Χρέωση Αποστολέα, όχι Παραλήπτη, σε διαφορετική περίπτωση θα ισχύει ο εκάστοτε τιμοκατάλογος. Επίσης, για την αποστολή αντικειμένων, των οποίων ο αποδέκτης της προσφοράς είναι παραλήπτης και τα οποία αποστέλλονται με χρέωση παραλήπτη, θα ισχύουν οι τιμές της ανωτέρω προσφοράς.

Για κάθε υπηρεσία που δεν περιγράφεται στην προσφορά ισχύει ο επίσημος τιμοκατάλογος του οικονομικού Φορέα. Ο επίσημος τιμοκατάλογος του οικονομικού Φορέα, οι παρεχόμενες υπηρεσίες, όπως και το δίκτυο καταστημάτων είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα www.elta-courier.gr.

Πέραν των ειδικών προβλεπόμενων στην παρούσα, ισχύουν οι Γενικοί Όροι Παροχής Υπηρεσιών Ταχυμεταφορών Εσωτερικού και Εξωτερικού, οι οποίοι είναι αναρτημένοι στην εταιρική ιστοσελίδα του οικονομικού Φορέα, στη διεύθυνση www.elta-courier.gr, η Αναθέτουσα δε Αρχή θα λάβει γνώση αυτών και θα τους αποδεχθεί στο σύνολο τους ρητά και ανεπιφύλακτα.

Αντίστοιχα ο οικονομικός Φορέας θα δηλώσει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται το Παράρτημα 2 για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επισυνάπτεται και θα προσαρτηθεί στη Σύμβαση που θα υπογραφεί.

Η λίστα των απαγορευμένων αντικειμένων ΠΟΡΤΑ-ΠΟΡΤΑ, EMS & SPM, τα οποία ο οικονομικός δεν αναλαμβάνει να μεταφέρει και να διεκπεραιώσει, είναι αναρτημένη στην εταιρική ιστοσελίδα www.elta-courier.gr.

Ημερομηνία παραλαβής των αντικειμένων νοείται η ημερομηνία σκαναρίσματος εισαγωγής των αντικειμένων.

Σε περίπτωση ακύρωσης των voucher, πρέπει να ακολουθείται συγκεκριμένη διαδικασία σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας.

Ο χρόνος παράδοσης των αντικειμένων (βάσει επίσημου τιμοκαταλόγου) αφορά εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία αναχώρησης από την Αθήνα και μπορεί να διαφοροποιηθεί ανάλογα με τις συνθήκες.

Άρθρο 8

Ευθύνες οικονομικού Φορέα

Ο οικονομικός Φορέας από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την καλή και εύρυθμη παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) εγγράφων και δεμάτων στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, του Γραφείου Νομικού Συμβουλίου του Κράτους στον Πειραιά και των περιφερειακών Δικαστικών Γραφείων του Ν.Σ.Κ., κατά τα έτη 2023-2024 και να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση καθυστέρησης μιας αποστολής πέραν των προβλεπόμενων χρονικών ορίων που οφείλεται αποκλειστικά σε υπαιτιότητα του οικονομικού Φορέα επιστρέφονται στον αποστολέα εξ ολοκλήρου τα τέλη αποστολής που έχει καταβάλει και μόνον.

Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς των αντικειμένων, μετά από διαπιστωμένη υπαιτιότητα του οικονομικού Φορέα, θα αποζημιώνεται ο αποστολέας, σύμφωνα με όσα ορίζει το άρθρο 1 της παρούσας (περιπτώσεις 1I και 2E).

Κάθε αποστολή, που διακινείται μέσω του οικονομικού Φορέα, είναι αυτόματα ασφαλισμένη (χωρίς επιβάρυνση του αποστολέα ή του παραλήπτη) για απώλεια ή καταστροφή.

Ο οικονομικός Φορέας είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις διατάξεις περί μέτρων ασφαλείας και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των χρησιμοποιούμενων μέσων και των εκτελούμενων εργασιών.

Άρθρο 9

Προστασία δεδομένων

Τα Συμβαλλόμενα Μέρη, αναφορικά με τις υποχρεώσεις που έκαστο εξ αυτών αναλαμβάνει με τη σύναψη συμβάσεως υπηρεσιών ταχυμεταφοράς κατά τους ανωτέρω περιγραφόμενους όρους, υπό την ιδιότητα του ανεξάρτητου Υπευθύνου Επεξεργασίας, οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον ενωσιακό και εθνικό ρυθμιστικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένα και ειδικότερα από τον Κανονισμό

(ΕΕ) 2016/679 Κανονισμό και τον εθνικό νόμο 4624/2019, καθώς επίσης τις πράξεις (Αποφάσεις, Οδηγίες και Γνωμοδοτήσεις) της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων (εφεξής συλλογικά «Νομοθεσία Προσωπικών Δεδομένων»).

Λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων από την επεξεργασία, έκαστο των μερών υποχρεούται να λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων από οποιαδήποτε απώλεια, αλλοίωση, παράνομη διαβίβασή τους σε μη εξουσιοδοτημένους τρίτους κλπ.

Έκαστο εκ των μερών αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει ότι οι εργαζόμενοι, προστηθέντες, συνεργάτες και τυχόν αντιπρόσωποι του (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), που ενεργούν στο όνομα και για λογαριασμό του, για την επίτευξη του σκοπού επεξεργασίας της συναφθείσας συμφωνίας-Σύμβασης, προστατεύουν τυχόν προσωπικά δεδομένα που λαμβάνουν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Νομοθεσίας Προσωπικών Δεδομένων και δεσμεύονται με υποχρεώσεις τήρησης απορρήτου και εμπιστευτικότητας.

Το αντικείμενο της επεξεργασίας αφορά σε υπηρεσίες μεταφοράς αντικειμένων τις οποίες αναλαμβάνει ο οικονομικός Φορέας. Τα προσωπικά δεδομένα των υποκειμένων τα οποία τυγχάνουν επεξεργασίας από τα μέρη, αποτελούν τα απολύτως απαραίτητα για την εκτέλεση της συμφωνηθείσας υπηρεσίας Σύμβασης-μεταφοράς και συνίστανται σε προσωπικά δεδομένα ταυτοποίησης και επικοινωνίας αποστολέων και παραληπτών των αντικειμένων και εγγράφων που μεταφέρονται στο πλαίσιο εκτέλεσης της συμφωνίας (όπως: όνομα, επώνυμο, διεύθυνση, ΤΚ, τηλέφωνο επικοινωνίας και όποιο άλλο στοιχείο προκύπτει ως απαραίτητο για την εκτέλεση της Σύμβασης).

Τα αντικείμενα που αναλαμβάνει να μεταφέρει ο οικονομικός Φορέας, σε ορισμένες περιπτώσεις, ενδέχεται να περιέχουν προσωπικά δεδομένα – ακόμα και ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση η φυσική κατοχή των αντικειμένων προς μεταφορά, δεν συνεπάγεται την

επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που περικλείονται σε αυτά. Ο οικονομικός Φορέας δεν επεξεργάζεται τα δεδομένα αυτά καθώς δεν έχει πρόσβαση ούτε έλεγχο των δεδομένων αυτών. Η Αναθέτουσα Αρχή παραμένει αποκλειστικός Υπεύθυνος Επεξεργασίας των δεδομένων αυτών. Κάθε συμβαλλόμενο Μέρος, ως ανεξάρτητος Υπεύθυνος Επεξεργασίας, θα ευθύνεται αποκλειστικά για τη συμμόρφωσή του με την Νομοθεσία Προσωπικών Δεδομένων, αποκλειομένης της ευθύνης του έτερου Μέρους για τη σχετική συμμόρφωση του αντισυμβαλλομένου του. Ο δε οικονομικός Φορέας θα δηλώσει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται το Παράρτημα 2 για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επισυνάπτεται στην πρόσκληση αυτή και θα προσαρτηθεί στη Σύμβαση που θα υπογραφεί.

Άρθρο 10

Απόφαση ανάθεσης, δικαιολογητικά κατακύρωσης και υπογραφή Σύμβασης

Εφόσον η προσφορά του οικονομικού Φορέα, προς τον οποίο απευθύνεται η παρούσα, είναι σύμφωνη με τους όρους της πρόσκλησης (όπως αναφέρονται στο άρθρο 1 της παρούσας) και δεν ξεπερνά τον προϋπολογισμό αυτής (σχετικό το άρθρο 2 της παρούσας), θα εκδοθεί από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους απόφαση ανάθεσης, υπό την επιφύλαξη της τελευταίας παραγράφου του ανωτέρω άρθρου 6.

Πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης και ιδίως:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου από την πλευρά του οικονομικού Φορέα, σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 73 και την παρ. 2α του άρθρου 80 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, το οποίο φέρει ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερης της παρούσας πρόσκλησης ή τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου (Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο κατά το Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016) με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του οικονομικού Φορέα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του (π.χ. πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου, πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η., εκτύπωση από το σύστημα TAXISNET της αναλυτικής καρτέλας των στοιχείων της εταιρείας), με ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερης της παρούσας πρόσκλησης είτε έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Παραστατικό Νόμιμης Εκπροσώπησης (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η.) με ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερης της παρούσας πρόσκλησης ή το πολύ τριών (3) μηνών πριν την ημερομηνία υποβολής του.
- Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και παρ.2β του άρθρου 80 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, για όλους τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης για τους οποίους καταβάλλονται εισφορές.
- Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο (Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας) σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και την παρ. 2β του άρθρου 80 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.
- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας, από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, κατά τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 4 περ. β του ν. 4412/2016.
- Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (με γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακά υπογεγραμμένη στο gov.gr ή με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής), από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού Φορέα, στην οποία να δηλώνει ο οικονομικός Φορέας:
 - A.** σε ποιους ασφαλιστικούς φορείς οφείλει να καταβάλει εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, οι οποίες καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.
 - B.** δεν βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016.
 - Γ.** δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Δ. δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.

Ε. η συμμετοχή του δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ν.4412/2016.

ΣΤ. κατά την εκτέλεση της Σύμβασης θα τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν.4412/2016, ως ισχύει.

Μετά την έκδοση και ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ της ως άνω απόφασης ανάθεσης, ο οικονομικός Φορέας θα υπογράψει με την Αναθέτουσα Αρχή Σύμβαση.

Άρθρο 11

Διάρκεια Σύμβασης

Η Σύμβαση θα έχει διάρκεια δύο (2) ετών από την ημερομηνία υπογραφής της.

Άρθρο 12

Πιστοποίηση καλής εκτέλεσης παρεχόμενων υπηρεσιών

Η καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πιστοποιείται, κατά την ημερομηνία έκδοσης εκάστου τιμολογίου, από την εκάστοτε αρμόδια Επιτροπή παραλαβής προμηθειών και πιστοποίησης εκτέλεσης εργασιών για τα έτη 2023-2024 για την Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ. Προς τούτο, θα συντάσσεται σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών.

Σε περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις από τα αναφερόμενα στο άρθρο 1 χαρακτηριστικά των υπηρεσιών ταχυμεταφορών, η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της παραπάνω Επιτροπής, δικαιούται να προβεί σε καταγγελία της Σύμβασης αζημίως και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, επιφυλασσόμενης κάθε αξίωσής της για αποζημίωση προς αποκατάσταση οποιασδήποτε θετικής και αποθετικής ζημιάς υπέστη εκ του

λόγου αυτού. Το ίδιο ισχύει σε περίπτωση επανάληψης μη σοβαρών αποκλίσεων.

Στην περίπτωση μη προσήκουσας εμπρόθεσμης εκτέλεσης της υπηρεσίας επιβάλλονται στον Ανάδοχο οι οριζόμενες στα άρθρα 203 και 218 του ν. 4412/2016 κυρώσεις και ρήτρες, κατά την προβλεπόμενη απ' αυτά διαδικασία.

Άρθρο 13

Πληρωμή Αναδόχου

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται μετά την πιστοποίηση καλής εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας, που θα πιστοποιείται από την ανωτέρω βεβαίωση του άρθρου 12, μετά την κατάθεση των σχετικών τιμολογίων επί πιστώσει και των λοιπών νόμιμων δικαιολογητικών, στο πλαίσιο του άρθρου 200 του ν. 4412/2016 (Α' 147).

Ειδικότερα η καταβολή του τιμήματος της Σύμβασης, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, θα γίνει από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους ως εξής:

Α) Για το έτος 2023 σε μηνιαία βάση και με βάση τις αποστολές, που έχουν πραγματοποιηθεί εντός του μήνα αναφοράς μετά την έκδοση από τον οικονομικό Φορέα του σχετικού τιμολογίου, με τη λήξη του μήνα αναφοράς. Η πληρωμή του μηνός Δεκεμβρίου έτους 2023 θα γίνει εντός του Ιανουαρίου του επόμενου έτους, λόγω λήξης του οικονομικού έτους, κατόπιν συνεννόησης του οικονομικού Φορέα με το Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Συμβάσεων, Προμηθειών και Συντήρησης του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους. Σε κάθε περίπτωση η συνολική δαπάνη για το έτος 2023 εκτιμάται ότι δεν θα ξεπερνά τις έξι χιλιάδες ευρώ (6.000,00 ευρώ), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Β) Για το έτος 2024 σε μηνιαία βάση και με βάση τις αποστολές, που έχουν πραγματοποιηθεί εντός του μήνα αναφοράς μετά την έκδοση από τον οικονομικό Φορέα του σχετικού τιμολογίου, με τη λήξη του μήνα αναφοράς. Η πληρωμή του μηνός Δεκεμβρίου έτους 2024 θα γίνει εντός του Ιανουαρίου του επόμενου έτους, λόγω λήξης του οικονομικού έτους, κατόπιν συνεννόησης του οικονομικού Φορέα με το Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Συμβάσεων, Προμηθειών και Συντήρησης του Νομικού

Συμβουλίου του Κράτους. Σε κάθε περίπτωση η συνολική δαπάνη για το έτος 2024, εκτιμάται ότι δεν θα ξεπερνά τις έξι χιλιάδες ευρώ (6.000,00 ευρώ), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνεται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή του και θα βαρύνει την πίστωση του ελαχιστοβάθμιου αναλυτικού λογαριασμού εξόδων (ΑΛΕ) 2420103001 του προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα 1023-401-0000000 οικονομικών ετών 2023-2024.

Με την καταβολή του ανωτέρω ποσού εξοφλούνται όλες ανεξαιρέτως οι απαιτήσεις κάθε είδους του Οικονομικού Φορέα και η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία περαιτέρω υποχρέωση υπέχει έναντί του για όλες ανεξαιρέτως τις πάσης φύσεως δαπάνες και έξοδα που απαιτούνται για την προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του Νομικού Συμβουλίου (URL: www.nsk.gov.gr) και θα καταχωρισθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ**

ΕΥΓΕΝΙΑ Ε. ΒΕΛΩΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών,
Συμβάσεων, Προμηθειών & Συντήρησης

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

Παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) εγγράφων και δεμάτων στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, του Γραφείου Νομικού Συμβουλίου του Κράτους στον Πειραιά και στα Περιφερειακά Δικαστικά Γραφεία του Ν.Σ.Κ., κατά τα έτη 2023-2024.

Αφού έλαβα γνώση των προδιαγραφών της συγκεκριμένης παροχής υπηρεσίας για παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) εγγράφων και δεμάτων στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, του Γραφείου Νομικού Συμβουλίου του Κράτους στον Πειραιά και στα Περιφερειακά Δικαστικά Γραφεία του Ν.Σ.Κ., κατά τα έτη 2023-2024 (του άρθρου 1 της υπ' αρ. 169398/2022 πρόσκλησης του Ν.Σ.Κ.), υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι τις αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη κι αναλαμβάνω την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) εγγράφων και δεμάτων στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, του Γραφείου Νομικού Συμβουλίου του Κράτους στον Πειραιά και στα Περιφερειακά Δικαστικά Γραφεία του Ν.Σ.Κ., κατά τα έτη 2023-2024, η οποία πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές του άρθρου 1 της ως άνω πρόσκλησης, με τις ακόλουθες τιμές μονάδας:

Υπηρεσίες ταχυμεταφοράς (courier) - Προδιαγραφή	Τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ € ή οικονομική απαίτηση [σύμφωνα με τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας]	Τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ € ή οικονομική απαίτηση (σε αυτήν την περίπτωση τα κελιά 1ΣΤ, 1Ζ, 1Η, 1Θ, 1Ι, 2Α, 2Β, 2Γ να συμπληρωθούν με ΝΑΙ ή ΟΧΙ) [σύμφωνα με την προσφορά]	Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ € (μόνο για τα κελιά 1Α, 1Β, 1Γ, 1Δ, 1Ε) [σύμφωνα με την προσφορά]	Συνολική αξία με Φ.Π.Α. 24% σε ευρώ € (μόνο για τα κελιά 1Α, 1Β, 1Γ, 1Δ, 1Ε) [σύμφωνα με την προσφορά]
1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ				
1Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΝΤΟΣ ΠΟΛΗΣ Για τα αντικείμενα βάρους μέχρι 2 κιλά που θα διακινηθούν με την υπηρεσία ΠΟΡΤΑ - ΠΟΡΤΑ εντός πόλης με παράδοση την επόμενη εργάσιμη.	έως 3,50 € και έως 1,20 € για κάθε επιπλέον κιλό.			
1Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΗ - ΠΟΛΗ Για τα αντικείμενα βάρους μέχρι 2 κιλά που θα διακινηθούν με την υπηρεσία ΠΟΡΤΑ - ΠΟΡΤΑ από ΠΟΛΗ σε ΠΟΛΗ .	έως 4,50 € και έως 1,50 € για κάθε επιπλέον κιλό.			

1Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΗ - ΠΟΛΗ (ΝΗΣΙΩΤΙΚΟΙ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΙ) Για τα αντικείμενα βάρους μέχρι 2 κιλά που θα διακινηθούν με την υπηρεσία ΠΟΡΤΑ - ΠΟΡΤΑ από ΠΟΛΗ σε ΠΟΛΗ (ΝΗΣΙΑ) .	έως 4,50 € και έως 1,50 € για κάθε επιπλέον κιλό.			
1Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΗ - ΠΟΛΗ (ΔΥΣΠΡΟΣΙΤΟΙ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΙ) Για τα αντικείμενα βάρους μέχρι 2 κιλά που θα διακινηθούν με την υπηρεσία ΠΟΡΤΑ - ΠΟΡΤΑ από ΠΟΛΗ σε ΠΟΛΗ (ΔΥΣΠΡΟΣΙΤΑ) . (Οι δυσπρόσιτες περιοχές είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα www.elta-courier.gr).	έως 4,50 € και έως 1,50 € για κάθε επιπλέον κιλό.			
1Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΝΤΟΣ ΚΡΗΤΗΣ Για τα αντικείμενα βάρους μέχρι 2 κιλά που θα διακινηθούν με την υπηρεσία ΠΟΡΤΑ - ΠΟΡΤΑ εντός ΚΡΗΤΗΣ . (Ισχύει μόνο για αντικείμενα κατάθεσης – επίδοσης εντός Κρήτης).	έως 4,50 € και έως 1,50 € για κάθε επιπλέον κιλό.			
1ΣΤ. ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ 1. Για τα αντικείμενα βάρους μέχρι 2 κιλά που θα διακινηθούν με την υπηρεσία ΠΟΡΤΑ - ΠΟΡΤΑ εντός Πόλης με αυθημερόν παράδοση, καθώς και για κάθε επιπλέον κιλό. 2. Για τα αντικείμενα βάρους μέχρι 2 κιλά που θα διακινηθούν με την υπηρεσία ΠΟΡΤΑ - ΠΟΡΤΑ Αθήνα – Πάτρα με αυθημερόν παράδοση, καθώς και για το κάθε επιπλέον κιλό.	1. Ισχύουν οι τιμές του επίσημου τιμοκαταλόγου. 2. Ισχύουν οι τιμές του επίσημου τιμοκαταλόγου.			
1Ζ. ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ για παροχή ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Βάσει ισχύοντος τιμοκαταλόγου			
1Η. ΧΡΕΩΣΗ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΜΕΝΩΝ (ΑΝΕΠΙΔΟΤΩΝ) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ	Όσο η αποστολή			
1Θ. ΟΓΚΟΜΕΤΡΗΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	Το ογκομετρικό βάρος, υπολογίζεται σε κιλά πολλαπλασιάζοντας τις 3 διαστάσεις της συσκευασίας (μετρομημένες σε εκατοστά) και διαιρέσουμε με το 5.000. Ισχύει, δηλαδή, η σχέση: (Ογκομετρικό Βάρος σε Κιλά)=(Μήκος σε εκατοστά)*(Υψος σε εκατοστά)*(Πλάτος			

	σε επικοινωνία, 5.000. Σε κάθε περίπτωση τιμολογείται το μεγαλύτερο βάρος πραγματικό ή ογκομετρικό.			
11. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ Κάθε αποστολή εμπίπτει στους Γενικούς Όρους Παροχής Υπηρεσιών και διεκπεραιώνεται από την Εταιρεία Εντός Ελλάδος , είναι αυτόματα ασφαλισμένη για απώλεια ή καταστροφή αντικειμένου.	Μέχρι του ποσού των 50,00€ αν πρόκειται για έγγραφα και μέχρι του ποσού των 100,00€ αν πρόκειται για δέματα.			
3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ				
2Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ /EMS- SPM 1. Για τα αντικείμενα που θα αποσταλούν στο εξωτερικό με την υπηρεσία EMS, την υπηρεσία SPM ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΕΞΑΓΩΓΗ και για τα αντικείμενα που θα διακινηθούν από το εξωτερικό με την υπηρεσία SPM ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ . 2. Για τα αντικείμενα που θα αποσταλούν στο (και από το) εξωτερικό με την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ υπηρεσία SPM ΟΔΙΚΗ ΕΞΑΓΩΓΗ	1. Ισχύουν οι επίσημοι τιμοκατάλογοι εξωτερικού. 2. Ισχύουν οι επίσημοι τιμοκατάλογοι εξωτερικού.			
2Β. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΥΠΡΟΥ / Fast Parcel Cyprus FPC Για τα αντικείμενα που θα αποσταλούν στο εξωτερικό με την υπηρεσία FPC ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΕΞΑΓΩΓΗ και με την υπηρεσία FPC ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΗ ΕΞΑΓΩΓΗ και για τα αντικείμενα που θα διακινηθούν από το εξωτερικό με την υπηρεσία FPC ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ	Ισχύουν οι επίσημοι τιμοκατάλογοι εξωτερικού.			
2Γ. Πρόσθετες υπηρεσίες FPC (με επιπλέον χρέωση)	Βάσει ισχύοντος τιμοκαταλόγου			
2Δ. ΟΓΚΟΜΕΤΡΗΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ FPC	Όλες οι αποστολές FPC ογκομετρούνται. Το ογκομετρικό βάρος, υπολογίζεται σε κιλά πολλαπλασιάζοντας τις 3 διαστάσεις της συσκευασίας (μετρομημένες σε εκατοστά) και διαιρούμε με το 5.000. Ισχύει, δηλαδή, η σχέση: (Ογκομετρικό			

	<p>εκατοστά)*(Υψος σε εκατοστά)*(Πλάτος σε εκατοστά)/5.000. Σε κάθε περίπτωση τιμολογείται το μεγαλύτερο βάρος πραγματικό ή ογκομετρικό.</p>			
<p>2Ε. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ FPC</p>	<p>1. Το ανώτατο όριο ασφάλισης των αντικειμένων τα οποία διακινούνται καθορίζεται στα 100,00€ ανά αντικείμενο ή αποστολή. Ειδικότερα, το ανώτατο όριο αποζημίωσης για βλάβη, απώλεια και κλοπή των αντικειμένων καθορίζεται: Για φακέλους στα 50,00€. Για δέματα στα 100,00€. Καθυστερημένη επίδοση με επιστροφή των τελών.</p>			

Με την παρούσα προσφορά μου δηλώνω ότι:

- ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής.
- συνέταξα την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης υποβολής οικονομικής προσφοράς, των οποίων έλαβα γνώση και τους οποίους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά μου είναι ακριβή.
- έλαβα γνώση του εύρους, τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά, του αντικειμένου της υπηρεσίας.
- παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή υπαναχώρησης.
- στις προσφερόμενες τιμές συνυπολογίζονται όλα τα έξοδα.

Ο προσφέρων

(υπογραφή,
ονοματεπώνυμο,
σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

Στην Αθήνα σήμερα την,

α. το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, που εδρεύει στην Αθήνα, Ακαδημίας 68 & Χαρ. Τρικούπη, Αθήνα 106 78, και εκπροσωπείται νόμιμα από την Πρόεδρο του Ν.Σ.Κ. Ευγενία Ε. Βελώνη, εφεξής καλούμενη χάριν συντομίας «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», και

β. η εταιρεία που εδρεύει, και εκπροσωπείται νόμιμα, εφεξής καλούμενη χάριν συντομίας «Εκτελών την Επεξεργασία»,

και από κοινού καλούμενοι «Συμβαλλόμενοι» ή «Συμβαλλόμενα Μέρη», συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

1. Ορισμοί

Οι όροι με κεφαλαία γράμματα στην αρχή των λέξεων, οι οποίοι χρησιμοποιούνται στην παρούσα και για τους οποίους δεν παρέχεται κατωτέρω ορισμός έχουν τη σημασία που τους αποδίδεται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των Δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (εφεξής «ΓΚΠΔ»).

Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα: Κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («Υποκείμενο των Δεδομένων»). Το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα Ειδικών Κατηγοριών: τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα τα οποία είναι εκ φύσεως ιδιαίτερα ευαίσθητα σε σχέση με θεμελιώδη δικαιώματα και ελευθερίες των φυσικών προσώπων και χρήζουν ειδικής προστασίας, καθότι το πλαίσιο της Επεξεργασίας τους θα μπορούσε να δημιουργήσει σημαντικούς κινδύνους για τα θεμελιώδη δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων. Ως τέτοια νοούνται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές

πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και τα γενετικά δεδομένα, τα βιομετρικά δεδομένα, η Επεξεργασία των οποίων έχει ως αποτέλεσμα την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένα που αφορούν την υγεία ή δεδομένα που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

Επεξεργασία: Κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα ή σε σύνολα Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

Νομοθετικό πλαίσιο προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «Νομοθετικό Πλαίσιο»): Ο ΓΚΠΔ και κάθε κανονιστικό κείμενο της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας (Συνθήκη, Σύνταγμα, Κανονισμός, Οδηγία, Νόμος κ.ο.κ.) που ρυθμίζει την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή την ιδιωτική ζωή και στο οποίο εμπίπτουν τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

Υπεύθυνος Επεξεργασίας: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος Φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Όταν οι σκοποί και ο τρόπος της εκάστοτε Επεξεργασίας καθορίζονται από το Νομοθετικό Πλαίσιο, ο Υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το Νομοθετικό πλαίσιο.

Εκτελών την Επεξεργασία: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος Φορέας που επεξεργάζεται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπευθύνου της Επεξεργασίας.

Υποεκτελών την Επεξεργασία/Υπεργολάβος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος Φορέας Εκτελών την Επεξεργασία, το οποίο προσλαμβάνει ο Εκτελών την Επεξεργασία για να διενεργεί συγκεκριμένες δραστηριότητες Επεξεργασίας για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας («άλλος Εκτελών» υπό την έννοια του άρθρου 28 παρ. 2 και 4 ΓΚΠΔ).

Αποδέκτης: Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή άλλος Φορέας, στους οποίους κοινολογούνται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

Τρίτος: Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή Φορέας, με εξαίρεση το Υποκείμενο των Δεδομένων, τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, τον Εκτελούντα την Επεξεργασία και τα πρόσωπα τα οποία,

υπό την άμεση εποπτεία του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα: Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε Επεξεργασία.

Τυποποιημένες Συμβατικές Ρήτρες της Ε.Ε.: Οι τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες για τη διαβίβαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε Εκτελούντες την Επεξεργασία που είναι εγκατεστημένοι σε τρίτες χώρες, οι οποίες έχουν τεθεί ως Παράρτημα στην Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 4^{ης} Ιουνίου 2021 (2021/914/ΕΕ), όπως τροποποιούνται και ισχύουν, ή οποιεσδήποτε άλλες τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες προστασίας δεδομένων που θα εγκριθούν από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ.

2. Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης - Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

2.1. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των καθηκόντων που εκτελεί προς το δημόσιο συμφέρον καθώς και κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που του έχει ανατεθεί, επεξεργάζεται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα. Οι Συμβαλλόμενοι έχουν συνάψει την από .../.../... Σύμβαση (εφεξής «Κύρια Σύμβαση»). Στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης, ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει υπηρεσίες

Κατά συνέπεια, στο πλαίσιο της ως άνω παροχής υπηρεσιών της Κύριας Σύμβασης, ο Εκτελών την Επεξεργασία διενεργεί, κατόπιν ανάθεσης από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και για λογαριασμό του, συγκεκριμένες δραστηριότητες Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία, στο πλαίσιο εκτέλεσης των υποχρεώσεων του δυνάμει της Κύριας Σύμβασης, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Σύμβασης (εφεξής «παρούσα Σύμβαση» ή «Σύμβαση για την Προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα») και του Παραρτήματος Ι που επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση, το οποίο αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα της.

2.2. Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα της Κύριας Σύμβασης. Σε περίπτωση τυχόν σύγκρουσης, οι όροι της παρούσας Σύμβασης υπερισχύουν των όρων της Κύριας Σύμβασης.

2.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποβάλλει σε Επεξεργασία τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, τα οποία διατηρεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, αποκλειστικά για τον σκοπό της Κύριας Σύμβασης.

2.4. Οι κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που υφίστανται Επεξεργασία στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης είναι:

α) δεδομένα ταυτότητας, όπως όνομα, επώνυμο

β) δεδομένα επαφής, όπως διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ταχυδρομική διεύθυνση και τηλέφωνο

γ) τεχνικά δεδομένα, όπως διεύθυνση πρωτοκόλλου διαδικτύου (IP), τύπο και έκδοση του προγράμματος περιήγησης, ζώνη ώρας και τοποθεσία, τύποι και εκδόσεις πρόσθετων προγράμματος περιήγησης, λειτουργικό σύστημα και πλατφόρμα και άλλη τεχνολογία στις συσκευές που χρησιμοποιείται για πρόσβαση σε διακομιστές του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

δ).....

Τα ως άνω Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα αφορούν

Ο σκοπός της Επεξεργασίας των Δεδομένων είναι η εκτέλεση της Κύριας Σύμβασης της οποίας το περιεχόμενο αφορά

Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που θα παρασχεθούν από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, βάσει καταγεγραμμένων εντολών του, και στο πλαίσιο των νομίμων σκοπών που έχει θέσει.

3. Διάρκεια της σύμβασης

Η παρούσα Σύμβαση τίθεται σε ισχύ, εκτός αν συμφωνηθεί άλλως, από την υπογραφή της και από τα δύο Συμβαλλόμενα Μέρη και εφαρμόζεται για όσο χρονικό διάστημα ο Εκτελών την Επεξεργασία διενεργεί συγκεκριμένες δραστηριότητες Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, κατόπιν ανάθεσης από τον Υπεύθυνο, στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών της Κύριας Σύμβασης.

4. Υποχρεώσεις του Υπευθύνου Επεξεργασίας

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας υποχρεούται να:

4.1. συμμορφώνεται με το Νομοθετικό Πλαίσιο και φέρει την ευθύνη αποδείξεως της συμμορφώσεως με αυτό,

4.2. παρέχει έγγραφες οδηγίες στον Εκτελούντα την Επεξεργασία ως προς την Επεξεργασία, σύμφωνα με την Κύρια Σύμβαση και υπό το φως της φύσεως και του σκοπού της Επεξεργασίας.

5. Υποχρεώσεις του Εκτελούντος την Επεξεργασία

Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να:

5.1. συμμορφώνεται με το Νομοθετικό Πλαίσιο (εθνικό και ενωσιακό) για την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που εκτελεί κατόπιν ανάθεσης και για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, φέροντας την ευθύνη αποδείξεως της συμμορφώσεως με αυτό και να ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο εάν, κατά τη γνώμη του, μια οδηγία του παραβιάζει το Νομοθετικό Πλαίσιο,

5.2. μην επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, τα οποία έλαβε στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με διαφορετικό τρόπο από τις οδηγίες του,

5.3. εφαρμόσει όλα τα απαιτούμενα Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα για την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας καθώς και στο Παράρτημα Ι,

5.4. διεξάγει την εργασία του με δέουσα επιμέλεια με σκοπό να εξασφαλίσει ότι οι εργαζόμενοί του και εν γένει τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συμμορφώνονται με όλες τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και ότι οι πληροφορίες που λαμβάνει από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεν κοινολογούνται σε μη εξουσιοδοτημένα τρίτα μέρη ή (ότι) δεν γίνεται άλλως χρήση/εκμετάλλευσή τους.

Πιο συγκεκριμένα, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας του προσωπικού, των Υπεργολάβων και εν γένει προστηθέντων του, ώστε τα πρόσωπα που απασχολούνται στην Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και διαθέτουν πρόσβαση σε αυτά να:

(α) είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα και επεξεργάζονται αυτά μόνο κατόπιν οδηγιών του Υπευθύνου Επεξεργασίας,

(β) έχουν πρόσβαση μόνο στις απολύτως απαραίτητες πληροφορίες, δεδομένα και υποδομές για τη διενέργεια και εκπλήρωση των σκοπών της Κύριας Σύμβασης και για τη συμμόρφωση με το Νομοθετικό Πλαίσιο στο πλαίσιο των ευθυνών του Εκτελούντος την Επεξεργασία και

(γ) έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή να τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας των Δεδομένων

Προσωπικού Χαρακτήρα, ακόμη και μετά την με οποιονδήποτε τρόπο λήξη της απασχόλησής τους στην Επεξεργασία,

5.5. ενημερώνει εγγράφως αμελλητί και σε κάθε περίπτωση εντός 24 ωρών τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, σε περίπτωση που υπάρχει παράβαση ή υποψία παράβασης των υποχρεώσεων προστασίας Δεδομένων ή άλλων παραβιάσεων δεδομένων, ή καταγγελιών που σχετίζονται με την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή προκύπτουν από ελέγχους ή από άλλα μέτρα που λαμβάνονται από τις εποπτικές αρχές,

5.6. διορίζει γραπτώς έναν Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων σύμφωνα με το άρθρο 37 ΓΚΠΔ, εφόσον απαιτείται από τη νομοθεσία,

5.7. τηρεί αρχείο όλων των κατηγοριών δραστηριοτήτων Επεξεργασίας που ενεργεί στα πλαίσια της Κύριας Σύμβασης με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, οι οποίες διεξάγονται για λογαριασμό του, όπως προβλέπεται στο άρθρο 30 ΓΚΠΔ,

5.8. αποδεικνύει ότι έχει ολοκληρώσει την εκπαίδευση των εργαζομένων στο πλαίσιο του δικαίου προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,

5.9. επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κατά τη διενέργεια των Εκτιμήσεων Αντικτύπου σχετικά με την προστασία Δεδομένων και των προηγούμενων διαβουλεύσεων με τις εποπτικές αρχές ή άλλες αρμόδιες αρχές προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, οι οποίες προκύπτουν βάσει διατάξεων του Νομοθετικού Πλαισίου και στις οποίες εμπίπτει ο Εκτελών λόγω της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας, λαμβάνοντας υπόψη και τη φύση της Επεξεργασίας και των πληροφοριών που έχουν παρασχεθεί στον Εκτελούντα την Επεξεργασία,

5.10. διασφαλίζει ότι τα συστήματα και οι τεχνικές λύσεις που διαθέτει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας πληρούν τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες απαιτήσεις:

- Άρθρ. 25 ΓΚΠΔ (Προστασία των Δεδομένων ήδη από το σχεδιασμό και εξ ορισμού)
- Άρθρ. 15 ΓΚΠΔ (Δικαιώματα πρόσβασης του Υποκειμένου των Δεδομένων / παροχή των απαραίτητων πληροφοριών σε συνήθη ηλεκτρονική μορφή)
- Άρθρ. 20 ΓΚΠΔ (Δικαίωμα στη φορητότητα των Δεδομένων του Υποκειμένου των Δεδομένων),

5.11. δεν αναθέτει σε οιονδήποτε τρίτο, είτε μέρος είτε το σύνολο της επεξεργασίας που έχει αναλάβει σύμφωνα με την παρούσα, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Υπευθύνου Επεξεργασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται αναλυτικά στο άρθρο 10 της παρούσας Σύμβασης. Σε κάθε

περίπτωση ο Εκτελών την Επεξεργασία θα ευθύνεται από κοινού και εις ολόκληρον με οιονδήποτε τέτοιο τρίτο ακόμα και αν αυτός έχει εγκριθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

6. Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα

6.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα σύμφωνα με το άρθρο 32 ΓΚΠΔ. Τα μέτρα αυτά περιγράφονται λεπτομερώς στο Παράρτημα Ι.

6.2. Τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα (ΤΟΜ) υπόκεινται στην τεχνολογική πρόοδο και εξέλιξη. Κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης ο Εκτελών την Επεξεργασία θα πρέπει να προσαρμόζει αδιαλείπτως τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα στις απαιτήσεις της Κύριας Σύμβασης σύμφωνα και με την τεχνολογική πρόοδο. Τα επίπεδα ασφάλειας των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, όπως αυτά καθορίζονται στην παρούσα Σύμβαση και στο Παράρτημα Ι δεν πρέπει να φθίνουν κατά τη διάρκεια της παρούσας Σύμβασης.

6.3. Ως εναλλακτική λύση στην τεκμηρίωση των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων με τη χρήση του καταλόγου ελέγχου του Παραρτήματος Ι, ο Εκτελών την Επεξεργασία μπορεί επίσης να υποβάλει σχέδιο πληροφοριακής ασφάλειας (IT) στο οποίο οι απαιτούμενες πληροφορίες θα περιγράφονται με επαρκείς λεπτομέρειες. Εφόσον γίνει αυτό, το σχέδιο πληροφοριακής ασφάλειας (IT) του υπερβολάβου θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης ως νέο της προσάρτημα και στη συνέχεια θα αντικαταστήσει τον κατάλογο ελέγχου του Παραρτήματος Ι. Εφόσον το πρόγραμμα δεν πληροί τις απαιτήσεις του Υπευθύνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις προϋποθέσεις τεκμηρίωσης των μέτρων ασφαλείας του μέσω του καταλόγου ελέγχου.

6.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αμελλητί για κάθε εξέλιξη η οποία δύναται να επηρεάσει ουσιαστικά την ικανότητά του να ασκεί αποτελεσματικά και σύμφωνα με το Νομοθετικό Πλαίσιο την Επεξεργασία Δεδομένων.

6.5. Ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για κάθε συμβάν αδυναμίας του να παράσχει υπηρεσίες, αμελλητί από την εκδήλωση του συμβάντος και αμέσως μετά την ολοκλήρωσή του.

6.6. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται, κατά την εκτίμηση του ενδεδειγμένου επιπέδου ασφάλειας της Επεξεργασίας, να λαμβάνει ιδίως υπόψη τους κινδύνους που απορρέουν από αυτή και ιδιαιτέρως από ενδεχόμενη Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

7. Δικαιώματα Υποκειμένων των Δεδομένων

7.1. Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, εφαρμόζοντας τα κατάλληλα Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα, για την εκπλήρωση της υποχρέωσής του κατά την απάντηση και ικανοποίηση των αιτημάτων των Υποκειμένων των Δεδομένων που σχετίζονται με τα δικαιώματά τους, όπως αυτά ρυθμίζονται στο Νομοθετικό Πλαίσιο (π.χ. δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, εναντίωσης, φορητότητας).

7.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να:

- ενημερώνει τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Υπευθύνου Επεξεργασίας αμελλητί, αν ο Εκτελών την Επεξεργασία ή τυχόν Υπεργολάβος του λάβει ένα αίτημα από Υποκείμενο των Δεδομένων σύμφωνα με το Νομοθετικό Πλαίσιο και σε σχέση με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, και

- διασφαλίζει ότι τυχόν Υπεργολάβοι του δεν απαντούν σε αιτήματα πέραν των οδηγιών του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή όπως απαιτείται από το Νομοθετικό Πλαίσιο στο οποίο υπόκειται, οπότε και ο Εκτελών την Επεξεργασία, στον βαθμό που επιτρέπεται από το Νομοθετικό Πλαίσιο, ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την απαίτηση αυτή πριν απαντήσει στο αίτημα.

8. Έλεγχος του Εκτελούντος την Επεξεργασία

8.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας να θέτει στη διάθεση αυτού όλες τις πληροφορίες (όπως ενδεικτικά σχετικές πιστοποιήσεις, αναφορές ελέγχου, αποτελέσματα τακτικών δοκιμών, αποτιμήσεις και αξιολογήσεις των Τεχνικών και Οργανωτικών Μέτρων) για την απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο άρθρο 28 ΓΚΠΔ. Ο Εκτελών την Επεξεργασία επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, συμπεριλαμβανομένων των επιθεωρήσεων που διενεργούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από άλλο ελεγκτή εντεταλμένο από τον Υπεύθυνο. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας διατηρεί το δικαίωμα να εξακριβώνει τη συμμόρφωση του Εκτελούντος προς την παρούσα Σύμβαση στο πλαίσιο της επιχειρηματικής του λειτουργίας, με επιτόπιους ελέγχους, οι οποίοι διενεργούνται δειγματοληπτικά και οι οποίοι γενικώς θα γνωστοποιούνται έγκαιρα στον Εκτελούντα την Επεξεργασία.

8.2. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ή/και οι προστηθέντες αυτού (ενδεικτικά οι ανεξάρτητοι ελεγκτές, οι υπάλληλοι του Υπευθύνου οι οποίοι βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του Εκτελούντος την Επεξεργασία στο πλαίσιο του ελέγχου) καταβάλλουν εύλογες προσπάθειες, ώστε κατά τη διενέργεια του ελέγχου να αποφευχθεί οποιαδήποτε ζημία ή καταστροφή στις εγκαταστάσεις, στις

υποδομές, στον εξοπλισμό, στο προσωπικό και στις λειτουργίες του Εκτελούντος την Επεξεργασία ή/και των Υπεργολάβων.

9. Διαβίβαση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

9.1 Τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα κοινοποιούνται στον Εκτελούντα την Επεξεργασία από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και υπόκεινται σε Επεξεργασία από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δε διαβιβάζει σε Αποδέκτες ή/και Τρίτους τα ως άνω Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, με εξαίρεση αφενός τους Υπεργολάβους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10, και αφετέρου την περίπτωση που υποβάλλεται αίτημα του Υποκειμένου των Δεδομένων ή/και του Υπευθύνου, οπότε τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα δύναται να επιστραφούν στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή στη χώρα προέλευσης του Υποκειμένου των Δεδομένων.

9.2. Δεν επιτρέπεται διαβίβαση των Δεδομένων προς χώρα εκτός ΕΟΧ συμπεριλαμβανομένης και της παροχής πρόσβασης σε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα) από τον ίδιο τον Εκτελούντα την Επεξεργασία ή από οποιονδήποτε Υπεργολάβο, παρά μόνο αν πληρούνται όλες οι σχετικές προϋποθέσεις του ενωσιακού/εθνικού δικαίου και έχει προηγηθεί έγγραφη έγκριση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, η οποία μπορεί να χορηγηθεί και σε ηλεκτρονική μορφή.

10. Υπεργολάβοι Εκτελούντες την Επεξεργασία

10.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, πριν από την πρόσληψη άλλου Υπεργολάβου - υποεκτελούντος την επεξεργασία και την ανάθεση εργασιών σε αυτόν, συμπεριλαμβανομένου του συνόλου των πληροφοριών που θα υπόκεινται προς Επεξεργασία και θα αναλάβει ο Υπεργολάβος, μόνο εφόσον ο εργολάβος αυτός θα αποκτήσει πρόσβαση σε Δεδομένα που αφορούν την Επεξεργασία που αφορά η παρούσα Σύμβαση. Εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή του ανωτέρω αιτήματος περί αναθέσεως της Επεξεργασίας σε Υπεργολάβο, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας οφείλει να γνωστοποιήσει στον Εκτελούντα αν αποδέχεται ή όχι την πρόσληψη Υπεργολάβου. Μόνο κατόπιν ρητής έγγραφης άδειας του Υπευθύνου Επεξεργασίας στον Εκτελούντα την Επεξεργασία, για την πρόσληψη Υπεργολάβου και την αρμοδιότητα να παρέχει ο Εκτελών στον Υπεργολάβο κατευθύνσεις όμοιες με εκείνες που του έχουν δοθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας θα πραγματοποιείται η ανάθεση της Επεξεργασίας κατά τα ανωτέρω σε Υπεργολάβο. Σε περίπτωση που ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεν αποδεχθεί την πρόσληψη του Υπεργολάβου, ο Εκτελών την Επεξεργασία διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας αζημίως της Κύριας Σύμβασης, αφότου παρέχει σχετική ειδοποίηση ενός (1) μηνός προς τον Υπεύθυνο.

Ο Εκτελών την Επεξεργασία, καθώς και οποιοσδήποτε εκ μέρους αυτού, υποχρεούται να μην αναθέτει (ή κοινοποιεί) Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα της παρούσας Σύμβασης σε οποιονδήποτε προτεινόμενο Υπεργολάβο, πριν την ρητή έγγραφη συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

10.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να ενημερώνει τον Υπεύθυνο για τυχόν σκοπούμενες αλλαγές που αφορούν στην προσθήκη ή την αντικατάσταση Υπεργολάβων, παρέχοντας με τον τρόπο αυτόν τη δυνατότητα στον Υπεύθυνο να αντιταχθεί στις αλλαγές.

10.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα επιβάλλει στους Υπεργολάβους του τις ίδιες υποχρεώσεις προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που περιγράφονται στην παρούσα Σύμβαση, σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 4 ΓΚΠΔ.

10.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία επαληθεύει δεόντως, ανά τακτά διαστήματα, την τήρηση των υποχρεώσεων προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον υπεργολάβο. Ανά τακτά διαστήματα σημαίνει τουλάχιστον κάθε δεκαοκτώ (18) μήνες. Η επαλήθευση και τα αποτελέσματά της πρέπει να τεκμηριώνονται πλήρως. Η τεκμηρίωση υποβάλλεται κατόπιν αιτήματος στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

10.5. Στην περίπτωση που εγκριθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας η πρόσληψη Υπεργολάβου, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται:

(α) πριν την έναρξη της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της παρούσας Σύμβασης από τον Υπεργολάβο να προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες και κατάλληλες ενέργειες, ώστε να τηρείται επαρκές επίπεδο προστασίας για τα ως άνω Δεδομένα, σύμφωνα με τα απαιτούμενα για την προστασία τους από την παρούσα Σύμβαση και το Νομοθετικό Πλαίσιο,

(β) να διασφαλίζει ότι η κατά την παράγραφο 10.3 σύμβαση περιλαμβάνει όρους εγγύησης του ίδιου επιπέδου προστασίας των ως άνω Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα με αυτούς που ορίζονται στην παρούσα Σύμβαση, καθώς και όρους για ίδιες υποχρεώσεις με αυτές που ορίζονται στην παρούσα Σύμβαση για τον Εκτελούντα την Επεξεργασία,

(γ) κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας, να του παρέχει αντίγραφο της κατά την παράγραφο 10.3. σύμβασης με τον Υπεργολάβο (από το οποίο μπορεί να αφαιρούνται εμπιστευτικές/εμπορικές πληροφορίες που δεν σχετίζονται με τις απαιτήσεις της παρούσας Σύμβασης).

10.6. Σε περίπτωση που ο Υπεργολάβος δεν τηρήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο Εκτελών

την Επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του Υπευθύνου για την τήρηση των υποχρεώσεων του Υπεργολάβου.

10.7. Ειδικώς τα μέρη συμφωνούν ότι μέρος της επεξεργασίας θα εκτελούν οι εξής εταιρείες:

α)

β)

γ)

11. Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

11.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία γνωρίζει ότι, σε περίπτωση Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, κατά το άρθρο 4 παρ. 12 ΓΚΠΔ, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα πρέπει αμελλητί, και σε κάθε περίπτωση εντός εβδομήντα δύο (72) ωρών από τη στιγμή που λαμβάνει γνώση του γεγονότος της Παραβίασης Δεδομένων, να γνωστοποιήσει την Παραβίαση στην εποπτική αρχή ή/και στο Υποκείμενο των Δεδομένων, και ότι ο Εκτελών έχει υποχρέωση συνδρομής του Υπευθύνου στον ανωτέρω σκοπό.

Σε περίπτωση Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει υποστήριξη στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με όλα τα απαραίτητα και οικονομικώς εύλογα μέσα για την εκτέλεση των υποχρεώσεων γνωστοποίησης σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 3 ΓΚΠΔ. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για οποιαδήποτε Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και για τυχόν εικαζόμενη περίπτωση Παραβίασης, παρέχοντας τουλάχιστον τις κάτωθι πληροφορίες σχετικά με:

- τη φύση της Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των εν λόγω Υποκειμένων των Δεδομένων, καθώς και του κατά προσέγγιση αριθμού των αρχείων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων ή κάποιου άλλης επαφής για την εν λόγω επικοινωνία, από την οποία μπορούν να αντληθούν περισσότερες πληροφορίες.
- τις ενδεχόμενες συνέπειες της παραβίασης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- τα ληφθέντα ή τα προτεινόμενα προς λήψη μέτρα από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την αντιμετώπιση της Παραβίασης των Δεδομένων

Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυνση των ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

11.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δηλώνει και εγγυάται ότι έχει θεσπίσει και εφαρμόζει πολιτικές ασφάλειας πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένης και της διαχείρισεως περιστατικών παραβιάσεως και ότι το προσωπικό του Εκτελούντος και οι εν γένει προστηθέντες του, οι οποίοι έχουν πρόσβαση ή επεξεργάζονται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, είναι σε γνώση των σχετικών πολιτικών και διαδικασιών και έχουν λάβει όλες τις αναγκαίες οδηγίες σχετικά με την αντιμετώπιση Παραβιάσεων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της άμεσης υποβολής εκθέσεων, των διαδικασιών κλιμάκωσης και των πρακτικών εξασφάλισης σχετικών τεκμηρίων.

11.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αμελλητί και σε κάθε περίπτωση εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη στιγμή που ο Εκτελών την Επεξεργασία ή οποιοσδήποτε Υπεργολάβος του αντιληφθεί Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή υποψία Παραβίασης, η οποία επηρεάζει τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα της παρούσας Σύμβασης, παρέχοντας στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας μία όσο το δυνατόν πιο επαρκή πληροφόρηση, η οποία θα δύναται στη συνέχεια να εμπλουτιστεί με πιο πλήρη δεδομένα, και θα επιτρέπει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να επιδεικνύει τη συμμόρφωσή του ως προς τη γνωστοποίηση παραβιάσεων και να λαμβάνει χώρα εγκαίρως η ενημέρωση της εποπτικής αρχής ή/και των Υποκειμένων των Δεδομένων, σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στο Νομοθετικό Πλαίσιο και στο άρθρα 33 και 34 του ΓΚΠΔ.

11.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και να λειτουργεί κατ' εντολή του, προκειμένου να τον επικουρεί στην έρευνα, στον περιορισμό και στην αντιμετώπιση κάθε περιστατικού Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της παρούσας Σύμβασης.

11.5. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι οι Υπεργολάβοι του εφαρμόζουν πολιτικές διαχείρισεως Παραβιάσεων Προσωπικού Χαρακτήρα με ανάλογες διαδικασίες και έχουν λάβει όλα τα αντίστοιχα μέτρα.

12. Διαγραφή ή Επιστροφή των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

12.1. Εφόσον δεν υπάρχει καμία διάταξη νόμου ή άλλη διάταξη για τη διατήρηση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία, με τη λύση της Κύριας Σύμβασης, θέτει στη διάθεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας τα υπό Επεξεργασία Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σε αναγνώσιμη, επεξεργάσιμη και κοινώς χρησιμοποιούμενη μορφή και επιστρέφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός αν ο Υπεύθυνος

Επεξεργασίας δώσει εντολή στον Εκτελούντα να διαγράψει τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα. Σε περίπτωση εντολής διαγραφής ο Εκτελών την Επεξεργασία υποβάλλει έγγραφη απόδειξη της εν λόγω διαγραφής. Έως τη διαγραφή ή την επιστροφή των δεδομένων, ο Εκτελών την Επεξεργασία συνεχίζει να διασφαλίζει τη συμμόρφωση με την παρούσα.

12.2. Επιπλέον, ο Εκτελών την Επεξεργασία διακόπτει αμέσως και οριστικώς τη σύνδεση τεχνικών Δεδομένων και υποβάλλει έγγραφη απόδειξη της διακοπής αυτής.

12.3. Οι παρούσες διατάξεις ισχύουν ανάλογα και για τυχόν Υπεργολάβους του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

12.4. Τα έγγραφα που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση με την παρούσα Σύμβαση παραδίδονται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με τη λύση της Κύριας Σύμβασης ή διατηρούνται για εύλογο χρονικό διάστημα μετά τη λύση αυτής και, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, παραδίδονται.

13. Ευθύνη των Συμβαλλομένων

Ο Εκτελών την Επεξεργασία, κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και το Νομοθετικό Πλαίσιο, ευθύνεται για κάθε ππαίσμα αυτού, των Υπεργολάβων και εν γένει προστηθέντων του και υποχρεούται να αποκαταστήσει πλήρως κάθε ζημία του Υπευθύνου, η οποία οφείλεται ή συνδέεται άμεσα ή έμμεσα με την παράβαση από τον Εκτελούντα των όρων της παρούσας Σύμβασης ή/και του Νομοθετικού Πλαισίου.

14. Υπεύθυνοι Επικοινωνίας των Συμβαλλομένων στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης

14.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ:

14.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ:

15. Λοιποί Όροι

15.1. Εάν η εκπλήρωση του σκοπού της παρούσας Σύμβασης από πλευράς του Εκτελούντος την Επεξεργασία τίθεται σε κίνδυνο, συνεπεία τυχόν υποβολής αίτησης κήρυξης σε πτώχευσης, ή κήρυξης σε πτώχευση, ή επειδή ο ίδιος επωφελείται από τις διατάξεις περί πτωχεύσεως ή αδυναμίας πληρωμών οποιασδήποτε πολιτείας ή χώρας, ή λόγω εκχώρησης απαιτήσεων προς όφελος πιστωτών του ή συνεπεία διορισμού διαχειριστή, συνδίκου ή άλλου δικαστικού υπαλλήλου υπεύθυνου για τα περιουσιακά του στοιχεία ή συνεπεία άλλων γεγονότων ή μέτρων που ελήφθησαν από τρίτους, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη ότι το δικαίωμα διάθεσης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ανήκει αποκλειστικά και μόνο στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

15.2. Τα Συμβαλλόμενα Μέρη θα τηρούν το επιχειρηματικό απόρρητο εμπιστευτικό και θα λαμβάνουν κάθε μέτρο για την ασφάλεια των Δεδομένων των οποίων λαμβάνουν γνώση στο πλαίσιο της συμβατικής σχέσης. Στην έννοια του επιχειρηματικού απορρήτου περιλαμβάνονται, ενδεικτικά, όλα τα γεγονότα, οι περιστάσεις και οι δραστηριότητες που σχετίζονται με την επιχείρηση και στα οποία δεν επιτρέπεται γενική πρόσβαση, αλλά είναι προσβάσιμα μόνο από περιορισμένο κύκλο προσώπων, εκτός αν ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν έχει κανένα έννομο συμφέρον από τη μη διάδοσή τους. Ως μέτρα για την ασφάλεια των Δεδομένων νοούνται όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα τα οποία λαμβάνονται από ένα Συμβαλλόμενο Μέρος σύμφωνα με το Παράρτημα Ι. Η εν λόγω υποχρέωση τήρησης απορρήτου παραμένει σε ισχύ και μετά τη λύση της παρούσας σύμβασης.

15.3. Σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, ο ανυπαίτιος Συμβαλλόμενος έχει το δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα και αζημίως για τον ίδιο την Κύρια Σύμβαση και τη Σύμβαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μετά του Παραρτήματος Επεξεργασίας. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την ημερομηνία λήψεως του εγγράφου της καταγγελίας από τον αντισυμβαλλόμενο ή αν άλλως ορίζεται στο έγγραφο καταγγελίας.

15.4. Η μη άσκηση όλων ή μέρους των από την παρούσα Σύμβαση δικαιωμάτων δεν μπορεί να εκληφθεί, ερμηνευθεί ή θεωρηθεί ως παραίτηση από αυτά.

15.5. Αν κάποιος όρος της παρούσας Σύμβασης κριθεί άκυρος ή ακυρώσιμος για οποιαδήποτε αιτία, η ακυρότητά του δεν επηρεάζει το κύρος των υπόλοιπων όρων αυτής.

15.6. Η παρούσα Σύμβαση εμπεριέχει το σύνολο των μεταξύ των Συμβαλλομένων συμφωνιών και υπερισχύει κάθε άλλης προηγούμενης

μεταξύ τους έγγραφης ή προφορικής συμφωνίας ή ρύθμισης αναφορικά με ζητήματα ρυθμιζόμενα από αυτή.

15.7. Η παρούσα Σύμβαση με τα προσαρτώμενα σε αυτή Παραρτήματα Επεξεργασίας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της και αποτελούν ενιαίο με αυτή σύνολο, τροποποιείται, συμπληρώνεται ή καταργείται μόνο με έγγραφη συμφωνία των Συμβαλλομένων.

15.8. Για την επίλυση κάθε διαφοράς, η οποία θα προκύπτει από την παρούσα Σύμβαση και θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή και στην ερμηνεία της ως και στις σχέσεις γενικά που δημιουργούνται από αυτή, συμφωνείται ότι εφαρμοστέο είναι το ελληνικό δίκαιο και αρμόδια είναι, αποκλειστικά, τα Δικαστήρια των Αθηνών.

15.9. Ρητώς συμφωνείται ότι όπου στην παρούσα Σύμβαση γίνεται αναφορά σε έγγραφη επικοινωνία μεταξύ των Συμβαλλομένων, η απαίτηση αυτή καλύπτεται και από αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στις ως άνω διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

15.10. Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας Σύμβασης πρέπει να γίνεται εγγράφως.

Η παρούσα Σύμβαση συντάχθηκε σε δύο όμοια (2) αντίτυπα, υπογράφηκε από τον νόμιμο εκπρόσωπο των Συμβαλλομένων και ο καθένας έλαβε από ένα πρωτότυπο.

ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑ

ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Παράρτημα Ι

Περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας που εφαρμόζονται από τον/τους Εκτελούντα/-ες την επεξεργασία (συμπεριλαμβανομένων των τυχόν σχετικών πιστοποιήσεων) με στόχο τη διασφάλιση κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας, λαμβανομένων υπόψη της φύσης, του πεδίου εφαρμογής, του πλαισίου και του σκοπού της επεξεργασίας, καθώς και των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

A. Οργανωτικά Μέτρα Ασφαλείας

1. Διαχείριση Ασφάλειας Πληροφοριών

- Ο Εκτελών την Επεξεργασία έχει καθορίσει διακριτά την πολιτική που αφορά στην ασφαλή Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ως μέρος της Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών. Η εν λόγω πολιτική είναι εγκεκριμένη από τη Διοίκηση και έχει κοινοποιηθεί σε όλους τους υπαλλήλους και όπου απαιτείται σε εξωτερικούς συνεργάτες. Η αναθεώρηση της πολιτικής διενεργείται, εφόσον απαιτείται, τουλάχιστον σε ετήσια βάση.

- Η πολιτική ασφαλείας κατ' ελάχιστον αναφέρει:

- τους ρόλους και τις υποχρεώσεις του προσωπικού
- τα βασικά τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που έχουν υιοθετηθεί για την ασφαλεία των

Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, τους άλλους εκτελούντες την Επεξεργασία ή τα τρίτα

μέρη που συμμετέχουν στην Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

- Ο Εκτελών την Επεξεργασία τηρεί αρχείο με τις συγκεκριμένες πολιτικές και διαδικασίες που αφορούν στην ασφαλεία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

2. Ρόλοι και Αρμοδιότητες

- Οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες που αφορούν στην Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα είναι σαφώς ορισμένοι σύμφωνα με την πολιτική ασφαλείας.

- Κατά τη διάρκεια εσωτερικής αναδιοργάνωσης ή τερματισμού και τροποποίησης εργασιών, διενεργείται η ανάκληση των δικαιωμάτων και των αρμοδιοτήτων σύμφωνα με καταγεγραμμένες διαδικασίες.

- Έχουν οριστεί σαφώς οι αρμόδιοι για συγκεκριμένα καθήκοντα ασφαλείας πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένου του ορισμού του υπευθύνου ασφαλείας πληροφοριών.
- Ο υπεύθυνος ασφάλειας πληροφοριών έχει οριστεί από την Διοίκηση. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του υπευθύνου ασφαλείας πληροφοριών είναι σαφώς καθορισμένα και καταγεγραμμένα.
- Υφίσταται διαχωρισμός καθηκόντων και σχετικών αρμοδιοτήτων, για την προστασία από μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση/απώλεια/διαρροή/χρήση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

3. Πολιτική Διαχείρισης Χρηστών

- Υφίστανται κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης για κάθε ρόλο σύμφωνα με τις ανάγκες του ρόλου.
- Υφίσταται τεκμηριωμένη πολιτική διαχείρισης χρηστών όπου μεταξύ άλλων καθορίζονται οι απαραίτητοι κανόνες ελέγχου προσβάσεως, τα δικαιώματα πρόσβασης και οι περιορισμοί για συγκεκριμένους ρόλους ανά χρήστη, σύμφωνα με τις διαδικασίες που σχετίζονται με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Είναι σαφώς καθορισμένος και καταγεγραμμένος ο διαχωρισμός των ρόλων ως προς τα δικαιώματα πρόσβασης (πχ. Αίτημα προσβάσεως, έγκριση προσβάσεως, διαχείριση προσβάσεως).
- Είναι σαφώς καθορισμένοι και καταγεγραμμένοι οι ρόλοι με αυξημένα δικαιώματα πρόσβασης, οι οποίοι έχουν εκχωρηθεί σε περιορισμένο αριθμό υπαλλήλων.

4. Διαχείριση Πόρων

- Ο Εκτελών την Επεξεργασία διατηρεί ενημερωμένο κατάλογο των πληροφοριακών πόρων που χρησιμοποιούνται για την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (υλικό, λογισμικό και υποδομές δικτύου). Το αρχείο δύναται να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις κάτωθι πληροφορίες: Πληροφοριακοί πόροι, τοποθεσία (φυσική ή ηλεκτρονική). Σε εξουσιοδοτημένο άτομο, έχει ανατεθεί το έργο της πρόσβασης, της τήρησης και επικαιροποίησης του εν λόγω καταλόγου.
- Οι πληροφοριακοί πόροι διαβαθμίζονται ως προς την κρισιμότητά τους και επιθεωρούνται σε περιοδική βάση.
- Οι ρόλοι και οι προσβάσεις στους πληροφοριακούς πόρους είναι καθορισμένοι και καταγεγραμμένοι.

5. Διαχείριση Αλλαγών

- Ο Εκτελών την Επεξεργασία επιβεβαιώνει ότι όλες οι αλλαγές στο πληροφοριακό σύστημα είναι τεκμηριωμένες, εγκεκριμένες και επισκοπούνται αρμοδίως.
- Η ανάπτυξη του λογισμικού διενεργείται σε ειδικό ξεχωριστό περιβάλλον από το περιβάλλον παραγωγής. Όταν είναι απαραίτητος ο έλεγχος, χρησιμοποιούνται εικονικά δεδομένα ή τεχνικές απομακρύνσεως ή τροποποίησης δεδομένων (data masking). Σε μεμονωμένες περιπτώσεις που αυτό δεν είναι εφικτό, συγκεκριμένες διαδικασίες λαμβάνουν χώρα για την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που χρησιμοποιούνται στον έλεγχο.
- Υφίσταται αναλυτική και καταγεγραμμένη πολιτική διαχείρισεως αλλαγών, βάσει της οποίας τεκμηριώνονται οι αλλαγές, οι ρόλοι/χρήστες που έχουν δικαιώματα υλοποίησης αλλαγών και οι σχετικές εγκριτικές διαδικασίες. Η πολιτική διαχείρισεως αλλαγών επικαιροποιείται σε περιοδική βάση.

6. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

- Υφίστανται επίσημες οδηγίες και διαδικασίες για την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα με σκοπό την επίτευξη του κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας πληροφοριών.
- Για κάθε περιστατικό ενδεχόμενης παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Εκτελούντα την Επεξεργασία αμελλητί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ΓΚΠΔ.
- Ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει επαρκή και τεκμηριωμένα στοιχεία της συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ.

7. Διαχείριση περιστατικών ασφαλείας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Υφίσταται σχέδιο αντιμετώπισης περιστατικών ασφαλείας με αναλυτικές διαδικασίες με σκοπό την αποτελεσματική ανταπόκριση στα περιστατικά παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Το εν λόγω σχέδιο περιέχει έναν κατάλογο με ενέργειες για τον περιορισμό των σχετικών κινδύνων καθώς και διακριτούς ρόλους και αρμοδιότητες των συμμετεχόντων στην εφαρμογή του.

- Υφίστανται διαδικασίες γνωστοποίησης για την αναφορά περιστατικών παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ.

8. Επιχειρησιακή συνέχεια

- Ο Εκτελών την Επεξεργασία διαθέτει Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας και Σχέδιο Ανάκτησης Πληροφοριακών Συστημάτων από Καταστροφή (BCP/DRP), τα οποία είναι εγκεκριμένα από τη Διοίκηση και επιθεωρούνται

ως προς την επάρκεια και αποτελεσματικότητα τους τουλάχιστον σε ετήσια βάση.

- Τα ανωτέρω σχέδια περιλαμβάνουν σαφείς δράσεις και ανάθεση σχετικών ρόλων και

αρμοδιοτήτων.

- Υφίσταται κατάλληλες εναλλακτικές εγκαταστάσεις για την αποτελεσματική εφαρμογή των ανωτέρω σχεδίων.

9. Τήρηση εμπιστευτικότητας

- Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι το προσωπικό κατανοεί τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις που συνδέονται με την επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Οι ρόλοι και οι ευθύνες του προσωπικού γνωστοποιούνται σαφώς.

- Πριν την ανάληψη των καθηκόντων τους οι εργαζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν και να συμφωνούν με την πολιτική ασφάλειας του οργανισμού και την υπογραφή κατάλληλων συμβάσεων εμπιστευτικότητας.

10. Εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση ασφάλειας πληροφοριών

- Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει την επαρκή πληροφόρηση όλου του προσωπικού σχετικά με τα μέτρα ασφαλείας στα πληροφοριακά συστήματα που σχετίζονται με την καθημερινή τους εργασία. Οι υπάλληλοι που σχετίζονται με θέματα Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα είναι ενημερωμένοι και ευαισθητοποιημένοι σχετικά με θέματα προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τις ανάλογες υποχρεώσεις τους.

- Ο Εκτελών την Επεξεργασία τηρεί κατάλληλα και εξειδικευμένα προγράμματα εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης ασφάλειας πληροφοριών (συμπεριλαμβανομένης της προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα) για το προσωπικό.

- Τα εκπαιδευτικά προγράμματα καθώς και τα προγράμματα ευαισθητοποίησης επικαιροποιούνται τουλάχιστον σε ετήσια βάση.

11. Διαχείριση κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών

- Ο Εκτελών την Επεξεργασία διενεργεί σε νέα κρίσιμα πληροφοριακά συστήματα/υπηρεσίες αξιολόγηση κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών. Επιπλέον, σε περιοδική βάση διενεργείται και επαναξιολόγηση κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών σε υφιστάμενα κρίσιμα πληροφοριακά συστήματα/υπηρεσίες.

B. Τεχνικά μέτρα

1. Έλεγχοι πρόσβασης/ταυτοποίησης

- Υφίστανται συστήματα ελεγχόμενης πρόσβασης των χρηστών στα πληροφοριακά συστήματα (περιλαμβάνοντας μεταξύ άλλων τη δημιουργία, την έγκριση, την αναθεώρηση και τη διαγραφή λογαριασμών χρηστών).
- Αποφεύγεται η χρήση κοινών λογαριασμών χρήστη.
- Υφίσταται κατάλληλος μηχανισμός ελέγχου προσβάσεως (ταυτοποίησης).
- Ο μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης έχει τη δυνατότητα να ανιχνεύει και να μην επιτρέπει την χρήση των ασθενών κωδικών πρόσβασης (χωρίς υψηλό βαθμό πολυπλοκότητας).
- Υφίσταται κατάλληλη πολιτική κωδικών πρόσβασης. Η πολιτική ορίζει τουλάχιστον το μήκος του κωδικού πρόσβασης, την πολυπλοκότητα, την περίοδο ισχύος, καθώς επίσης και αριθμό αποδεκτών ανεπιτυχών προσπαθειών σύνδεσης.
- Οι κωδικοί πρόσβασης αποθηκεύονται σε κρυπτογραφημένη μορφή (hash).
- Ο έλεγχος ταυτοποίησης χρήστη δύο παραγόντων (2 factor authentication) πρέπει κατά

προτίμηση να χρησιμοποιείται για πρόσβαση σε συστήματα που επεξεργάζονται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

- Οι κωδικοί προσβάσεως που δεν χρησιμοποιούνται για χρονική περίοδο τουλάχιστον έξι μηνών απενεργοποιούνται.

2. Αρχεία καταγραφής και παρακολούθησης

- Οι δραστηριότητες των χρηστών (συμπεριλαμβανομένων των διαχειριστών), οι οποίες μεταξύ άλλων αφορούν την προσθήκη/διαγραφή/αλλαγή δικαιωμάτων των χρηστών καταγράφονται.
- Τα αρχεία καταγραφής προστατεύονται επαρκώς με κατάλληλα μέτρα ασφαλείας.
- Υφίσταται σύστημα παρακολούθησης των ανωτέρω αρχείων και σχετική ενημέρωση μέσω ειδοποιήσεων για ενδεχόμενα περιστατικά ασφαλείας.

3. Ασφάλεια βάσεων δεδομένων/εφαρμογών

- Στις βάσεις δεδομένων και στις εφαρμογές γίνεται Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που είναι άκρως απαραίτητα σύμφωνα με τους σκοπούς της Επεξεργασίας.
- Κρυπτογράφηση υλοποιείται στα απαιτούμενα Δεδομένα μέσω του λογισμικού/ή σχετικών μηχανισμών ασφαλείας.

- Υφίσταται κρυπτογράφηση στα αποθηκευτικά μέσα τα οποία περιλαμβάνουν Δεδομένα

Προσωπικού Χαρακτήρα.

- Τεχνικές ψευδωνυμοποίησης ή ανωνυμοποίησης υλοποιούνται όπου απαιτείται.

4. Ασφάλεια τερματικών

- Οι χρήστες δεν έχουν τη δυνατότητα να απενεργοποιήσουν ή να παρακάμψουν τις ορισμένες ρυθμίσεις ασφάλειας.
- Οι χρήστες δεν έχουν προνόμια για να εγκαταστήσουν ή να απενεργοποιήσουν μη εξουσιοδοτημένες εφαρμογές λογισμικού.
- Υφίσταται κλείδωμα της οθόνης όταν ο χρήστης είναι ανενεργός για μια ορισμένη χρονική περίοδο.
- Οι κρίσιμες ενημερώσεις ασφαλείας που διατίθενται, εγκαθίστανται σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- Δεν επιτρέπεται η μεταβίβαση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από σταθμούς εργασίας σε εξωτερικές συσκευές αποθήκευσης (π.χ. USB, DVD, εξωτερικούς σκληρούς δίσκους).

5. Ασφάλεια δικτύου/επικοινωνιών

- Στην κάθε πρόσβαση που πραγματοποιείται μέσω του Internet, η επικοινωνία είναι κρυπτογραφημένη μέσω κατάλληλων πρωτοκόλλων κρυπτογράφησης.
- Η ασύρματη πρόσβαση στο σύστημα επιτρέπεται μόνο για συγκεκριμένους χρήστες και διεργασίες οι οποίοι προστατεύονται μέσω μηχανισμών κρυπτογράφησης.
- Η κυκλοφορία προς και από τα πληροφοριακά συστήματα παρακολουθείται και ελέγχεται μέσω κατάλληλων μηχανισμών προστασίας firewalls και IDS/IPS.
- Υφίσταται κατάλληλος διαχωρισμός δικτύων.
- Η πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα λαμβάνει χώρα μόνο μέσω προ-εγκεκριμένου εξοπλισμού χρησιμοποιώντας τεχνικές όπως φιλτραρίσματος MAC ή ελέγχου πρόσβασης στο δίκτυο (NAC).

6. Ασφάλεια από κακόβουλο λογισμικό

- Υφίσταται συνεχώς ενημερωμένη προστασία από κακόβουλο λογισμικό.

7. Αντίγραφα ασφαλείας

- Η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας και επαναφορά Δεδομένων ορίζεται μέσω κατάλληλων τεκμηριωμένων διαδικασιών.
- Στα Αντίγραφα Ασφαλείας παρέχεται το κατάλληλο επίπεδο της φυσικής και περιβαλλοντικής ασφάλειας σύμφωνα με τα υφιστάμενα των πρωτευόντων αρχείων.
- Η δημιουργία πλήρους αντιγράφου ασφαλείας διενεργείται σε περιοδική βάση.
- Οι διαδικασίες δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας δοκιμάζονται τακτικά.
- Τα αντίγραφα ασφαλείας αποθηκεύονται με ασφάλεια σε διαφορετικές τοποθεσίες από αυτές των πρωτευόντων.
- Τα αντίγραφα ασφαλείας, όπου αυτό απαιτείται σύμφωνα με τη διαβάθμισή τους, είναι κρυπτογραφημένα.

8. Κινητές/φορητές συσκευές

- Υφίστανται διαδικασίες διαχείρισης για κινητές και φορητές συσκευές οι οποίες συμπεριλαμβάνουν σαφείς κανόνες ορθής χρήσης.
- Οι συσκευές κινητών τηλεφώνων που επιτρέπεται να έχουν πρόσβαση σε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα και εταιρική πληροφορία είναι προ-εγγεγραμμένες και προ-εγκεκριμένες.
- Υφίστανται σαφείς ρόλοι και αρμοδιότητες όσον αφορά στις κινητές και φορητές συσκευές διαχείρισης.
- Οι φορητές συσκευές υποστηρίζουν τον διαχωρισμό της ιδιωτικής και επαγγελματικής χρήσης της συσκευής μέσω ασφαλούς εξειδικευμένου λογισμικού.
- Οι φορητές συσκευές προστατεύονται φυσικώς κατά της κλοπής, όταν δεν είναι σε χρήση.
- Υφίσταται έλεγχος ταυτοποίησης δύο παραγόντων για την πρόσβαση σε φορητές συσκευές.
- Τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που είναι αποθηκευμένα σε φορητές συσκευές είναι κρυπτογραφημένα.

9. Διαγραφή Δεδομένων/επιαναχρησιμοποίηση

- Σε όλα τα μέσα με εμπιστευτική πληροφορία εκτελείται ασφαλής διαγραφή/απομαγνητισμός των Δεδομένων, μέσω λογισμικού, πριν από την

απόσυρσή τους. Σε περιπτώσεις όπου αυτό δεν είναι εφικτό (CD, DVD, κ.λπ.), πραγματοποιείται φυσική καταστροφή του μέσου.

- Διενεργείται ασφαλής καταστροφή των εγγράφων στα οποία υπήρχε αποθήκευση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα με χρήση καταστροφέα εγγράφων ή άλλης ασφαλούς μεθόδου.

- Όπου λαμβάνει χώρα η χρήση υπηρεσιών τρίτων μερών για την ασφαλή καταστροφή των μέσων ή των εγγράφων, πρέπει να υπάρχει συμφωνία παροχής υπηρεσιών και σχετικά πρωτόκολλα καταστροφής με καταγραφή των αρχείων που καταστράφηκαν.

10. Φυσική Ασφάλεια

- Οι χώροι όπου έχουν εγκατασταθεί κρίσιμα συστήματα και υποδομές του πληροφοριακού συστήματος δεν είναι προσβάσιμοι από μη εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Ορίζονται ζώνες ασφαλείας και προστατεύονται από κατάλληλους μηχανισμούς εισόδου. Τηρείται σε ασφαλές μέρος φυσικό ημερολόγιο ή ηλεκτρονικός έλεγχος όλων των προσβάσεων.

- Υφίστανται μέθοδοι σαφούς αναγνώρισης, μέσω κατάλληλων μέσων (π.χ. ειδικών ταυτοτήτων) για το σύνολο του προσωπικού και των επισκεπτών που έχουν πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

- Ορίζονται ζώνες ασφαλείας και προστατεύονται από κατάλληλους μηχανισμούς εισόδου. Τηρείται σε ασφαλές μέρος φυσικό ημερολόγιο ή ηλεκτρονικός έλεγχος όλων των προσβάσεων.

- Τα συστήματα ανίχνευσης μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης εγκαθίστανται σε όλες τις ζώνες ασφαλείας.

- Υφίσταται αυτόματο σύστημα κατάσβεσης πυρκαγιάς, σύστημα κλιματισμού και σύστημα παροχής συνεχούς τροφοδοσίας (UPS).

- Το προσωπικό εξωτερικών συνεργατών έχει περιορισμένη και ελεγχόμενη πρόσβαση στις περιοχές με κρίσιμα συστήματα.